

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése
7/2012. (II. 16.) önkormányzati rendelete
az önkormányzati támogatások rendjéről

egységes szerkezetben a 39/2012. (VI.26.), 52/2012. (X.16.), 11/2013. (III. 11.), a 3/2014. (I.31.), a 30/2015. (VI.12.), a 38/2015. (X.09.), 21/2017. (IV.28.), a 14/2019. (V.20.), a 2/2020. (II.20.), a 2/2021. (I.18.) és a 23/2021. (V.28.) önkormányzati rendelettel

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzati támogatások rendjéről a következőket rendeli el:

A rendelet célja

1.§

- (1) Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a Székesfehérváron élő vagy dolgozó polgárok önszerveződő közösségei, a civil és gazdálkodó szervezetek, természetes személyek végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a polgárok közéletbe való bevonása, a település fejlesztése és szépítése, a környezetvédelem, az arra rászoruló, hátrányos helyzetűek támogatása, a kultúra, a hagyományok és az egyházi élet ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, egészségvédelme, sportolása, az esélyegyenlőség megteremtése, a város jó hírnevének, turizmusának erősítése, városmarketing érdekében.
- (2) Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) az (1) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében jelen rendelet szabályai szerint támogatja:
- a) ¹az önszerveződő közösségeket, az államháztartáson belüli és kívüli jogi személyeket és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteket (továbbiakban: szervezet),
 - b) a természetes személyeket
- (továbbiakban a) és b) pontban leírtak együtt: támogatott).

A rendelet hatálya

2. §²

- (1) ³Jelen rendelet hatálya – a mindenkori költségvetésről szóló rendelet (továbbiakban: költségvetés) eltérő rendelkezése hiányában - kiterjed
- a) ⁴a költségvetésben meghatározott támogatási alapokból (továbbiakban: támogatási alap) és más előirányzatokból nyújtott pénzügyi támogatásokra (továbbiakban: pénzügyi támogatás) valamint
 - b) ⁵a nem pénzügyi támogatásokra, mely kiterjedhet:
 - ba) az önkormányzat tulajdonát képező és nem költségvetési szerv használatában lévő ingatlanok, helyiségek és ingóságok;
 - bb) a Vörösmarty Színház épülete, helyiségei és ingóságai;
 - bc) az önkormányzat által működtetési feladatok ellátására létrehozott szervezet működtetésében lévő köznevelési feladatellátást szolgáló ingatlanok, helyiségek és ingóságok,

¹ Módosította a 39/2012. (VI.26.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2012. június 26-tól

² Módosította a 39/2012. (VI.26.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2012. június 26-tól

³ Módosította a 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése, hatályos 2014. január 31-től

⁴ Módosította az 52/2012. (X.16.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése, hatályos 2012. október 17-től

⁵ Módosította a 11/2013. (III.11.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése, hatályos 2013. március 12-től

- bd) az önkormányzat tulajdonában és az állami intézményfenntartó központ fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési feladatellátást szolgáló ingatlanok, helyiségek és ingóságok.
térítésmentes biztosítására (továbbiakban: nem pénzbéli támogatás),
(továbbiakban pénzbéli és nem pénzbéli támogatás együtt: támogatás).
- c) ⁶a visszatérítendő pénzbéli támogatásokra (továbbiakban: visszatérítendő támogatás).
- d) ⁷a vis maior helyzetben adott pénzbéli és nem pénzbéli nyújtott támogatásokra (a továbbiakban: vis maior támogatás)
- e) ⁸városmarketing célú támogatásokra.
- (2) A polgármesteri keretből nyújtott pénzbéli támogatásokra kizárólag e rendelet 3. § (2) bekezdés a) pontját, 6. § (1) bekezdésének b)-c) pontját és (2)-(3) bekezdését, a 7. § (1) bekezdése c)-d) pontjait, (5)-(9) bekezdéseit és a 8. §-t értelemszerűen kell alkalmazni.
- (3) ⁹Jelen rendelet rendelkezéseit – figyelemmel a (4) bekezdésre – a költségvetésben meghatározott támogatott részére nyújtott pénzbéli támogatásra azzal kell alkalmazni, hogy a támogatott kizárólag akkor jogosult a támogatásra, amennyiben Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármestere (továbbiakban: Polgármester) igazolja, hogy a támogatott e rendeletben meghatározott, támogatás nyújtásához szükséges feltételeket teljesítette.
- (4) ¹⁰Jelen rendelet rendelkezéseit nem kell alkalmazni a költségvetésből nyújtott azon támogatásra, amely:
- a) olyan szervezet részére kerül átadásra a létesítő okiratában meghatározott tevékenységi körének ellátására, amely részben vagy egészben az önkormányzat tulajdonában van, vagy amelyet az önkormányzat alapított; vagy
- b) az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szerv részére kerül átadásra; vagy
- c) az önkormányzattal közfeladat ellátására kötött megállapodás alapján kerül átadásra a támogatott részére.

Általános rendelkezések

3. §

- (1) Támogatás az 1. §-ban meghatározott cél megvalósítását szolgáló, a szervezet tevékenységi körébe tartozó tevékenység, program megvalósításához adható.
- (2) ¹¹Támogatásban részesíthető az a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező átlátható szervezet, amely
- a) nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt, és
- b) székesfehérvári székhelyű, telephelyű, vagy
- c) nyilatkozik, hogy a támogatást Székesfehérváron működő szervezeti egysége veszi igénybe, vagy
- d) nyilatkozik, hogy Székesfehérváron vagy székesfehérvári lakos, vagy székesfehérvári szervezet javára, érdekében megvalósuló tevékenységhez, programhoz kéri a támogatást.
- (3) Támogatásban részesíthető az a természetes személy, aki
- a) székesfehérvári lakóhelyű, tartózkodási helyű, vagy
- b) nyilatkozik, hogy Székesfehérváron vagy székesfehérvári lakos, vagy székesfehérvári szervezet javára, érdekében megvalósuló tevékenységhez, programhoz kéri a támogatást.
- (4) Támogatásban nem részesíthetők a politikai pártok, azok helyi szervezetei, valamint az olyan civil szervezet, egyház, szakszervezet vagy ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, amely a pályázat kiírását vagy a kérelem benyújtását megelőző 5 éven belül:

⁶ Beiktatta a 30/2015. (VI.12.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2015. június 13-tól

⁷ Beiktatta a 38/2015. (X.09.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2015. október 9-én 9 órától.

⁸ Beiktatta a 14/2019. (V.20.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2019. május 22-től

⁹ Módosította a 3/2014. (I. 31.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése, hatályos 2014. január 31-től

¹⁰ Módosította a 3/2014. (I. 31.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése, hatályos 2014. január 31-től

¹¹ Módosította a 3/2014. (I. 31.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bekezdése, hatályos 2014. január 31-től

- a) együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal, vagy
- b) jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson.
- (5) ¹²A költségvetésből költségvetési éven belül – az önkormányzat mindenkori átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelete alapján nyújtott támogatás kivételével – ugyanazon támogatottnak, a 6. § (1) bekezdés a) pontja szerinti adatlapon meghatározott támogatási célra csak egy alkalommal nyújtható támogatás.
- (6) Az önkormányzat mindenkori átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet alapján nyújtott támogatás mértékét a költségvetési éven belül nyújtott támogatások mértékébe be kell számítani.
- (7) A határon túli szervezet csak Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezettel együttesen támogatható a Magyarországon nyilvántartott szervezettel kötött megállapodás alapján.
- (8) ¹³Támogatás – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a támogatás nyújtására hatáskörrel rendelkező döntéshozó (továbbiakban: döntéshozó) döntése alapján pályázat vagy egyedi kérelem útján nyújtható.
- (9) A Közgyűlés kérelemre a (2)-(3) és (5) bekezdésekben, valamint a 8. § (6) bekezdés c) pontjában foglaltaktól – az eset összes körülményét mérlegelve – egyedi döntéssel, kivételesen eltérhet.

Adatkezelés

3/A. §¹⁴

- (1) Az önkormányzat e rendelet szerinti támogatásra jogosultság megállapítása és folyósítása érdekében az 1.,2.,3. és 6. mellékletek szerinti formanyomtatványokon szereplő adatokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendeletben meghatározott megőrzési időig, a támogatás kifizetéséhez szükséges adatokat támogatói okirat kiadásától számított 8 évig kezeli.
- (3) Az adatok megismerésére a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala e feladattal megbízott dolgozói jogosultak.

Pénzbeni támogatások

4. §¹⁵

- (1) A támogatási alapok és a költségvetésben meghatározott előirányzatok terhére nyújtott pénzbeni támogatásokról, azok összegéig a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott döntéshozó döntéssel a finanszírozási tervre, illetve a fedezet rendelkezésre állására.
- (2) ¹⁶

¹² Módosította a 3/2014. (I. 31.) önkormányzati rendelet 1. § (5) bekezdése, hatályos 2014. január 31-től

¹³ Módosította a 3/2014. (I. 31.) önkormányzati rendelet 1. § (6) bekezdése, hatályos 2014. január 31-től

¹⁴ Beiktatta a 14/2019. (V.20.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2019. május 22-től

¹⁵ Módosította az 52/2012. (X.16.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése, hatályos 2012. október 17-től

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a 39/2012. (VI.26.) önkormányzati rendelet 6. §-a, hatálytalan 2012. június 26-tól

Nem pénzbéli támogatások

5. §¹⁷

- (1) A nem pénzbéli támogatás lehet:
 - a) a támogatott által részben meg nem térített – az ingatlan, ingóság használatba adásakor érvényes önköltségszámítás szabályai szerint meghatározott - használati díj (költségek); vagy
 - b) a támogatott által meg nem térített – az ingatlan, ingóság használatba adásakor érvényes önköltségszámítás szabályai szerint meghatározott - használati díj (költségek).
- (2) ¹⁸A nem pénzbéli támogatás nyújtása a jogszabályok, különösen a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései, valamint az ingatlan vagy ingóság használatára, működtetésére vonatkozó megállapodásban foglaltak alapján történik.
- (3) A nem pénzbéli támogatás nyújtásáról a (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Közgyűlés dönt.
- (4) A tartós használatnak nem minősülő nem pénzbéli támogatás nyújtásáról a Polgármester jogosult dönteni a költségvetési rendeletben kapott felhatalmazás alapján.
- (5) A nem pénzbéli támogatás iránti kérelmet a Pénzügyi, Költségvetési Bizottság előzetesen megvizsgálja és javaslatot tesz a döntéshozó részére. A Pénzügyi, Költségvetési Bizottság a vizsgálat során figyelembe veszi a támogatási cél megvalósítása során keletkező bevételeket és kiadásokat, a támogatott tényleges tevékenységét, a támogatási cél jellegét és a korábbi támogatás nyújtására kötött megállapodás teljesítését.
- (6) A Fehérvári Civil Központban (8000 Székesfehérvár, Rákóczi út 25.) található helyiség iránti kérelem esetében az (5) bekezdést nem kell alkalmazni.
- (7) Tartós használatnak minősül, ha a támogatást kérő tárgyévben összesen évi 12 órát, a Fehérvári Civil Központ esetében évi 72 órát meghaladó mértékű nem pénzbéli támogatást igényel, függetlenül az igénybevételi alkalmak számától.

Városmarketing célú támogatás

5/A. §¹⁹

- (1) A városmarketing célú támogatásra e szakasz rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A városmarketing célú támogatás: a város jó hírnevének, turizmusának erősítése, a városmarketing érdekében juttatott ingó dolog (a továbbiakban: ingó dolog), kivéve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3.§ 26. pontja szerinti reprezentációt és a 27. pontja szerinti üzleti ajándékot. Az ingó dolog fogalmának meghatározására a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai az irányadók.
- (3) A városmarketing célú támogatás (a továbbiakban: támogatás) a 6. melléklet szerinti kérelem útján igényelhető.
- (4) A támogatásra az 1.§ (2) bekezdése szerinti támogatottak jogosultak. Nem jogosultak a támogatásra a 3.§ (4) bekezdésben leírtak.
- (5) A határon túli szervezet részére csak Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezettel együttesen adható támogatás, a Magyarországon nyilvántartott szervezettel kötött megállapodás alapján.
- (6) El kell utasítani a kérelmet,

¹⁷ Módosította a 39/2012. (VI.26.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2012. június 26-tól

¹⁸ Módosította a 11/2013. (III.11.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése és a 3/2014. (I. 31.) önkormányzati rendelet 1. § (7) bekezdése, hatályos 2014. január 31-től

¹⁹ Beiktatta a 14/2019. (V.20.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2019. május 22-től

- a) ha a kérelmező nem felel meg az e szakaszban foglalt rendelkezéseknek, vagy
 - b) ha a kérelmező hamis adatot közöl a kérelemben vagy
 - c) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. és 8. §-ában meghatározott összeférhetetlenség vagy érintettség esetén.
- (7) A támogatás nyújtásáról a Polgármester jogosult dönteni. A Polgármester a kérelmet indokolás nélkül elutasíthatja.
- (8) A támogatás biztosításáról szóló döntés tartalmazza:
- a) a kérelmező pontos megnevezését, a kérelmező azonosítására szolgáló adatokat, és
 - b) a támogatás célját, a támogatás felhasználása időpontját, időszakát és
 - c) a támogatás megnevezését, mennyiségét, általános forgalmi adóval terhelt egységárát, a támogatás teljes értékét.
- (9) A támogatás nyújtásáról szóló döntés támogatói okiratnak minősül, a támogatás tényleges átvétele elfogadó nyilatkozatnak minősül.
- (10) Az önkormányzat és a kérelmező között a kérelem és támogatói okirat tartalma szerint a támogatás átvétele napjával jogviszony jön létre. Abban az esetben, ha a támogatói okirat tartalma eltér a kérelemtől, úgy az eltérés tekintetében a támogatói okirat tartalma az irányadó.
- (11) A támogatás kérelmező részére történő átadásáról jegyzőkönyvet (a továbbiakban: jegyzőkönyv) kell felvenni. A jegyzőkönyv a következőket tartalmazza:
- a) az átadásban részt vevő átadó nevét, beosztását, elérhetőségét, és
 - b) az átadásban részt vevő átvevő nevét, lakcímét, elérhetőségét, és
 - c) a jegyzőkönyv felvételének helyét, idejét, és
 - d) a támogatói okirat számát, és
 - e) a támogatásként átadásra kerülő ingó dolog megnevezését, mennyiségét.
- (12) A támogatás kizárólag a kérelemben megjelölt célra, időpontban, időszakban használható fel.
- (13) A kérelmező a kérelemben megjelölt cél megvalósulási időpontját, időszaka utolsó napját követő 30 napon belül köteles a támogatás felhasználásáról rövid, írásbeli szöveges beszámolót benyújtani Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán Szolgáltatási Igazgatóság Közművelődési, Rendezvényszervező, Ifjúsági és Sportirodájához.
- (14) Amennyiben a kérelemben megjelölt célra a kérelemben megjelölt időpontban, időszak utolsó napjáig a támogatás részben vagy egészben nem kerül felhasználásra, úgy a kérelmező a kérelemben megjelölt időpont, időszak utolsó napja lejártát követő 8 napon belül köteles a fel nem használt támogatást Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán Szolgáltatási Igazgatóság Közművelődési, Rendezvényszervező, Ifjúsági és Sportirodája részére történő átadás útján visszaadni. Amennyiben ezen kötelezettségének a kérelmező nem tesz eleget, úgy köteles a kérelemben megjelölt időpont, időszak lejártát követő 15 napon belül a fel nem használt támogatás ellenértékét megfizetni az önkormányzat támogatói okiratban megjelölt bankszámlájára.
- (15) E §-ra a 3/A.§ alkalmazandó.

Támogatási kérelem

6. §

- (1) A támogatás iránti kérelemnek tartalmaznia kell:
- a) a támogatás formájától függően az 1. vagy a 2. melléklet szerinti, teljes körűen kitöltött adatlapot, amely tartalmazza a köztartozásokról, a korábbi támogatásokkal kapcsolatos elszámolásokról, valamint a csőd- felszámolási, végelszámolási eljárásról szóló nyilatkozatot is;

- b) ²⁰szervezet esetén:
- ba) a szervezet létesítő okiratának egyszerű másolatát,
 - bb) képviselője közjegyző által hitelesített eredeti aláírási címpéldányát, vagy ügyvéd által készített aláírásmintát, vagy azok egyszerű másolatát, valamint
 - bc) a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi eredeti iratot, amennyiben annak adattartalma közhiteles nyilvántartásban nem érhető el;
- c) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben – a továbbiakban: Közptv. – meghatározott összeférhetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot;
- d) pályázati felhívás esetén a pályázati felhívásban meghatározott egyéb dokumentumokat, adatokat;
- e) ²¹szervezet esetén nyilatkozatot arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. évi törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.
- (2) ²²Az (1) bekezdés b), c) és e) pontjában foglalt iratokat tárgyévben benyújtott ismételt kérelem esetén nem kell benyújtani, amennyiben azokat a szervezet tárgyévben szabályszerűen már benyújtotta, és azok tartalmában nem következett be változás, és a szervezet a 3. melléklet szerinti nyilatkozatot benyújtja.
- (3) A 2. § (4) bekezdése a) pontjában foglalt szervezeteknek az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott iratokat, a 2. § (4) bekezdése b) pontjában foglalt szervezeteknek az (1) b)-c) pontjaiban meghatározott iratokat nem kell benyújtani.

Támogatásról szóló döntésre vonatkozó rendelkezések

7. §

- (1) El kell utasítani a támogatási kérelmet, ha:
- a) a támogatást kérő a jelen rendelet 3. § (1)-(5) és (7) bekezdései alapján nem részesíthető támogatásban – figyelemmel a 3. § (9) bekezdésére;
 - b) a kérelem a 6. § (1) bekezdésében meghatározottakat – figyelemmel a 6. § (2)-(3) bekezdéseire is - nem tartalmazza és azt a támogatást kérő a döntés meghozataláig, pályázat esetén a pályázati felhívásban meghatározott végső határidőig nem pótolja;
 - c) a támogatást kérő hamis adatot közöl;
 - d) a támogatást kérő tekintetében a Közptv. 6. §-ában meghatározott összeférhetlenség áll fenn.
- (2) Elutasítható a támogatási kérelem, ha a támogatást kérő a döntéshozatalt megelőző két naptári évben a részére nyújtott önkormányzati támogatás tekintetében
- a) a támogatási megállapodásban meghatározott határideig nem nyújtotta be elszámolását, kivéve ha a támogatás teljes összegét visszafizette; vagy
 - b) a támogatási megállapodásban meghatározott határidőig benyújtott elszámolása vonatkozásában a 8. § (5) bekezdése szerinti felszólításnak nem tett eleget; vagy
 - c) a 8. § (6) bekezdésében meghatározott döntés értelmében a döntéshozó nem fogadta el elszámolását vagy az elszámolás hiányát állapította meg, kivéve ha a döntésben megállapított összeget visszafizette.
- (3) Támogatás kifizetése – a döntéshozó döntése alapján – visszatartható mindaddig, amíg
- a) a támogatott a korábbi támogatásáról szóló támogatási megállapodás szerinti elszámolással kapcsolatos kötelezettségét nem teljesíti; vagy
 - b) a 8. § (6) bekezdésében meghatározott döntésben megállapított összeget nem fizeti vissza.

²⁰ Módosította a 2/2021. (I.18.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2021. január 19-től

²¹ Beiktatta: 21/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2017. május 2. napjától

²² Módosította a 2/2020. (II. 20.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2020. március 1-től

- (4) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni az alábbiakat:
- d) a támogatott szervezet, magánszemély pontos megnevezését, címét;
 - e) a támogatás pontos célját, annak megvalósítása időpontját, határidejét;
 - f) ²³a kérelemben szereplő azon költségnemeket, melyekre a pénzübeni támogatás felhasználható;
 - g) az elszámolás benyújtására megállapított konkrét határidőt.
- (5) ²⁴ A támogatás felhasználásáról történő elszámolás határidejét a támogatási cél megvalósulásától számított 60. napra vagy a 8.§ (8) bekezdése esetén az egyéb forrást biztosító támogatóhoz benyújtott elszámolásra vonatkozó okirat, igazolás, értesítés támogatott általi kézhezvételétől számított 15. napra kell megállapítani.
- (6) Amennyiben a támogatási cél költségvetési éven túl, vagy több költségvetési év alatt kerül megvalósításra, a támogatás felhasználásáról szóló elszámolásra részhatáridők is megállapíthatók.
- (7) ²⁵A támogatás nyújtásáról szóló döntés alapján a támogatottal megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kell kötni, kivéve a 2. § (4) bekezdése b) pontjában foglalt szervezeteket. A megállapodásnak tartalmaznia kell az alábbiakat:
- a) a megállapodást kötő felek pontos megnevezését, azonosításra szolgáló adatait;
 - b) a támogatás nyújtásáról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését;
 - c) a támogatott cél pontos meghatározását, annak megvalósítása időpontját, határidejét;
 - d) a támogatás összegét;
 - e) a támogatás átutalásának, részletekben nyújtandó támogatás esetén a részletek átutalásának határidejét;
 - f) azon költségnemek meghatározását, amelyre a támogatás felhasználható;
 - g) az elszámolás benyújtására megállapított konkrét határidőt.
- (8) ²⁶A támogatás kizárólag a támogatás nyújtásáról szóló döntésben és az az alapján kötött megállapodásban megjelölt célra, költségekre használható fel.
- (9) ²⁷A támogatás a támogatási megállapodásban meghatározottaktól eltérő célra, megvalósítási határidőre, költségnemekre történő felhasználása vagy az elszámolás határidejének módosítása akkor lehetséges, ha – a támogatottnak a megvalósítási határidő utolsó napjáig benyújtott kérelmére – a döntéshozó ahhoz hozzájárul és a támogatási megállapodást ennek megfelelően módosítják.
- (10) ²⁸Amennyiben a támogatott a támogatás felhasználását a támogatási megállapodásban meghatározott elszámolási határidőn belül sem kezdte meg, a támogatás támogatási megállapodásban meghatározottaktól eltérő célra, megvalósítási határidőre, költségnemekre történő felhasználása vagy az elszámolás határidejének módosítása akkor lehetséges, ha ahhoz támogatott kérelmére a Közgyűlés hozzájárul és a támogatási megállapodást ennek megfelelően módosítják.
- (11) ²⁹Amennyiben a támogatott a támogatás felhasználását a támogatási megállapodásban meghatározott elszámolási határidőn belül részben megkezdte, akkor a támogatásnak az elszámolási határidőn belül fel nem használt részére a (10) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.”

²³ Módosította a 3/2014. (I. 31.) önkormányzati rendelet 1. § (8) bekezdése, hatályos 2014. január 31-től

²⁴ Módosította a 3/2014. (I. 31.) önkormányzati rendelet 1. § (9) bekezdése, hatályos 2014. január 31-től

²⁵ Módosította a 39/2012. (VI.26.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2012. június 26-tól

²⁶ Módosította a 3/2014. (I. 31.) önkormányzati rendelet 1. § (10) bekezdése, hatályos 2014. január 31-től

²⁷ Módosította a 21/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése, hatályos 2017. május 2-től, rendelkezéseit a hatályba lépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

²⁸ Beiktatta a 21/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése, hatályos 2017. május 2-től, rendelkezéseit a hatályba lépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

²⁹ Beiktatta a 21/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése, hatályos 2017. május 2-től, rendelkezéseit a hatályba lépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

- (12) ³⁰Amennyiben a támogatott cél megvalósítására meghatározott időpont, vagy a támogatott cél megvalósítására meghatározott időszak utolsó napja a 2020. november 4. napjától 2021. szeptember 30. napjáig terjedő időszakra esik, úgy minden további külön rendelkezés, megállapodás nélkül a támogatás felhasználható 2022. június 30. napjáig.
- (13) ³¹A (12) bekezdésben leírt esetben a támogatás felhasználásáról szóló elszámolás határideje 2022. augusztus 29. napja.

Elszámolásokra vonatkozó rendelkezések

8. §

- (1) ³²A támogatás felhasználásáról szóló elszámolásnak – figyelemmel a (8) bekezdésre – a 4. és 5. számú mellékletek szerinti útmutató alapján elkészített részletes szakmai és pénzügyi beszámoló kell tartalmaznia. Az elszámolást egy példányban Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) megállapodásban meghatározott illetékes szervezeti egységéhez kell benyújtani, amely elvégzi az elszámolások pénzügyi és szakmai ellenőrzését, szükség esetén a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység bevonásával. Az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek pénzügyi beszámolójához nem kell csatolni a 4. számú melléklet 3. pontja szerinti dokumentumokat.
- (2) A támogatás fel nem használt vagy a támogatási megállapodástól eltérően felhasznált részét vissza kell fizetni az elszámolással egyidejűleg, de legkésőbb a támogatási megállapodásban meghatározott elszámolási határidőt követő 8 napon belül.
- (3) A 2. § (4) bekezdése b) pontjaiban meghatározott szervezetek jelen rendelet hatálya alá tartozó támogatások tekintetében az (1) bekezdésben foglaltaknak az éves beszámolójukban is eleget tehetnek a döntéshozó ilyen tartalmú döntése alapján.
- (4) A támogatások szabályszerű, szerződészerű felhasználásának ellenőrzése keretében az önkormányzat – a Polgármesteri Hivatal ellenőrzési feladatokat ellátó szervezeti egységén keresztül – jogosult a támogatás felhasználását igazoló iratokat bekérni, továbbá a támogatottnál helyszíni ellenőrzést tartani. Ennek érdekében a támogatott köteles a támogatás felhasználását bizonyító dokumentumokat, iratokat a támogatás felhasználásától számított 5 évig megőrizni. Az ellenőrzés lefolytatásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek, eljárási rend tekintetében a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.
- (5) Amennyiben a támogatott a megállapodásban meghatározott elszámolással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesítette, a Polgármesteri Hivatal támogatási cél szerinti illetékes szervezeti egysége a támogatási megállapodásban meghatározott elszámolási határidő lejáratát követő 60 napon belül 15 napos határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel.
- (6) ³³Az elszámolásokról a döntéshozó, a Közgyűlés által, valamint a Képviselői Alap terhére megállapított támogatás esetén az önkormányzat támogatási cél szerint illetékes bizottsága évente legalább egy alkalommal az alábbiak szerint dönt:
- a) az elszámolást – részben vagy egészében – elfogadja; vagy
 - b) az elszámolást indoklással – részben vagy egészében – nem fogadja el vagy az elszámolás hiányát állapítja meg és a támogatottat legfeljebb a döntés kézhezvételét követő 15 napos határidő tűzésével, a támogatás vagy támogatás-rész összegszerű meghatározásával visszafizetésre kötelezi; vagy
 - c) javasolja, hogy az elszámolás tekintetében a Közgyűlés döntsön.

³⁰ Beiktatta a 23/2021. (V. 28.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2021. május 29-től

³¹ Beiktatta a 23/2021. (V. 28.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2021. május 29-től

³² Módosította a 3/2014. (I. 31.) önkormányzati rendelet 1. § (11) bekezdése, hatályos 2014. január 31-től.

³³ Módosította a 39/2012. (VI.26.) önkormányzati rendelet-5. §-a, a 11/2013. (III.11.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése és a 3/2014. (I. 31.) önkormányzati rendelet 1. § (12) bekezdése, hatályos 2014. január 31-től

- (7) ³⁴A Közgyűlés a 8. § (6) bekezdése c) pontja szerinti javaslat alapján dönt az elszámolások tekintetében. A Közgyűlés, az eset összes körülményeit mérlegelve kivételesen, az elszámolást abban az esetben is elfogadhatja, amennyiben a támogatást kérő nem a támogatási megállapodásban meghatározott célra vagy megvalósítási határidőn belül, de közhasznú, közérdekű tevékenységével összefüggésben használta fel a támogatást.
- (8) ³⁵Az a támogatott, amely – az önkormányzat által nyújtott támogatáson és saját erőn felüli – egyéb forrást is igénybe vesz a 7. § (7) bekezdése alapján megkötött megállapodás szerinti támogatási cél megvalósításához, a támogatás felhasználásáról a döntéshozó döntése alapján – a 8. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően - az egyéb forrást biztosító támogatóhoz benyújtott elszámolás elfogadásáról szóló okirat, igazolás, értesítés egy hiteles másolatának benyújtásával is elszámolhat.

8/A §³⁶

- (1) A visszatérítendő támogatásokra jelen § rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A visszatérítendő támogatás jogi személyek részére, kamatmentesen nyújtható.
- (3) A visszatérítendő támogatás nyújtásáról egyedi kérelem alapján a Közgyűlés dönt.
- (4) A visszatérítendő támogatás visszafizetésének végső határideje legfeljebb a támogatásról szóló döntés meghozatalától számított 5 éven belüli időpontra határozható meg.
- (5) Visszatérítendő támogatás visszafizetésére biztosíték köthető ki legfeljebb a visszatérítendő támogatási összeg erejéig.
- (6) Visszatérítendő támogatás olyan tevékenységre nyújtható, amelyet a Székesfehérváron élő vagy dolgozó polgárok önszerveződő közösségei, a civil és gazdálkodó szervezetek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a polgárok közéletbe való bevonása, a település fejlesztése és szépítése, a környezetvédelem, az arra rászoruló, hátrányos helyzetűek támogatása, a kultúra, a hagyományok és az egyházi élet ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, egészségvédelme, sportolása, az esélyegyenlőség megteremtése, a város jó hírnevének, turizmusának erősítése, városmarketing érdekében végeznek.
Visszatérítendő támogatás nem nyújtható olyan támogatási célra, amely célra az önkormányzat más rendeletében meghatározott feltételek alapján is nyújtható visszatérítendő támogatás.
- (7) A visszatérítendő támogatás iránti kérelemnek a következőket kell tartalmaznia:
- a kérelmező szervezet nyilvántartás szerinti nevét, székhelyét, levelezési címét, adószámát, a számlavezető pénzügyintézetének nevét és számlaszámát, képviselőjének nevét és elérhetőségét;
 - a kérelmező szervezet 30 napnál nem régebbi nyilvántartásba vételét igazoló dokumentum eredeti kivonatát, létesítő okirata hiteles másolatát;
 - a kérelmező szervezet nyilatkozatát arról, hogy nincs 30 napnál régebben lejárt köztartozása;
 - a kérelmező szervezet nyilatkozatát arról, hogy nem áll csőd-, felszámolási-végelszámolási eljárás alatt;
 - a kérelmező szervezet nyilatkozatát arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. évi törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül,
 - a kérelmező szervezet Közptv. szerint meghatározott összeférhetetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatát,
 - az igényelt visszatérítendő támogatási összeg felhasználási célját, a megvalósítandó program, projekt, beszerzés - ideértve a tárgyi eszköz, készlet beszerzése, szolgáltatás igénybevétele – rövid szöveges ismertetését,
 - az g) pont szerint meghatározott támogatandó cél megvalósulásának határidejét,
 - az igényelt visszatérítendő támogatási összeget,

³⁴ Beiktatta a 11/2013. (III.11.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bekezdése, hatályos 2013. március 12-től

³⁵ Beiktatta a 3/2014. (I. 31.) önkormányzati rendelet 1. § (13) bekezdése, hatályos 2014. január 31-től

³⁶ Beiktatta a 30/2015. (VI.12.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2015. június 13-tól

- j) az igényelt visszatérítendő támogatás visszafizetésének határidejét, ütemezését,
k) a visszatérítendő támogatás visszafizetését garantáló, felajánlott biztosítékok.
- (8) A (7) bekezdés szerinti kérelmet két eredeti, a kérelmező szervezet képviselője által aláírt példányban kell benyújtani.
- (9) El kell utasítani a kérelmet, amennyiben a (7) és (8) bekezdésben meghatározottak bármelyike – a (7) bekezdés k) pontjában foglaltak kivételével – nem teljesül.
- (10) A Közgyűlés fenntartja magának azt a jogot, hogy a kérelmet bármikor indokolás nélkül elutasítsa.
- (11) A visszatérítendő támogatásról szóló döntésnek az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a támogatott nevét,
 - a támogatott célt,
 - a támogatási cél megvalósításának végső határidejét,
 - a visszatérítendő támogatás összegét, a költségvetési forrását,
 - a visszatérítendő támogatás visszafizetésének határidejét, ütemezését,
 - a biztosíték kikötése esetén a biztosíték fajtáját, a biztosíték rendelkezésre bocsátásának határidejét, feltételeit,
 - a támogatás felhasználásáról szóló elszámolás határidejét, feltételeit.
- (12) A visszatérítendő támogatásról szóló megállapodásnak legalább a (11) bekezdésben foglaltakat tartalmaznia kell.
- (13) A (11) bekezdés f) pontja szerint kikötött biztosíték rendelkezésre bocsátása a visszatérítendő támogatásról szóló megállapodás hatályba lépésének feltétele.
- (14) A visszatérítendő támogatás felhasználásáról támogatott köteles elszámolni a támogatási cél megvalósulását követő 60 napon belül. Az elszámoláshoz támogatott a következőket köteles benyújtani:
- támogatott nyilatkozatát, amelyben igazolja a támogatás támogatásról szóló megállapodásban meghatározott támogatási célra történő felhasználását;
 - minden olyan dokumentum vagy bizonylat hitelesített másolatát, amely alátámasztja a támogatásról szóló megállapodásban meghatározott támogatási cél megvalósítását.
- (15) A visszatérítendő támogatások szabályszerű, szerződésszerű felhasználásának ellenőrzése keretében az önkormányzat – a Polgármesteri Hivatal ellenőrzési feladatokat ellátó szervezeti egységén keresztül – jogosult a támogatás felhasználását igazoló iratokat bekérni, továbbá a támogatottnál helyszíni ellenőrzést tartani. Ennek érdekében a támogatott köteles a támogatás felhasználását bizonyító dokumentumokat, iratokat a támogatás felhasználásától számított 5 évig megőrizni.
- (16)³⁷ Amennyiben a visszatérítendő támogatás felhasználása részben vagy egészben eltér a támogatásról szóló döntésben és megállapodásban meghatározott feltételektől vagy a támogatott az elszámolásra vonatkozó előírásokat teljes körűen nem teljesíti, úgy a támogatás – vagy részbeni eltérő felhasználás esetén a támogatás eltérően felhasznált része – egy összegben a folyósítás napjától a visszafizetés napjáig terjedő időszakra számított a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelten azonnal esedékessé válik.
- (17) Amennyiben támogatott visszafizetési kötelezettségét a támogatásról szóló döntésben és megállapodásban meghatározott visszafizetési határidőig – részletekben történő visszafizetés esetén a részlet visszafizetési határidejéig – nem teljesíti, úgy a támogatás egy összegben a folyósítás napjától a visszafizetés napjáig terjedő időszakra számított a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelten azonnal esedékessé válik.

³⁷ Módosította a 21/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2017. május 2-től.

- (18) Az elszámolás elfogadásáról a Közgyűlés dönt.
- (19) ³⁸E §-ra a 3/A.§ alkalmazandó.
- (20) ³⁹A Közgyűlés, az eset összes körülményeit mérlegelve, írásbeli kérelemre módosíthatja a visszatérítendő támogatás visszafizetésének határidejét, a visszafizetés ütemezését, mely módosításnak megfelelően a támogatási szerződést is módosítani kell.

8/B. §⁴⁰

- (1) Vis maior támogatásra kizárólag e szakasz rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Vis maior támogatás adható természetes személynek vagy jogi személynek.
- (3) Vis maior támogatás adható a vis maior helyzet, vagy annak következményei elhárításában közreműködők, vis maior helyzet következtében károsultak vagy sérültek részére, vis maior helyzet megszüntetésében részt vevők vagy közreműködők részére.
- (4) Vis maior támogatás kérelem nélkül is adható.
- (5) Vis maior támogatás fő célját és a támogatás mértékét a Közgyűlés jogosult meghatározni.
- (6) A Közgyűlés (5) bekezdés szerint hozott döntése alapján a Polgármester jogosult meghatározni a támogatott személyt, a támogatás konkrét célját, az elszámolható költségeket, az elszámolás pontos módját és határidejét, a támogatottat terhelő kötelezettségek megsértésének következményeit, valamint jogosult bekérni a támogatás nyújtásáról szóló megállapodás megkötéséhez szükséges dokumentumokat, nyilatkozatokat.
- (7) Vis maior támogatás nyújtásáról szóló döntés alapján a támogatottal megállapodást kell kötni, mely tartalmazza:
- a megállapodást kötő felek pontos megnevezését, azonosításra szolgáló adatait;
 - a támogatás nyújtásáról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését;
 - a támogatott cél pontos meghatározását;
 - a támogatás összegét;
 - a támogatás átutalásának határidejét, részletekben nyújtandó támogatás esetén a részletek ütemezését;
 - azon költségnemek meghatározását, amelyre a támogatás felhasználható;
 - az elszámolás módját, benyújtására megállapított határidőt;
 - a támogatottat terhelő kötelezettségek megsértésének következményeit.
- (8) E szakasz alkalmazásában vis maior helyzet: az előre nem látható helyzet, mely életet, vagyont, egészséget, közbiztonságot, közrendet veszélyeztet, károsít vagy károsított.

- (9) ⁴¹E §-ra a 3/A.§ alkalmazandó.

9. § Egyéb rendelkezések

- (1) A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló tájékoztatást jogszabályban előírtak szerint kell közzétenni.
- (2) A költségvetésből nyújtott támogatásokról a Polgármesteri Hivatal egységes nyilvántartást vezet.

³⁸ Beiktatta a 14/2019. (V.20.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2019. május 22-től

³⁹ Beiktatta a 2/2021. (I.18.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2021. január 19-től

⁴⁰ Beiktatta a 38/2015. (X.09.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2015. október 9-én 9 órától.

⁴¹ Beiktatta a 14/2019. (V.20.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2019. május 22-től

- (3) E rendelet 2012. február 17. napján lép hatályba és rendelkezéseit a hatálybalépését megelőzően indult és folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (4) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének az önkormányzati támogatások rendjéről szóló 49/2010. (XII. 14.) számú önkormányzati rendelete.

Dr. Cser-Palkovics András s.k.
polgármester

Dr. Bóka Viktor s.k.
jegyző

Záradék:

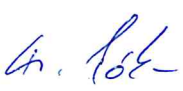
A rendeletet 2012. február 16. napján kihirdettem.

Dr. Bóka Viktor s.k.
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva: 2021. május 29. napján.


Dr. Cser-Palkovics András
polgármester




Dr. Bóka Viktor
címetes főjegyző



II. A 20..... évi működés részletezése

1. címe: Működési költségek
2. helyszín(ei): ¹
3. időtartama: ²

III. A 20..... évi tervezett költségvetés a 4. melléklet szerinti útmutató alapján

Megnevezés	Saját forrás	Igényelt támogatás	Összes
1. Személyi költségek			
a).....			
b).			
<i>1. Összesen:</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>
2. Dologi költségek			
a).....			
b).....			
<i>2. Összesen:</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>
3. Immateriális javak, tárgyi eszközök			
a).....			
b).			
<i>3.. Összesen:</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>
Mindösszesen (1+2+3 sorok):	Ft	Ft	Ft

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni.)

Nyilatkozom, hogy a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatától kapott korábbi, lejárt határidejű támogatásokkal elszámoltam, a szervezetnek lejárt köztartozása nincs, továbbá csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

Kelt:

PH

.....
Támogatott (képviselője) aláírása

¹ azon az ingatlan(ok) címe(i), amelyben a szervezet tevékenységét folytatja és amely vonatkozásában a támogatást kéri.

² az az időszak meghatározása, amelyben felmerülő költségekre kéri a támogatást

Adatlap nem működési célú támogatáshoz

I. A támogatást kérő adatai:

1. szervezet esetén nyilvántartás szerinti (nem rövidített) neve: természetes személy esetén családi és utónév: születési név: anyja neve: születési helye, ideje: társadalombiztosítási azonosító száma:
2. székhelye, telephelye vagy lakó-, tartózkodási helye:
3. adószáma: _____ - - -
4. cégjegyzék vagy bírósági nyilvántartásba vétel száma:
5. számlavezető pénzüintézet neve és számlaszáma: _____ - _____ - _____
6. képviselőjének neve, elérhetősége:
7. szervezet célja:
8. tagjainak száma vagy kuratóriumi tagok száma: fő
9. önkénteseinek száma: fő
10. foglalkoztatottjainak (fő- és mellékállás, megbízás) száma: fő
11. tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2 évben:
12. jelentősebb nem önkormányzati támogatói a megelőző 2 évben:
13. évi bevételeinek kalkulált összege: Ft évi kalkulált összes működési költség:Ft
14. Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatától a kérelem benyújtását megelőző

⁴³ Módosította a 21/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése, hatályos 2017. május 2-től.

2 éven belül kapott támogatások (év, összeg):

..... évFt
.....évFt

II. Támogatási cél

1. Támogatási cél pontos meghatározása:

2. Támogatási cél megvalósításának helyszíne és időpontja vagy időtartama:

3. A résztvevőinek (várható) száma:fő

4. A támogatási cél rövid leírása: *(A részletes leírást külön kérjük mellékelni)*

III. A támogatási cél költségvetése:

Megnevezés	Saját forrás	Igényelt támogatás	Összes
1. Személyi költségek			
a).....			
b).			
<i>1. Összesen:</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>
2. Dologi költségek			
a).....			
b).....			
<i>2. Összesen:</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>
3. Immateriális javak, tárgyi eszközök			
a).....			
b).			
<i>3. Összesen:</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>
Mindösszesen (1+2+3 sorok):	Ft	Ft	Ft

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni.)

Nyilatkozom, hogy a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatától kapott korábbi, lejárt határidejű támogatásokkal elszámoltam, a szervezetnek lejárt köztartozása nincs, továbbá csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

Kelt:

PH

.....
Támogatott (képviselője) aláírása

3. sz. melléklet

Támogatást kérő szervezet nyilatkozata

Szervezet neve:

székhelye:

cégjegyzék vagy bírósági nyilvántartásba vétel száma:

adószáma:

képviselőjének neve:

*A fenti szervezet képviseletében kijelentem, hogy a szervezet létesítő okiratát, képviselője aláírási
címpéldány másolatát, nyilvántartását igazoló eredeti iratot, valamint a közpénzekből nyújtott
támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben meghatározott
összeférhetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot e tárgyévben már benyújtotta
és azokban a benyújtásuk óta változás nem történt.*

Kelt,

PH.

.....
Támogatott (képviselője) aláírása

ÚTMUTATÓ

az önkormányzati támogatás keretében igényelhető és elszámolható költségekhez és az elszámolás részét képező szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

I. Igényelhető és elszámolható kiadások:

1. Működési célú támogatások esetén:
 - 1.1. Személyi költségek: pl. foglalkoztatottak bérköltsége, megbízási és tiszteletdíjak, stb.;
 - 1.2. Dologi költségek: pl. a támogatott székhelyének (telephelyének) bérleti, közüzemi, javítás-karbantartási díjai, adminisztrációs költségek (pl. nyomtatvány, irodaszer), kommunikációs költségek (pl. telefon, posta, internet), stb.;
 - 1.3. Immateriális javak, tárgyi eszközök (továbbiakban: immateriális javak, tárgyi eszközök együtt: befektetett eszközök) beszerzési költségei:
 - 1.3.1. befektetett eszközök a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 25. §-a, valamint a 26. § (1)-(8) bekezdése szerinti eszközök,
 - 1.3.2. a befektetett eszközök beszerzési költségei alatt az Sztv. 47. § (1)-(11) bekezdésében, valamint a 48. § (1)-(9) bekezdésben felsorolt költségek értendők.
2. Nem működési célra kapott támogatások esetén kizárólag a támogatási cél megvalósításához szükséges kiadások:
 - 2.1. Személyi költségek: pl. foglalkoztatottak bérköltsége, megbízási és tiszteletdíjak, stb.;
 - 2.2. Dologi költségek: a helyiségbérleti költségek, adminisztrációs költségek (nyomtatvány, irodaszer, stb.), kommunikációs költségek (telefon, posta, internet, stb.), utazási, szállás, étkezési költségek, stb.
 - 2.3. Immateriális javak, tárgyi eszközök: az I./1.3. pontban foglaltak szerint.

II. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:

A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, mely összhangban van a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).

1. Egy rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a **támogatott cél**:
 - 1.1. pontos leírását, időpontját és helyszínét,
 - 1.2. résztvevők (célcsoport) létszámát,
 - 1.3. az együttműködő szervezetek listáját.

⁴⁴ Módosította a 21/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése, hatályos 2017. május 2-től.

2. Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)

III. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:

1. a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok (számla, számviteli bizonylat, stb.) egy hitelesített másolati példányának csatolása,
2. kizárólag a támogatott általi felhasználást igazoló bizonylat (pl. támogatott nevére és címére kiállított számla, a támogatott azonosító adatait igazoló (bér)jegyzék, stb.)
3. az eredeti bizonylatokra a támogatott rávezeti a megállapodásban megadott azonosítót, a másolati példányra a támogatott képviselőjének hivatalos nyilatkozatát: **„az eredetivel mindenben megegyező másolat, a támogatási összeg más célra nem lett elszámolva”**.
4. az önkormányzati támogatás terhére elszámolt bizonylatokon a megállapodás 1. pontjában rögzített határozat számának (pl.: 3/2007 (III.20.)) feltüntetése.

Kérelem városmarketing célú támogatáshoz

I. A kérelmező adatai:

A./ Jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén:

1. nyilvántartás szerinti (nem rövidített) neve:
2. székhelye:
3. adószáma: _ _ _ _ _ - _ - _ _
4. cégjegyzék vagy bírósági nyilvántartásba vétel száma:
6. képviselőjének neve, elérhetősége:

B./ Természetes személyek esetén:

1. családi és utónév: születési név: anyja neve: születési helye, ideje: társadalombiztosítási azonosító száma:
2. lakóhelye:
3. adóazonosító jele: _ _ _ _ _

II. A támogatás felhasználási célja:

1. Támogatási cél rövid leírása:
2. Támogatási cél megvalósításának helyszíne és időpontja vagy időszaka:
3. Az esemény résztvevőinek (várható) száma:fő

III. A támogatásként igényelt ingó dolog meghatározása a mennyiség megjelölésével:

--

IV. A támogatás tényleges átvételére a kérelmező által meghatalmazott személy(ek) megnevezése, lakcíme, elérhetősége(i):

--

V. Nyilatkozatok

⁴⁶ Beiktatta a 14/2019. (V.20.) önkormányzati rendelet 6. §-a, hatályos 2019. május 22-től

A./ Jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén:

Nyilatkozom, hogy a szervezetnek lejárt köztartozása nincs, továbbá csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

Kijelentem, hogy a szervezet eleget tett a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § és 8. § rendelkezéseinek és nem áll fenn vele szemben összeférhetetlenség vagy érintettség.

Nyilatkozom, miszerint tudomásul veszem, hogy a támogatás kizárólag a kérelemben megjelölt célra, időpontban, időszakban használható fel.

Nyilatkozom, miszerint tudomásul veszem, hogy a támogatás nyújtásáról szóló döntés támogatói okiratnak minősül, a támogatás tényleges átvétele elfogadó nyilatkozatnak minősül, az önkormányzat és a kérelmező között a kérelem és támogatói okirat tartalma szerint a támogatás átvétele napjával jogviszony jön létre, és abban az esetben, ha a támogatói okirat tartalma eltér a kérelemtől, úgy az eltérés tekintetében a támogatói okirat tartalma az irányadó.

Nyilatkozom, miszerint tudomásul veszem, hogy a támogatás átvételére felhatalmazott személy tevékenységéért úgy felelek, mintha magam jártam volna el.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a kérelemben megjelölt cél megvalósulási időpontját, időszaka utolsó napját követő 30 napon belül a támogatás felhasználásáról rövid, szöveges beszámolót nyújtok be Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán Szolgáltatási Igazgatóság Közművelődési, Rendezvényszervező, Ifjúsági és Sportirodájához.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben a kérelemben megjelölt célra a kérelemben megjelölt időpontban, időszakban a támogatás részben vagy egészben nem kerül felhasználásra, úgy a kérelemben megjelölt időpont, időszak lejártát követő 8 napon belül a fel nem használt támogatást Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán Szolgáltatási Igazgatóság Közművelődési, Rendezvényszervező, Ifjúsági és Sportirodája részére átadás útján visszaadom. Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben visszaadási kötelezettségemnek nem teszek eleget, úgy a kérelemben megjelölt időpont, időszak utolsó napját követő 15 napon belül a fel nem használt támogatás ellenértékét megfizetem Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata támogatói okiratban megjelölt számú bankszámlájára.

Nyilatkozom, hogy Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének az önkormányzati támogatások rendjéről szóló 7/2012. (II. 16.) önkormányzati rendeletét ismerem, tudomásul veszem.

Kelt:

PH

.....
kérelmező aláírása

B./ Természetes személy esetén:

Kijelentem, hogy eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § és 8. § rendelkezéseinek és nem áll fenn velem szemben összeférhetetlenség vagy érintettség.

Nyilatkozom, miszerint tudomásul veszem, hogy a támogatás kizárólag a kérelemben megjelölt célra, időpontban, időszakban használható fel.

Nyilatkozom, miszerint tudomásul veszem, hogy a támogatás nyújtásáról szóló döntés támogatói okiratnak minősül, a támogatás tényleges átvétele elfogadó nyilatkozatnak minősül, az önkormányzat és a kérelmező között a kérelem és támogatói okirat tartalma szerint a támogatás átvétele napjával jogviszony jön létre, és abban az esetben, ha a támogatói okirat tartalma eltér a kérelemtől, úgy az eltérés tekintetében a támogatói okirat tartalma az irányadó.

Nyilatkozom, miszerint tudomásul veszem, hogy a támogatás átvételére felhatalmazott személy tevékenységéért úgy felelek, mintha magam jártam volna el.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a kérelemben megjelölt cél megvalósulási időpontját, időszaka utolsó napját követő 30 napon belül a támogatás felhasználásáról rövid, szöveges beszámolót nyújtok be Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán Szolgáltatási Igazgatóság Közművelődési, Rendezvényszervező, Ifjúsági és Sportirodájához.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben a kérelemben megjelölt célra a kérelemben megjelölt időpontban, időszakban a támogatás részben vagy egészben nem kerül felhasználásra, úgy a kérelemben megjelölt időpont, időszak lejártát követő 8 napon belül a fel nem használt támogatást Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán Szolgáltatási Igazgatóság Közművelődési, Rendezvényszervező, Ifjúsági és Sportirodája részére átadás útján visszaadom. Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben visszaadási kötelezettségemnek nem teszek eleget, úgy a kérelemben megjelölt időpont, időszak utolsó napját követő 15 napon belül a fel nem használt támogatás ellenértékét megfizetem Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata támogatói okiratban megjelölt számú bankszámlájára.

Nyilatkozom, hogy Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének az önkormányzati támogatások rendjéről szóló 7/2012. (II. 16.) önkormányzati rendeletét ismerem, tudomásul veszem.

Kelt:

.....
kérelmező aláírása