

Iktatószám: *JKT-2016-004-2 k-0002378*

Kedvezményezett neve: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

Projekt címe: Segítő Fehérvár program

Projekt azonosítószám: TOP-6.9.1-15-SF1-2016-00001

## Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésről a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok [Irányító Hatósága] (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 8050 Székesfehérvár, Pf.: 387.

Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.

Aláírásra jogosult képviselője: dr. Gyűszű György, igazgató, Perces Ágnes, irodavezető

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 237309 PIR törzsszám: 329970

Adószám: 15329970-2-41

másrésről Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.

Székhely/Lakcím: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.

Azonosító szám (törzs-szám): 726995

Adószám: 15726999-2-07

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 12023008-00153647-00100001

Aláírásra jogosult képviselője: dr. Cser-Palkovics András polgármester

(Támogató nevében eljáró **Közreműködő Szervezet** és **Kedvezményezett** a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több **Kedvezményezett** közösen valósítja meg (konzorcium), a **Kedvezményezettek** egymás közti, valamint a **Támogató** és a **Kedvezményezettek** közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen **Szerződést** aláíró **Kedvezményezett** a **Szerződést**, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint **Kedvezményezettek**) nevében írja alá.<sup>1</sup>

### 1. Előzmények

A **Támogató** a Terület és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: **TOP**) keretén belül TOP-6.9.1-15 jelű, A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok tárgyú felhívást tett közzé, melyre **Kedvezményezett** TOP-6.9.1-15-SF1-2016-00001 azonosító számon regisztrált, 2016.08.31. napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a **Szerződés** mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a **Támogató** 2016.11.18. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A **Támogató** döntése alapján **Kedvezményezett** vissza nem térítendő támogatásban részesül.

<sup>1</sup> A felhívásnak megfelelően törlendő, amennyiben nem releváns.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

## 2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **Segítő Fehérvár program** című és TOP-6.9.1-15-SF1-2016-00001 azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek a Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet 8000 Székesfehérvár, Bodrogi u. – Dráva u. – Farkasvermi út – Gaja u. – Kertész u. – Mura u. – Sió u. – Száva u. - régi Csóri út – Nyúl dűlő – Opole tér – Vág u. által körülhatárolt terület (Projekt fő helyszíne; valamint a projektfejlesztés alatt meghatározásra kerülő székesfehérvári területek) alatt megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposítással, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a Projekt elszámolható költségeire a Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon folyamatosan elérhető.

## 3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2017. 03. 01.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete<sup>2</sup>

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2014. 01. 01.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020. 12. 31.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

<sup>2</sup> A nem releváns rész törölendő.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2021. 03. 31.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

#### 4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

##### 4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége 250 000 000,- Ft, azaz Kettőszázötvenmillió forint.

##### 4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 250 000 000,- Ft, azaz Kettőszázötvenmillió forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

##### 4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

##### 4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 250 000 000,- Ft, azaz Kettőszázötvenmillió forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

##### 4.5. Támogatás igénylése

###### 4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a.

Az Előkészítés során az utófinanszírozású tevékenységekre igényelhető előleg maximális összege 237 500 000,- Ft, azaz Kettőszázharminchétmillió-ötszázézer forint.

Utófinanszírozású projektelemekre igényelhető előleg megoszlása konzorciumi tagonként

- Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata: 7 500 0000 Ft, azaz Hétmillió-ötszázézer forint
- Székesfehérvári Család- és Gyermejköltségi Központ: 230 000 000 Ft, azaz Kettőszázharmincmillió forint.

###### 4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. sz. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkö esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.5.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.



#### 4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból<sup>3</sup>

250 000 000,- Ft, azaz Kettőszázötvenmillió forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

#### 5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 4. sz. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

#### 6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. sz. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 5. sz. mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

#### 7. Biztosítékadási kötelezettség

Amennyiben a Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, úgy a Szerződés 6. sz. mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

A 6. sz. melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.


#### 8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

<sup>3</sup> Támogatás kategória és jogcím szerint választani szükséges, a nem releváns törlendő

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

Az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU rendelet 5. cikkében meghatározott mutatók előállításához szükséges személyes és különleges adatokkal kapcsolatosan végzendő adatgyűjtési, ill. –feldolgozási feladatokat a Kedvezményezett a Szerződés 9. sz. mellékletét képező adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően végzi.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/törzskönyvi kivonata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

#### Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 14 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

<p>..... Kedvezményezett P.H. Székesfehérvár, 2016. 12. 15. Polgármester</p> 	<p>..... Közreműködő Szervezet P.H. Székesfehérvár, 2016. 12. 16.</p> 
--	--

**Mellékletek:**

1. melléklet- A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet - A Projekt indikátorai
6. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet - Konzorciumi megállapodás
8. melléklet - Közbeszerzési terv
9. melléklet – Adatfeldolgozási Szerződés
10. melléklet - Rövid összefoglalás a projektről
11. melléklet – Kommunikációs terv
12. melléklet – Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
13. melléklet – Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni
14. melléklet – Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum (ok)

## A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

 Támogatási szerződés száma: TOP-6.9.1-15-SF1-2016-00001  
 Kedvezményezett: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)
SZÉKESFEHÉRVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	984 252	265 748	1 250 000
SZÉKESFEHÉRVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	1	4 921 260	0	4 921 260
SZÉKESFEHÉRVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1	1 328 740	0	1 328 740

Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Projekt előkészítés költségei	Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség	Előkészítő szociális munka	1	1 000 000	270 000	1 270 000
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Projekt előkészítés költségei	Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség	Egyéb szakértői tanácsadás	1	1 000 000	270 000	1 270 000
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Projekt előkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Közösségi Beavatkozási Terv	1	3 842 520	1 037 480	4 880 000
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Projekt előkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Projekt-előkészítés során szükséges tanulmányok	1	3 000 000	810 000	3 810 000
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Projekt előkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzés költsége	1	1 950 000	526 500	2 476 500

51 A



Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Projekt előkészítés költségei	Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség	Előkészítés során felmerülő kommunikációs költségek	1	1 000 000	270 000	1 270 000
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	1	19 480 315	5 259 685	24 740 000
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Egyéb szolgáltatási költségek (felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok elkészítésének költsége)	1	1 000 000	270 000	1 270 000
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	1	1 000 000	270 000	1 270 000

*[Handwritten signature]*

*37*

Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	1	10 307 087	2 782 913	13 090 000
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	1	2 500 000	675 000	3 175 000
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	1	7 500 000	2 025 000	9 525 000
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	1	79 394 000	0	79 394 000
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	1	21 436 380	0	21 436 380

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	1	2 973 120	0	2 973 120
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	A programok lebonyolításához szükséges szoftverek beszerzése	Immateriális javak beszerzése	1	2 600 000	702 000	3 302 000
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Eszközbeszerzés költségei	1	15 000 000	4 050 000	19 050 000
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport képzési költségei	1	7 000 000	1 890 000	8 890 000
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei	Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei	1	20 787 402	5 612 598	26 400 000

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport úttiköltsége	Célcsoport úttiköltsége	1	400 000	108 000	508 000
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Tartalék	Tartalék	Tartalék	1	9 842 520	2 657 480	12 500 000
<b>ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:</b>							<b>250 000 000</b>

*[Handwritten mark]*

Székesfehérvár Megyei Jogú Város  
Önkormányzata  
Kedvezményezett



*[Handwritten signature]*

Közreműködő Szervezet



Székesfehérvár, 2016. 12. 16.

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: TOP-6.9.1-15-SF1-2016-00001  
 Kedvezményezett: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

Források	(Ft)
A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás:	250 000 000
<b>Összesen</b>	<b>250 000 000</b>

Székesfehérvár Megyei Jogú Város  
 Önkormányzata  
 Kedvezményezett

P. H. H. Megyei Jogú Város  
 Polgármestere

Székesfehérvár, 2016.\* 12. 15.

Közreműködő Szervezet

P.H.

Székesfehérvár, 2016. 12. 10.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: TOP-6.9.1-15-SF1-2016-00001  
 Kedvezményezett: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1.	2017.05.31.	<p>Közösségi Beavatkozási Terv és egyéb megalapozó dokumentumok elkészítése. Támogató Csoport létrehozása és aktív részvétele a projekt előkészítésében</p> <p>A támogatói döntésről szóló értesítő levélben foglaltak alapján a támogatást igénylőnek teljesítenie kell:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Közösségi Beavatkozási Tervet benyújtani, és abban a tervezett szolgáltatások részletes szakmai tartalmát bemutatni. Az elkészített Közösségi Beavatkozási Tervnek és mellékleteinek, valamint a végleges pályázati dokumentációnak összhangban kell lennie a Pályázati felhívásban támasztott feltételekkel. A Közösségi Beavatkozási Tervnek tartalmaznia kell a projekt részletes programtervét, költségvetését, kockázatelemzését, végrehajtási ütemtervét, valamint a partnerségi együttműködések, amelyek segítik a projekt helyi elfogadtatását, valamint a megfelelő tartalom kialakítását, tovább a helyi kezdeményezéseket is szükséges bemutatni.</li> <li>2. Az indikátorok tekintetében tett vállalások célértéket a „Közösségi Beavatkozási Tervben megalapozott számításoknak megfelelően” pontosítani, véglegesíteni szükséges. A monitoring mutatók céldátumainak átdolgozása szükséges az indikátor adatlapon leírtak szerint.</li> </ol>
2.	2017.06.29.	Közbeszerzés lefolytatása
3.	2017.06.30.	szakmai megvalósítás
4.	2017.12.31.	szakmai megvalósítás
5.	2018.06.30.	szakmai megvalósítás
6.	2018.12.31.	szakmai megvalósítás
7.	2019.06.30.	szakmai megvalósítás

8.	2019.12.31.	szakmai megvalósítás
9.	2020.06.30.	szakmai megvalósítás
10.	2020.12.31.	szakmai megvalósítás

.....  
 Székesfehérvár Megyei Jogú Város  
 Önkormányzata  
 Kedvezményezett

P.H.

Székesfehérvár, 2016. ....



.....  
 Közreműködő Szervezet

P.H.

Székesfehérvár, 2016. ....

.....



.....

.....

.....

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: TOP-6.9.1-15-SF1-2016-00001

Kedvezményezett: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

Mérőföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
10	A helyi társadalmi akciókba bevonás érdekében elért hátrányos helyzetű személyek száma	A helyi társadalmi akciókba bevonás érdekében elért hátrányos helyzetű személyek száma	250	fő	-
10	A jobb életlehetőségekkel rendelkező hátrányos helyzetű személyek száma az akcióterületen	A jobb életlehetőségekkel rendelkező hátrányos helyzetű személyek száma az akcióterületen	250	fő	-
10	Szociális város rehabilitációs programmal elért hátrányos helyzetű lakosság száma	Szociális város rehabilitációs programmal elért hátrányos helyzetű lakosság száma	250	fő	-
10	Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma	Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma	2000	fő	-

Székesfehérvár Megyei Jogú Város  
Önkormányzata  
Kedvezményezett



Székesfehérvár, 2016. 12. 15.

Közreműködő Szervezet



Székesfehérvár, 2016. 12. 16.





A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: TOP-6.9.1-15-SF1-2016-00001  
 Kedvezményezett: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
A jobb életlehetőségekkel rendelkező hátrányos helyzetű személyek száma az akcióterületen	2016.09.28.	0	2020.12.31	250 fő	250 fő	250 fő
A helyi társadalmi akciókba bevonás érdekében elért hátrányos helyzetű személyek száma	-	-	2020.12.31	250 fő	250 fő	250 fő
Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma	2016.09.28.	0	2018.10.31	600 fő	600 fő	600 fő
Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma		-	2020.12.31	1 400 fő	2 000 fő	2 000 fő
Szociális város rehabilitációs programmal elért hátrányos helyzetű lakosság száma	-	-	2020.12.31	250 fő	250 fő	250 fő

Székesfehérvár Megyei Jogú Város  
 Önkormányzata  
 Kedvezményezett



Székesfehérvár, 2016. 12. 10.

Közreműködő Szervezet



Székesfehérvár, 2016. 12. 10.

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

**BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK**

Alulírott, dr. Cser-Palkovics András polgármester, mint Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a TOP-6.9.1-15 kódszámú felhívás keretében megvalósuló TOP-6.9.1-15-SF1-2016-00001 azonosító számú projekttel kapcsolatban a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján önkormányzatunk mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város  
Önkormányzata  
Kedvezményezett

P.H.

Székesfehérvár, 2016. 12. 15.

**BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK**

Alulírott, Tisztlt Henrik intézményvezető, mint a Székesfehérvári Család és Gyermekjóléti Központ aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a TOP-6.9.1-15 kódszámú felhívás keretében megvalósuló TOP-6.9.1-15-SF1-2016-00001 azonosító számú projekttel kapcsolatban a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 84. § (2) bekezdés a) pontja alapján intézményünk mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

.....  
Székesfehérvári Család és  
Gyermekjóléti Központ  
Kedvezményezett

P.H.

Székesfehérvár, 2016. 12.15.

## KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS



## KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

### Támogatásban részesített projekt megvalósítására

#### 1. Preambulum

A Segítő Fehérvár Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a(z) Terület és Településfejlesztési Operatív Program TOP-6.9.1-15 „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok” tárgyú felhívására TOP-6.9.1-15-SF1-2016-00001 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: Közreműködő Szervezet) a 2016. november 18-án kelt támogatói döntése alapján támogatásban részesített.

A projekt címe: „Segítő Fehérvár program” (továbbiakban Projekt), amelynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:



41



## 2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
Postacím:	8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
Székhely:	8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	726995
Adószám:	15726999-2-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Cser-Palkovics András
Számlavezető neve:	Raiffeisen Bank Zrt.
Számlaszám:	12023008-00153647-00100001

Szervezet neve:	Székesfehérvári Család- és Gyermejjóléti Központ
Postacím:	8000 Székesfehérvár, Sziget u. 4.
Székhely:	8000 Székesfehérvár, Sziget u. 4.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	761750
Adószám:	15761756-1-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Tisztl Henrik
Számlavezető neve:	Raiffeisen Bank Zrt.
Számlaszám:	12023008-01342890-00200003



A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2016. augusztus 30-án kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

### 3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításainak másolatát a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.



A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezei a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérőföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások - kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása	1 250 000 Ft	1 250 000 Ft
2.	Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata	Projektmenedzsment költség	6 250 000 Ft	6 250 000 Ft
3.	Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Projekt előkészítés	14 976 500 Ft	14 976 500 Ft
4.	Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások - marketing, kommunikációs szolgáltatások, képzés, bérleti díj, egyéb szakértői szolgáltatások, egyéb szolgáltatás	53 070 000 Ft	53 070 000 Ft



5.	Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	103 803 500 Ft	103 803 500 Ft
6.	Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	22 352 000 Ft	22 352 000 Ft
7.	Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Célcsoport támogatásának költségei	35 798 000 Ft	35 798 000 Ft
8.	Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Tartalék	12 500 000 Ft	12 500 000 Ft

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét és az arra jutó támogatást, valamint az igényelt előleg összegét a következő táblázat tartalmazza<sup>1</sup>.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg	Igényelt előleg
1.	Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata	7 500 000 Ft	7 500 000 Ft	0 Ft
2.	Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	242 500 000 Ft	242 500 000 Ft	190 000 000 Ft

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0 % -át képezi, az alábbi megoszlásban<sup>2</sup>:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata	nem releváns	0 Ft	0 %

<sup>1</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

<sup>2</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

2.	Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	nem releváns	0 Ft	0 %
----	---	--------------	------	-----

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek nem része az előbbiek szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a projekt adott taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a konzorciumi tag döntése alapján benyújthatja mind a tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a projekt végrehajtása során a soron következő mérföldkö határidejét, vagy a mérföldköben vállalt eredményeket nem tudják a tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldkö tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-aiban foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. §-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól<sup>3</sup>.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelőséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.9 A Konzorcium valamely tagja által a Konzorcium nevében kötött szerződésért a tagok felelősége egyetemleges, kivéve, ha ettől eltérően rendelkeznek.

#### 4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztető a projektdokumentáció része, amelyet a Támogató jogosult ellenőrizni.

#### 5. A Konzorcium képviselése

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

<sup>3</sup> Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékokat nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.



## 6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra<sup>4</sup>:

Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ gyakorolja a tulajdonjogot a projektben általa beszerzett eszközök és immateriális javak felett.

## 7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorcium a kizárásra irányuló indítvánnyal nem érintett tagok egyhangú döntésével jogosult kizárni azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A kizárásról született írásos, a Tagok által aláírt határozatot a Konzorciumvezető köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási

<sup>4</sup> Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel olegendő megadni.

szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A Konzorciumból kiváló Tagot a kilépést vagy kizárást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

## **8. A Megállapodás megszűnése és módosítása**

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

## 9. A Tagok egyéb megállapodásai<sup>5</sup>

### 9/10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 11 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

10.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Székesfehérvár Járásbíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

.....  
Dr. Cser-Palkovics András  
polgármester  
Székesfehérvár Megyei Jogú  
Város Önkormányzata  
P.H.



Aláírás dátuma: 2016.12.15.

.....

Konzorciumi Tag

.....  
Tiszti Henrik  
intézményvezető  
Székesfehérvári Család- és  
Gyermekegészségügyi Központ  
P.H.



Aláírás dátuma:

2016.12.15.

<sup>5</sup> A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, az 1-8. pontok nem törölhetők, ellentétes vagy másképp szabályozó rendelkezés a Támogató engedélyével lehetséges.

KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: TOP-6.9.1-15-SF1-2016-00001  
 Kedvezményezett: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

Támogatást igénylő	Beszerezés tárgya	Becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Eszköz és immateriális javak beszerzése	17 600 000 Ft	2015. évi CXLI. törvény 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján a 117. § szerinti szabadon kialakított eljárás	
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Munkaerő-piaci szolgáltatások	20 787 402 Ft	2015. évi CXLI. törvény 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján a 117. § szerinti szabadon kialakított eljárás	

Székesfehérvár Megyei Jogú Város  
 Önkormányzata  
 Kedvezményezett  
 P.H.  
  
 Székesfehérvár, 2016. 12. 15.

  
 Közreműködő Szervezet  
 P.H.  
  
 Székesfehérvár, 2016. 12. 15.



41 

## ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt a **Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága**, mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Postacím: 8050 Székesfehérvár, Pf.: 387.  
Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.  
Aláíráásra jogosult képviselője: dr. Gyűszű György, igazgató, Perces Ágnes, irodavezető  
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 237309 PIR törzsszám: 329970  
Adószám: 15329970-2-41

másrészt Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**),

Postacím: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.  
Székhely/Lakcím: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.  
Cégjegyzékszám/(bírósi) nyilvántartásba vétel száma: 726995  
Adószám: 15726999-2-07  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 12023008-00153647-00100001  
Aláíráásra jogosult képviselője: dr. Cser-Palkovics András polgármester

(Támogató nevében eljáró Közreműködő Szervezet és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

### 1. Előzmény

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Adatfeldolgozó és Adatkezelő támogatási szerződést (a továbbiakban Támogatási Szerződés) kötött **Segítő Fehérvár program** című projekt (a továbbiakban Projekt) támogatására. A Projekt megvalósítása során Adatfeldolgozónak adatot kell szolgáltatnia a Projektben részt vevő természetes személyekről az 1.3. pontban foglalt célból.
- 1.2. Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a jelen szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatheldolgozási tevékenység szabályait. Tekintettel arra, hogy az adatgyűjtés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.
- 1.3. A megbízási szerződés célja Adatkezelő részéről:  
A 2014-2020-as programozási időszak esetében, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1304/2013/EU rendeletének (a továbbiakban: 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek. A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint résztvevőnek tekintendők azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetőek, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el. Azoknál az ESZA



konstrukcióknál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

- 1.4. A megbízás meghatározott adatfeldolgozási feladatok ellátására szól. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre.

## 2. A szerződés tárgya

2.1. Adatkezelő az Infotv. 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően jelen szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót az alábbi feladatok elvégzésével:

- az Adatkezelő által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- A kérdőívet kitöltő személy személyi azonosításra alkalmas okmányáról fénymásolat készítése, és annak megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele az Adatkezelő által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges jelszót Adatkezelő jelen szerződés aláírását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni a jelszó megfelelő védelméről és arról, hogy ahhoz csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

2.2. Adatfeldolgozó az 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján, további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét az Infotv. rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi. A további adatfeldolgozó igénybevételéből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

2.3. Adatfeldolgozó a 2.1. pontban foglalt megbízást elfogadja.

2.4. Felek kijelentik, hogy az 2.1 pontban foglalt adatfeldolgozási feladatok ellátásáért Adatkezelőt jelen szerződés alapján fizetési kötelezettség nem terheli, a felmerülő költségek a Támogatási Szerződés alapján kerülhetnek elszámolásra.

2.5. Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy a 2.1 pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a Támogatási Szerződés hatálya alatt, a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

## 3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

3.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

3.2. Adatkezelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására - műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

3.3. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor – a 4.2. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

3.4. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § a) pontja alapján tájékoztatást kér Adatkezelőtől, vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni. Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai



helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül - az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

#### 4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, az Adatbázis védelme

- 4.1. Adatfeldolgozó köteles az 2.1. pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.
- 4.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.
- 4.3. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére hasznosítható.
- 4.4. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.
- 4.5. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.
- 4.6. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.
- 4.7. Adatfeldolgozó köteles az érintettektől az adatkezeléshez szükséges hozzájárulást beszerezni. Az aláírandó hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő által Adatfeldolgozó részére elektronikusan rendelkezésre bocsátott, az érintettek (résztevők) által kitöltendő kérdőív tartalmazza.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

- 4.8. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.
- 4.9. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések (Id. Infotv.), a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.
- 4.10. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből

eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

## 5. Titoktartás

5.1. Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

5.2. Feleket a szerződés létrejötte, és teljesítése keretében a szerződés hatályba lépésekor, illetve azt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Felek vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

5.3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség Feleket a szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a minősítés időtartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

5.4. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

5.5. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

## 6. Adatbiztonság

6.1. Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.

6.2. Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az Infotv.-ben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

6.3. Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.

6.4. Felek – többek között –

a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,

b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,

c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,

e) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

## 7. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése

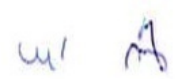
- 7.1. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre, és a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.
- 7.2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes.
- 7.3. Tekintettel arra, hogy jelen szerződés a Támogatási Szerződés 8.5. pontja alapján jön létre, és a támogatási szerződés mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi, amennyiben valamelyik Fél a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem, a Támogatási Szerződés megszegéséhez kapcsolódó jogkövetkezmények alkalmazhatók. Jelen szerződés osztja a Támogatási Szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen megállapodás is megszüntetésre kerül.
- 7.4. Amennyiben a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeiket a Felek teljesítették, a szerződés megszűnésekor, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni. Amennyiben a szerződés teljesítését megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatkezelő rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni.

## 8. Együttműködés, Kapcsolattartás

- 8.1. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.
- 8.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.
- 8.3. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás módjára a Támogatási Szerződés és az ÁSZF vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 8.4. Jelen szerződésben foglaltak szakmai felügyeletére és kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Döntéshozó személy <i>Adatkezelő</i> részéről	Név: Telefon: E-mail:	
Kapcsolattartó személy <i>Adatkezelő</i> részéről	Név:  Telefon: E-mail:	
Döntéshozó személy <i>Adatfeldolgozó</i> részéről	Név: Telefon: E-mail:	





Kapcsolattartó személy <b>Adatfeldolgozó</b> részéről	Név:	Balogh Ágnes
	Telefon:	06 22 537 609
	E-mail:	balogh.agnes@pmhiv.szekesfehervar.hu

8.5. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

8.6. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

## 9. Záró rendelkezések

9.1. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló, 2013. évi V. törvény, valamint az Infotv. vonatkozó rendelkezései irányadók.

9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

9.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

9.4. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

Jelen szerződést a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 7 oldalból áll, 2 eredeti példányban készült, melyből 1 példány az Adatkezelőt, 1 példány az Adatfeldolgozót illet.

Adatfeldolgozó képviselőtében:

Székesfehérvár, 2016. 12. 15.



polgármesteri aláírás \*

Adatkezelő képviselőtében:

Székesfehérvár, 2016. 12. 16.



## RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL

A projekt célcsoportja a szociális célú város rehabilitáció akcióterületén élő hátrányos helyzetű személyekből kerül ki 75%-ban, illetve 25%-ban a Székesfehérvár közigazgatási területén más szegmensben élő rászoruló személyekből.

A projekt az alábbi fő lakosságvédelmi és prevenciós programok (eszközök) megvalósításával épül fel:

- Iskolai és óvodai közegben közösségfejlesztési programok megvalósítása,
- A társadalmi integrációt elősegítő, komplex esetenedzselés,
- A család- és gyermekjóléti szolgáltatás kiterjesztése,
- Mediációs probléma-megoldási lehetőség biztosítása,
- Munkaerő-piaci beilleszkedést segítő programok,
- Preventív egészségügyi, egészségfejlesztési programok,
- Az egészségügyi szolgáltatásokhoz való jobb hozzáférés biztosítása,
- A hatósági szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása,
- A közsolgáltatásokhoz való hozzájutás, hozzáférés javítása,
- Bűnmegelőzést elősegítő programok,

A projekt fő szakmai célja, hogy hosszú távon kezelje a Székesfehérváron élő hátrányos helyzetű társadalmi réteghez tartozók problémáit. A programelemek között fontos szerep jut a gyermekekkel, fiatalokkal kapcsolatos komplex (szociális, egészségügyi és fejlesztő) szakmai munka elsődlegességének, mely a szocializációs hátrányok generációk közötti átadását hivatott csökkenteni.

A projekt megvalósítása és annak preventív programelemei jó eséllyel csökkenthetik az akcióterületen lakók szociális, társadalmi „killeszkedésének”, leszakadásának esélyét a többségi társadalom tagjaitól.



Székesfehérvár, 2016. 12.15





## KOMMUNIKÁCIÓS TERV

A „Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyvben” foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.)  
150-500 millió Ft támogatási összeg

Kommunikációs eszközök		Tevékenység időbeni ütemezése (év/hónap) <b>kötelezően kitöltendő</b>	Darabszám	Az eszköz paraméterei (ld. bővebben a KTK releváns pontjaiban)	Az eszköz költsége (nettó)
A projekt előkészítő szakasza (1-3.)					
A projekt megvalósítási szakasza (4-8.)					
A projekt megvalósítását követő szakasz (9-13.)					
1	Kommunikációs terv készítése	2017/06	1	-	78.740 Ft
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése	2017/06		1. Aloldal létrehozása a www.szekesfehervar.hu oldalon. 2. Főoldalon jól látható helyen logó, amely továbbvezet az oldalra. 3. Kötelező arculati elemek szerepeltetése KTK útmutató szerint.	Csak meglévő honlap aloldalának költsége számolható el (előzetes IH/KSZ engedéllyel) 47.244 Ft



4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	2017/06	1	1. Sajtólista készítése: Helyi és regionális média, illetve a Magyar Távirati Iroda. 2. Formai és tartalmi követelmények: KTK útmutató 2. sz. melléklete és kötelező arculati elemek alkalmazása	35.433 Ft
6	A beruházás helyszínén „C” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése	2017/06	2	1. Formai és tartalmi követelmények: KTK útmutató szerint 59,4 cm x 42 cm (A2) méretben, a projekt alapadatainak feltüntetésével és a kötelező arculati elemek alkalmazása, 2. Darabszám: helyszínenként	15.748 Ft
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	2020/12	1	1. Formai és tartalmi követelmények: jó minőségű, minimum 2448 x 3264 ~ 8,0 MP felbontású, nyomdai felhasználásra alkalmas fényképek készítése, helyszínenként, a projekt megkezdése előtti állapotáról, a megvalósítás egyes fázisairól, a megvalósított beruházásról, illetve a projekthez kapcsolódó események amennyiben releváns – alkalmazásával (legalább 3-3 db), 2. Darabszám: 1 dokumentáció	Csak kommunikációs célra alkalmas professzionális fotók készítése számolható el 39.370 Ft
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	2020/12	1	1. Sajtólista készítése: Helyi és regionális média, illetve a Magyar Távirati Iroda, 2. Formai és tartalmi követelmények: KTK útmutató 2. sz. melléklete és kötelező arculati elemek alkalmazása	35.433 Ft

12	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	2020/12		<p>1. Formai és tartalmi követelmények: KTK útmutató szerinti tartalmi előírásoknak megfelelés (a projekthez kapcsolódó leírás, kommunikációs célú, nyomdai felhasználásra alkalmas fotók, a projektről készült videó), kapcsolódó fotódokumentáció biztosítása</p> <p>2. Ütemezés: fejlesztés szakaszainak megfelelő</p>	3.937 Ft
13	A beruházás helyszínén „D” típusú emlékeztető tábla elkészítése és elhelyezése  „C” v. „D”	2020/12	2	<p>1. Formai és tartalmi követelmények: a „D” tábla KTK útmutató szerint (A3) 29,7 cm x 42,0 cm méretben, a projekt alapadatainak feltüntetésével és a kötelező arculati elemek alkalmazása</p> <p>2. Darabszám: helyszínenként</p>	7.874 Ft

Kedvesményezett

P.H.

Székesfehérvár, 2016. 1. 15.



**KONZORCIUMI TAGOK ESETÉBEN (AMENNYIBEN KORÁBBAN NEM KERÜLT  
BENYÚJTÁSRA): ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY/ALÁÍRÁS MINTA, VALAMINT AMENNYIBEN  
DELEGÁLT JOG, AZ ALÁÍRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUM**







## Alírási címpéldány

Alulírott **Dr. Cser-Palkovics András** (szül.: Székesfehérvár, 1974. szeptember 25., an.: Szigli Mária Zsuzsanna) 8000 Székesfehérvár, Donát u. 39-41. fszt. 3. szám alatti lakos,

### Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat polgármestere

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.) kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve fölé **nevemet önállóan az alábbiak szerint írom:**

Székesfehérvár, .....

**Dr. Cser-Palkovics András**



**Dr. Szabó László**  
közjegyző  
Székesfehérvár, Vár körút 21.  
☎ (22) 313-309

---

42016/H/68/2016. ügyszám

Tanúsítom, hogy az okiratot az általam személyesen ismert -----

**doktor Cser-Palkovics András** (Székesfehérvár, 1974.09.25. anyja neve : Szigli Mária Zsuzsanna) Székesfehérvár, Donát u. 39-41. fsz. 3. szám alatti lakos előttem a mai napon saját kezűleg írta alá. -----

Kelt Székesfehérváron, 2016. (Kettőezertizenhatodik) évi január hó 18. (tizennyolcadik) napján -----



**Dr. Szabó László**  
közjegyző

## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott, **Tisztl Henrik** (szül. hely, idő: Székesfehérvár, 1984. október 5. anyja neve: Marton Katalin) 8000 Székesfehérvár, Rákóczi Ferenc utca 31/B II/1. szám alatti lakos, mint a

### Székesfehérvári Család- és Gyermekejölési Központ

(8000 Székesfehérvár, Sziget utca 4. ) **intézményvezetője** az Intézményt akként jegyzem, hogy az előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszöveg alá írom nevemet a hiteles cégeljárás nyilatkozatnak megfelelően, önállóan és korlátlanul.

Székesfehérvár, 2016. november 29.

  
**Tisztl Henrik**  
intézményvezető



Dr. Szabó László  
közjegyző  
Székesfehérvár, Vár körút 21.  
☎ (22) 313-309

42016/H/2257/2016. ügyszám

Tanúsítom, hogy az okiraton lévő aláírást -----

**Tisztl Henrik** (Székesfehérvár, 1984.10.05. anyja neve : Márton Katalin) Székesfehérvár, Rákóczi u. 31/B. II/1. szám alatti lakos - aki magát a 120641TA számú személyi igazolvány, míg lakcímét a 902928 LC számú lakcím igazolvány felmutatásával igazolta - előttem a mai napon sajátjának ismerte el. -----

Kelt Székesfehérváron, 2016. (Kettőezertizenhatodik) évi november hó 29. (huszonkilencedik) napján. -----



Dr. Szabó László  
közjegyző



**NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT,  
UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KIVÁNJA ELSZÁMOLNI**





Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármestere  
 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.  
 Telefon: (22) 537-100  
 E-mail: polgarmester@pmhiv.szekesfehervar.hu  
 http://www.szekesfehervar.hu  
 Ügyintéző: Balogh Ágnes

Magyar Államkinestár  
 Fejér Megyei Igazgatósága  
 8000 Székesfehérvár, Ősz u. 11-13.

**Tárgy:** TOP-6.9.1-15-SF1-2016-00001 számú „Segítő Fehérvár program”  
 című pályázat nyilatkozat

Tisztelt Hölgyem/Uram!

Alulírott dr. Cser-Palkovics András polgármester, mint Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.) aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a TOP-6.9.1-15-SF1-2016-00001 számú „Segítő Fehérvár program” című projektben felmerült valamennyi költséget az alábbiak szerint kívánjuk elszámolni:

Költség kategória	Támogatási összeg (Ft)	Finanszírozás módja (utófinanszírozás/szállítói finanszírozás)
Projekt előkészítés költségei	14 976 500	utófinanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	22 352 000	utófinanszírozás
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások	54 320 000	utófinanszírozás
Projektmenedzsment költség	6 250 000	utófinanszírozás
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	103 803 500	utófinanszírozás
Célcsoport támogatásának költségei	35 798 000	utófinanszírozás
Tartalék	12 500 000	utófinanszírozás
<b>Összesen</b>	<b>250 000 000</b>	

Székesfehérvár, 2016. 12. 15



dr. Cser-Palkovics András  
 polgármester

EGYÉB A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM (OK)

NEM RELEVÁNS





