

Azonosító szám: TOP-6.9.1-15-SF1-2016-00001

Támogatási Szerződés 3. számú módosítása

amely létrejött

egyrésről a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok [Irányító Hatósága] (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 8050 Székesfehérvár, Pf.: 387.

Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.

Aláírásra jogosult képviselője: dr. Gyűszű György, igazgató, Lamsziderné Harangozó Zsuzsanna osztályvezető

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 237309 PIR törzsszám: 329970

Adószám: 15329970-2-41

másrésről Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.

Székhely/Lakcím: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.

Azonosító szám (törzs-szám): 726995

Adószám: 15726999-2-07

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 12023008-00153647-00100001

Aláírásra jogosult képviselője: dr. Cser-Palkovics András polgármester

I. Előzmények

A Szerződő Felek 2016.12.16. napján a **Segítő Fehérvár program** című projekt Előkészítésére és Megvalósítására, a **TOP-6.9.1-15-SF1-2016-00001** azonosító számon támogatási szerződést (a továbbiakban: Támogatási Szerződés) kötöttek.

II. A szerződésmódosítás célja és tárgya

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a mai napon a Támogatási Szerződést az alábbiak szerint módosítják:

- az eredeti Támogatási Szerződés 4.1. A Projekt összköltsége A Projekt összköltsége 250 000 000,- Ft, azaz Kettőszázötvenmillió forint helyébe az alábbi lép:
4.1. A Projekt összköltsége A Projekt összköltsége 217 015 295,- Ft, azaz Kettőszáztizenhétmillió - tizenötezer- kettőszázkilencvenöt forint.
- az eredeti Támogatási Szerződés 4.2 A Projekt elszámolható összköltsége A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 250 000 000,- Ft, azaz Kettőszázötvenmillió forint helyébe az alábbi lép:
4.2 A Projekt elszámolható összköltsége A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 217 015 295,- Ft, azaz Kettőszáztizenhétmillió - tizenötezer- kettőszázkilencvenöt forint.
- az eredeti Támogatási Szerződés 4.4 A támogatás összege és intenzitása A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 250 000 000,- Ft,

(Handwritten signatures)

azaz Kettőszázötvenmillió forint helyébe az alábbi lép:

4.4 A támogatás összege és intenzitása A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 217 015 295,- Ft, azaz Kettőszázötvenhétmillió - tizenöt ezer - kettőszázkilencvenöt forint.

- az eredeti Támogatási Szerződés 4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke Az Előkészítés során az utófinanszírozású tevékenységekre igényelhető előleg maximális összege 237 500 000,- Ft, azaz Kettőszázharminchétmillió-ötszáz ezer forint

Utófinanszírozású projektelemekre igényelhető előleg megoszlása konzorciumi tagonként

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata: 7 500 0000 Ft, azaz Hétmillió-ötszáz ezer forint

Székesfehérvári Család- és Gyermejjóléti Központ: 230 000 000 Ft, azaz Kettőszázharmincmillió forint helyébe az alábbi lép:

4.5.1. Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 206 164 530 Ft, azaz Kettőszázhatmillió – százhatvannégyezer - ötszázharminc forint.

Székesfehérvári Család – és Gyermejjóléti Központ részére 190 000 000 Ft, azaz Százkilencvenmillió forint előleg kiutalásra került 2016.12.20-án.

Utófinanszírozású projektelemekre igényelhető előleg megoszlása konzorciumi tagonként:

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata: 5 370 497 Ft, azaz Ötmillió-háromszázhetven ezer - négyszázkilencvenhét forint.

Székesfehérvári Család – és Gyermejjóléti Központ : 200 794 033 Ft, azaz Kettőszázmillió – hétszázkilencvennégyezer – harminchárom forint.

A Székesfehérvári Család- és Gyermejjóléti Központ és a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata részére a fennmaradó támogatási előleg abban az esetben nyújtható, ha a Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. §-a a) és b) pontjának megfelel.

- **A támogató által a támogatási döntésben meghatározott feltételek a projektfejlesztés során teljesültek.**

A hatályos Támogatási Szerződés 1. sz. melléklete, 2. sz. melléklete, 5. sz. melléklete, 7.sz. melléklete, 8. sz. melléklete, 9. sz. melléklete, 11. sz. melléklet helyett jelen 3. Számú Támogatási Szerződés módosításának a 1. sz. melléklete, 2. sz. melléklete, 5. sz. melléklete, 7.sz. melléklete, 8. sz. melléklete, 9. sz. melléklete, 11. sz. melléklete lép.

III. Záró rendelkezések

1. A Felek kijelentik, hogy a Támogatási Szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is hatályosak. Jelen szerződésmódosítás csak a Támogatási Szerződéssel együtt érvényes.
2. Jelen szerződés 3 (három) oldalon és 3 (három) db eredeti példányban készült.



3. Szerződő Felek jelen szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

<p>..... Kedvezményezett Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata</p> <p>P.H.</p> <p>Székesfehérvár, 2019. 02. 27.</p>	<p>..... Közreműködő Szervezet</p> <p>P.H.</p> <p>Székesfehérvár, 2019. 02. 27.</p>
--	---

Mellékletek:

1. sz. melléklete – A projekt költségvetése
2. sz. melléklete – A projekt forrásai
5. sz. melléklete – A projekt indikátorai
7. sz. melléklete – Konzorciumi megállapodás
8. sz. melléklete – Közbeszerzési terv
9. sz. melléklete – Adatfeldolgozási Szerződés
11. sz. melléklet - Kommunikációs terv

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: TOP-6.9.1-15-SF1-2016-00001
 Kedvezményezett: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó AFA (Ft)	Összesen (Ft)
SZÉKESFEHÉRVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	259 832	70 155	329 987
SZÉKESFEHÉRVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	1	4 218 000	0	4 218 000
SZÉKESFEHÉRVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1	822 510	0	822 510

Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Projektelőkészítés költségei	Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség	Előkészítő szociális munka	1	975 000	0	975 000
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Közösségi Beavatkozási Terv	1	3 100 000	837 000	3 937 000
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Projekt-előkészítés során szükséges tanulmányok	1	3 000 000	810 000	3 810 000
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzés költsége	1	486 614	131 386	618 000
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	1	18 862 205	5 092 795	23 955 000

Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek (felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok elkészítésének költsége)	1	1 574 803	425 197	2 000 000
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	1	2 831 500	764 505	3 596 005
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	1	12 423 622	3 354 378	15 778 000
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	1	4 140 000	0	4 140 000
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	1	13 740 214	3 709 858	17 450 072

Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1	61 024 000	0	61 024 000
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1	11 533 536	0	11 533 536
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	1	409 060	0	409 060
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	A programok lebonyolításához szükséges szoftverek beszerzése	1	2 118 173	571 917	2 690 090
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Eszközbeszerzés költségei	1	14 601 431	3 942 387	18 543 818
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport képzési költségei	1	9 124 450	0	9 124 450

	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei	Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei			
	Tartalék	Tartalék	Tartalék			
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ				1	16 629 923	4 490 079
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ				1	7 921 058	2 929 707
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:						
						10 850 765
						217 015 295

.....
 Székesfehérvár Megyei Jogú Város
 Önkormányzata
 Kézvezményezett

[Blue circular stamp: SZÉKESFEHÉRVÁRI MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉZVEZMÉNYEZETT P.H.]

Székesfehérvár, 2019. 02. 25.

[Handwritten signature: Kócsis]

.....
 Közreműködő Szervezet

[Blue circular stamp: HANKINCSIA P.H.]

Székesfehérvár, 2019. 02. 27.

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: **TOP-6.9.1-15-SF1-2016-00001**
 Kedvezményezett: **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Források	(Ft)
A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás:	217 015 295
Összesen	217 015 295

Székesfehérvár Megyei Jogú Város
 Önkormányzata
 Kedvezményezett



P.H.

Székesfehérvár, 2019. 02. 25.

Közreműködő Szervezet



P.H.

Székesfehérvár, 2019. 02. 26.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: **TOP-6.9.1-15-SF1-2016-00001**
 Kedvezményezett: **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata**

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
A jobb életlehetőségekkel rendelkező hátrányos helyzetű személyek száma az akcióterületen	2016.09.28.	0	2020.12.31	250 fő	250 fő	250 fő
A helyi társadalmi akciókba bevonás érdekében elért hátrányos helyzetű személyek száma	-	-	2020.12.31	250 fő	250 fő	250 fő
Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma	2016.09.28.	0	2018.12.31	600 fő	600 fő	600 fő
Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma		-	2020.12.31	1 400 fő	2 000 fő	2 000 fő
Szociális város rehabilitációs programmal elért hátrányos helyzetű lakosság száma	-	-	2020.12.31	250 fő	250 fő	250 fő

Székesfehérvár Megyei Jogú Város
 Önkormányzata
 Kedvezményezett

P.H.

Székesfehérvár, 2019. 02. 25.

Közreműködő Szervezet

P.H.

Székesfehérvár, 2019. 02. 24.

Xen

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A Segítő Fehérvár Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a(z) Terület és Településfejlesztési Operatív Program TOP-6.9.1-15 „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok” tárgyú felhívására TOP-6.9.1-15-SF1-2016-00001 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: Közreműködő Szervezet) a 2016. november 18-án kelt támogatói döntése alapján támogatásban részesített.

A projekt címe: „Segítő Fehérvár program” (továbbiakban Projekt), amelynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

Handwritten signature

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
Postacím:	8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
Székhely:	8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	726995
Adószám:	15726999-2-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Cser-Palkovics András
Számlavezető neve:	Raiffeisen Bank Zrt
Számlaszám:	12023008-00153647-00100001

Szervezet neve:	Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ
Postacím:	8000 Székesfehérvár, Sziget u. 4.
Székhely:	8000 Székesfehérvár, Sziget u. 4.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	761750
Adószám:	15761756-1-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Tisztl Henrik
Számlavezető neve:	Raiffeisen Bank Zrt
Számlaszám:	12023008-01342890-00200003

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2016. augusztus 30-án kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításainak másolatát a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

ly

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása	329.987 Ft	329.987 Ft
2.	Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata	Projektmenedzsment költség	5.040.510 Ft	5.040.510 Ft
3.	Székesfehérvári Család- és Gyermejjóléti Központ	Projekt előkészítés	9.340.000 Ft	9.340.000 Ft
4.	Székesfehérvári Család- és Gyermejjóléti Központ	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások marketing, kommunikációs szolgáltatások,	67 328 137 FT	67 328 137 Ft

		képzés, bérleti díj, egyéb szakértői szolgáltatások, egyéb szolgáltatás		
5.	Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	72.557.536 Ft	72.557.536 Ft
6.	Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	21.233.908 Ft	21.233.908 Ft
7.	Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Célcsoport támogatásának költségei	30.334.452 Ft	30.334.452 Ft
8.	Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Tartalék	10.850.765 Ft	10.850.765 Ft

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét és az arra jutó támogatást, valamint az igényelt előleg összegét a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg	Igényelt előleg
1.	Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata	5.370.497 Ft	5.370.497 Ft	0 Ft
2.	Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	211.644.798 Ft	211.644.798 Ft	190.000.000 Ft

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0 % -át képezi, az alábbi megoszlásban²:

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

Handwritten signature and initials.

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata	nem releváns	0 Ft	0 %
2.	Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	nem releváns	0 Ft	0 %

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek nem része az előbbiek szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a projekt adott taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a konzorciumi tag döntése alapján benyújthatja mind a tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Handwritten signature or initials.

Amennyiben a projekt végrehajtása során a soron következő mérföldkö határidejét, vagy a mérföldköben vállalt eredményeket nem tudják a tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldkö tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-ában foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.9 A Konzorcium valamely tagja által a Konzorcium nevében kötött szerződésért a tagok felelőssége egyetemleges, kivéve, ha ettől eltérően rendelkeznek.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevérol, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékokat nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztető a projektdokumentáció része, amelyet a Támogató jogosult ellenőrizni.

5. A Konzorcium képvisellete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervezetek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ gyakorolja a tulajdonjogot a projektben általa beszerzett eszközök és immateriális javak felett.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorcium a kizárásra irányuló indítvánnyal nem érintett tagok egyhangú döntésével jogosult kizárni azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A kizárásról született írásos, a Tagok által aláírt határozatot a Konzorciumvezető köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A Konzorciumból kiváló Tagot a kilépést vagy kizárást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés

során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai⁵

9/10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 11 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró

⁵ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, az 1-8. pontok nem törölhetők, ellentétes vagy másképp szabályozó rendelkezés a Támogató engedélyével lehetséges.

Handwritten signature

képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

10.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Székesfehérvár Járásbíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

.....
Dr. Cser-Palkovics András
polgármester
Székesfehérvár Megyei Jogú
Város Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:

.....
2019. 02. 25.

Konzorciumi Tag

.....
Tisztl Henrik
intézményvezető
Székesfehérvári Család- és
Gyermekejélési Központ

P.H.

Aláírás dátuma:

.....
2019. 02. 26.

.....
.....

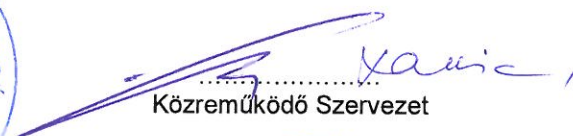
KÖZBESZERZÉSI TERV


Támogatási szerződés száma: TOP-6.9.1-15-SF1-2016-00001
 Kedvezményezett: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

Támogatást igénylő	Beszerezés tárgya	Becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ	Munkaerő-piaci szolgáltatások	20 787 402 Ft	2015. évi CXLI. törvény 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján a 117. § szerinti szabadon kialakított eljárás	



 Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
 Kedvezményezett
 P.H.



 Közreműködő Szervezet


 P.H.

Székesfehérvár, 2019. 02. 25.

Székesfehérvár, 2019. 02. 27.




ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt a **Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága**, mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Postacím: 8050 Székesfehérvár, Pf.: 387.
Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.
Aláírási jogosult képviselője: dr. Gyűszű György, igazgató, Lamsziderné Harangozó Zsuzsanna osztályvezető
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 237309 PIR törzsszám: 329970
Adószám: 15329970-2-41

másrészt Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**),

Postacím: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
Székhely/Lakcím: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
Cégjegyzékszám/(bírósági) nyilvántartásba vétel száma: 726995
Adószám: 15726999-2-07
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 12023008-00153647-02300001
Aláírási jogosult képviselője: dr. Cser-Palkovics András

(Támogató nevében eljáró Közreműködő Szervezet és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. Előzmény

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Adatfeldolgozó és Adatkezelő támogatási szerződést (a továbbiakban Támogatási Szerződés) kötött **Segítő Fehérvár program** című projekt (a továbbiakban Projekt) támogatására. A Projekt megvalósítása során Adatfeldolgozónak adatot kell szolgáltatnia a Projektben részt vevő természetes személyekről az 1.3. pontban foglalt célból.
- 1.2. Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a jelen szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait. Tekintettel arra, hogy az adatgyűjtés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.
- 1.3. A megbízási szerződés célja Adatkezelő részéről:
A 2014-2020-as programozási időszak esetében, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1304/2013/EU rendeletének (a továbbiakban: 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek. A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint résztvevőnek tekintendők azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el. Azoknál az ESZA

Handwritten signature

konstrukcióknál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

- 1.4. A megbízás meghatározott adatfeldolgozási feladatok ellátására szól. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre.

2. A szerződés tárgya

2.1. Adatkezelő az Infotv. 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően jelen szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót az alábbi feladatok elvégzésével:

- a) az Adatkezelő által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- b) a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- c) A kérdőívet kitöltő személy személyi azonosításra alkalmas okmányáról fénymásolat készítése, és annak megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- d) a kitöltött kérdőívek adatainak bevitelle az Adatkezelő által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges jelszót Adatkezelő jelen szerződés aláírását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni a jelszó megfelelő védelméről és arról, hogy ahhoz csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

2.2. Adatfeldolgozó az 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján, további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét az Infotv. rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi. A további adatfeldolgozó igénybevételéből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

2.3. Adatfeldolgozó a 2.1. pontban foglalt megbízást elfogadja.

2.4. Felek kijelentik, hogy az 2.1 pontban foglalt adatfeldolgozási feladatok ellátásáért Adatkezelőt jelen szerződés alapján fizetési kötelezettség nem terheli, a felmerülő költségek a Támogatási Szerződés alapján kerülhetnek elszámolásra.

2.5. Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy a 2.1 pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a Támogatási Szerződés hatálya alatt, a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

3.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

3.2. Adatkezelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására - műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

3.3. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor – a 4.2. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

3.4. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § a) pontja alapján tájékoztatást kér Adatkezelőtől, vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni. Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó

köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül - az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, az Adatbázis védelme

- 4.1. Adatfeldolgozó köteles az 2.1. pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.
- 4.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.
- 4.3. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére hasznosítható.
- 4.4. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.
- 4.5. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.
- 4.6. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.
- 4.7. Adatfeldolgozó köteles az érintettektől az adatkezeléshez szükséges hozzájárulást beszerezni. Az aláírandó hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő által Adatfeldolgozó részére elektronikusan rendelkezésre bocsátott, az érintettek (résztevők) által kitöltendő kérdőív tartalmazza.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

- 4.8. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.
- 4.9. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések (ld. Infotv.), a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.
- 4.10. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

Handwritten signature

5. Titoktartás

5.1. Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

5.2. Feleket a szerződés létrejötte, és teljesítése keretében a szerződés hatályba lépésekor, illetve azt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Felek vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

5.3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség Feleket a szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a minősítés időtartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

5.4. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

5.5. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

6. Adatbiztonság

6.1. Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.

6.2. Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az Infotv.-ben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

6.3. Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.

6.4. Felek – többek között –

- a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,
- b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
- c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,
- e) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

7. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése

- 7.1. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre, és a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.
- 7.2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes.
- 7.3. Tekintettel arra, hogy jelen szerződés a Támogatási Szerződés 8.5. pontja alapján jön létre, és a támogatási szerződés mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi, amennyiben valamelyik Fél a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem, a Támogatási Szerződés megszegéséhez kapcsolódó jogkövetkezmények alkalmazhatók. Jelen szerződés osztja a Támogatási Szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen megállapodás is megszüntetésre kerül.
- 7.4. Amennyiben a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeiket a Felek teljesítették, a szerződés megszűnésekor, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni. Amennyiben a szerződés teljesítését megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatkezelő rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni.

8. Együttműködés, Kapcsolattartás

- 8.1. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.
- 8.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.
- 8.3. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás módjára a Támogatási Szerződés és az ÁSZF vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 8.4. Jelen szerződésben foglaltak szakmai felügyeletére és kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Döntéshozó személy Adatkezelő részéről	Név: Telefon: E-mail:	
Kapcsolattartó személy Adatkezelő részéről	Név: Telefon: E-mail:	
Döntéshozó személy Adatfeldolgozó részéről	Név: Telefon: E-mail:	
Kapcsolattartó személy Adatfeldolgozó részéről	Név: Telefon: E-mail:	

- 8.5. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

Handwritten signature or initials.

8.6. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

9. Záró rendelkezések

9.1. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, valamint az Infotv. vonatkozó rendelkezései irányadók.

9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

9.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

9.4. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

Jelen szerződést a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.





Jelen szerződés 7 oldalból áll, 2 eredeti példányban készült, melyből 1 példány az Adatkezelőt, 1 példány az Adatfeldolgozót illet.

Adatfeldolgozó képviseletében:

Adatkezelő képviseletében:

Székesfehérvár, 2019. 02. 25.

Székesfehérvár, 2019. 02. 27

5. A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök (kötelező)

Kommunikációs eszközök		Tevékenység időbeni ütemezése (év/hónap)	Darabszám	Az eszköz paraméterei (ld. bővebben a KTR releváns pontjaiban)	Az eszköz költsége (bruttó)
1	2				
A projekt előkészítő szakasza (1-3.)		2018/02	1	-	100.000,- Ft
A projekt megvalósítási szakasza (4-8.)					
A projekt megvalósítását követő szakasz (9-13.)					
Kommunikációs terv készítése					
Nyomtatott tájékoztatók elkészítése és lakossági terjesztése		-	-	-	nem elszámolható
A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig		2017/10-től a projekt zárásáig	1	-	59.995

Handwritten signature

4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	2018/02	1	-	44.996,- Ft
5	Sajtónyilvános események szervezése	-			nem elszámolható
6	A beruházás helyszínén „B” vagy „C” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése	2018/02	2	-	20.000,- Ft
7	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan	-	-	-	nem elszámolható
8	Kommunikációs célra alkalmas fotodokumentáció készítése	2017/11-től a projekt zárásáig	1	Csak kommunikációs célra alkalmas professzionális fotók készítése számlázható	50.000,- Ft



9	Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	-	-	-	nem elszámolható
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	2020/12/31	1	-	44.996,- Ft
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	-	-	-	nem elszámolható
12	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	2020/12	1	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal (a projekthez kapcsolódó leírás, kommunikációs célú nyomdai felhasználásra alkalmas fotók) a projekt megvalósítás kezdetétől a megvalósításig.	-



31

13	A beruházás helyszínén „D” típusú emlékeztető tábla elkészítése és elhelyezése	2020/12/31	2	-	10.000,- Ft
----	--	------------	---	---	-------------



6. Értékelés (ajánlott)

A kommunikációs tevékenységek megvalósítása után az egyes eszközök hatékonyságának értékelésére kerülhet sor.

Eszköz	Értékelési módszer
Sajtómegjelenések	<ul style="list-style-type: none"> • sajtó megjelenések számossága (kommunikációs akciók száma) • esetleges szerkesztőségi visszajelzések vizsgálata, válaszcikkek nyilvántartása • példányszám becslés
Média megjelenések	<ul style="list-style-type: none"> • online visszajelzések, kommentek értékelése • média-megjelenések számossága (kommunikációs akciók száma), időszávja • web-statisztikák

Dr. Cser-Palkovics András
Polgármester
Kedvezményezett Képviselője

P.H.

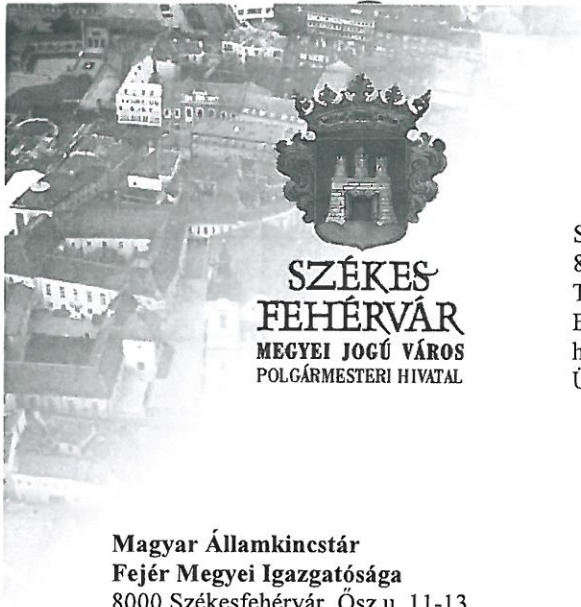
Székesfehérvár, 2019. 08. 25.



Handwritten signatures and initials in blue ink.

**NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT,
UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KÍVÁNJA ELSZÁMOLNI**

1
sz
1/3



**SZÉKES
FEHÉRVÁR**
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármestere
8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
Telefon: (22) 537-100
E-mail: polgarmester@pmhiv.szekesfehervar.hu
http://www.szekesfehervar.hu
Ügyintéző: Varga Enikő

Magyar Államkincstár
Fejér Megyei Igazgatósága
8000 Székesfehérvár, Ósz u. 11-13.

Tárgy: TOP-6.9.1-15-SF1-2016-00001 azonosítószámú „Segítő Fehérvár Program” nyilatkozat

Tisztelt Hölgyem/Uram!

Alulírott dr. Cser-Palkovics András polgármester, mint Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.) aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a TOP-6.9.1-15-SF1-2016-00001 számú „Segítő Fehérvár program” című pályázat tervezett költségeit az alábbiak szerint kívánjuk elszámolni:

Költség kategória	Támogatási összeg (Ft)	Finanszírozás módja (utófinanszírozás/szállítói finanszírozás)
Projekt előkészítés költségei	9 340 000	utófinanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	21 233 908	utófinanszírozás
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások	67 328 137	utófinanszírozás
Projektmenedzsment költség	5 040 510	utófinanszírozás
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	72 557 536	utófinanszírozás
Célcsoport támogatásának költségei	30 334 452	utófinanszírozás
Tartalék	10 850 765	utófinanszírozás
Összesen	217 015 295	

Székesfehérvár, 2019. 02.25.

dr. Cser-Palkovics András
polgármester



Handwritten signatures and initials in blue ink.