

## FELHÍVÁS

Foglalkoztatási megállapodások, paktumok megvalósítására

**A felhívás címe: Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú város területén és várostérségében**

**Felhívás kódszáma: TOP-6.8.2-15**

Magyarország Kormányának felhívása a megyei jogú városok számára<sup>1</sup> a foglalkoztatás-növelést célzó foglalkoztatási együttműködések, partnerségek, paktumok létrehozatala és a paktumok képzési és foglalkoztatási programjai megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az emberi erőforrás fejlesztések, foglalkoztatás ösztönzés és társadalmi együttműködések támogatását. A cél elérését a Kormány a megyei jogú város önkormányzataival, kormányhivatalokkal, illetve a foglalkoztatás-fejlesztésben érintett helyi, és egyéb megyei szereplők együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- A felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a projekt elszámolható költségei legfeljebb 100 %-ának megfelelő támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>2</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a területi sajátosságokon alapuló fejlettségbeli különbségek mérsékléséhez és a foglalkoztatottsági szint emeléséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

<sup>2</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja .....	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	5
1.3.	A támogatás háttere .....	5
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	6
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások .....	6
3.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása .....	7
3.2.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	12
3.3.	A projektvégrehajtás időtartama.....	17
3.3.1.	A projekt megkezdése .....	17
3.3.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	17
3.4.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások.....	18
3.4.1.	A projekt területi korlátozása .....	18
3.4.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	18
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások .....	18
3.5.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás.....	18
3.5.1.	Indikátorok .....	18
3.5.2.	Szakpolitikai mutatók .....	19
3.5.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	19
3.6.	Fenntartási kötelezettség .....	19
3.7.	Biztosítékok köre .....	20
3.8.	Önerő.....	20
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	20
4.1.	Támogatást igénylők köre .....	21
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre .....	21
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	23
4.4.	. Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend.....	23
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk .....	27
5.1.	A támogatás formája.....	27
5.2.	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége .....	27
5.3.	A támogatás mértéke, összege .....	27
5.4.	Előleg igénylése.....	28

5.5	Az elszámolható költségek köre .....	28
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei .....	36
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	39
5.8	Nem elszámolható költségek köre.....	39
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések .....	40
5.9.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	40
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája .....	43
7.	További információk.....	44
8.	A felhívás szakmai melléletei.....	45

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz (a továbbiakban: ÁÚF), valamint a Pénzügyi Elszámolási Útmutató c. dokumentum és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), amelyek hatályos verziója megtalálható a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon.**

**A Felhívás, a szakmai mellékletek, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), valamint a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban vagy a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, valamint az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlap továbbá ezek kapcsolódó dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A Felhívás célja, hogy a megyei jogú város önkormányzatának vezetésével, a megyei jogú város, vagy annak vonzáskörzetére kiterjedően **létrejövő és, vagy már működő foglalkoztatási együttműködések, partnerségek** (paktumok) hozzájussanak azon forrásokhoz, melyek segítségével - a kialakított stratégiájuk mentén - képzési és foglalkoztatási programjaikat megvalósíthatják. Ezen intézkedésével a Kormány támogatja az együttműködések, partnerségek azon tevékenységeit, melyek munkaerő-piacuk bővítéséhez, célcsoportjaik képzéséhez, elhelyezkedéséhez és a szereplők együttműködésének erősítéséhez szükségesek.

A megvalósított fejlesztések kapcsolódnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt célokhoz, a területi sajátosságokon alapuló fejlettségbeli különbségek mérsékléséhez és a foglalkoztatási szint emeléséhez.

Az intézkedés hosszú távú célja, hogy az Európa 2020 Stratégia által a foglalkoztatás területén megfogalmazott célkitűzések megvalósulásához térségi és helyi szintű foglalkoztatási- és gazdaságfejlesztési programok kidolgozásával és megvalósításával járuljon hozzá.

A fejlesztések **kétszintű beavatkozás keretében kerülnek megvalósításra**: megyei és helyi/megyei jogú város szinten. A támogatás célja, hogy megyei szinten átfogó, országos paktum-rendszer jöjjön létre, melynek alapjait a helyi megállapodások alkotják.

**Jelen Felhívás a megyei jogú város szintű paktumokra/gazdaság- és foglalkoztatás-fejlesztési megállapodásokra vonatkozó követelményrendszert jeleníti meg.**

**Tárgyi felhívás a területi szereplő Kormány által elfogadott integrált területi programjának megvalósítását szolgálja.**

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg összes elszámolható költség alapján: 25 623 millió Ft.

A Felhívás teljes keretösszegének becsült támogatástartalma 25 623 millió Ft, amely mértéke minden esetben a támogatott projektek támogatási intenzitása alapján kerül odaítélésre.

Az egyes területi szereplő területén felhasználható forrás összegét és a támogatási kérelmek várható darabszámát a vonatkozó területspecifikus melléklet tartalmazza.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

## 1.3. A támogatás háttere

Az Európai Unióban már évtizedek óta legjobb gyakorlatként számon tartott **területi foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési megállapodások** (paktumok) a szubszidiaritás elve mentén, a lehető leghatékonyabb eredményeket biztosító helyi szinten létrejött többszereplős együttműködések, melyek elsődleges célja az adott térség gazdaságának fellendítése, foglalkoztatási szintjének növelése és a lakosság életszínvonalának növelése. A területi kohézió, legtöbb magas szintű stratégiai dokumentumban deklarált célját egyrészt a munkaerő minőségének és foglalkoztathatóságának javításával, illetve munkaerő-piaci hátrányainak csökkentésével, másrészt a régiók fejlődési potenciálját biztosító munkaerő-

minőség és tudás fejlesztésével kívánjuk megvalósítani. A területi sajátosságokon alapuló fejlettségbeli különbségeket legtöbb esetben a helyi (gazdasági, önkormányzati és non-profit) szereplők összefogására építő, vagy azok bevonásával előkészített és végrehajtott komplex programokkal, a munkaerő-piaci részvételben és jövedelmekben megmutatkozó különbségeket a munkaerő foglalkoztathatóságának, minőségének, termelékenységének és versenyképességének javításával kívánjuk csökkenteni. A munkaerő-piaci helyzet és a foglalkoztatási lehetőségek tekintetében megnyilvánuló igen jelentős különbségek miatt fontos, hogy kellő mozgáster legyen a helyi munkaerő-piaci viszonyokra szabott stratégiák és programok kialakítására. Magyarországon a foglalkoztatás-gazdaságfejlesztési kezdeményezések/paktumok létrehozása megteremtette azt a platformot, amelyen a gazdasági élet helyi, a térségi viszonyokat legjobban ismerő szereplői, az állam, önkormányzat és a vállalkozások, valamint a non-profit szféra képviselői egyeztetethetik, összhangba hozhatják stratégiai céljaikat, ezáltal közös mederbe terelhetik és multiplikálhatják erőfeszítéseiket a gazdaság és a munkaerő-piac fellendítése érdekében.

**Az intézkedés közvetlen célja megyei jogú városi foglalkoztatási együttműködések (paktumok) képzési és foglalkoztatási programjainak támogatása, tevékenységi körük, eredményességük, hatékonyságuk növelése, továbbá a foglalkoztatás helyi szintű akciótervek megvalósításával való bővítése, az álláskereső munkához juttatása.**

**Megyei jogú város szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések** keretében, **programszerű és integrált**, a megyei jogú város területére, vonzáskörzetére kiterjedő, a megyében releváns valamennyi gazdasági ágazatot felölelő megyei szintű gazdaság - és foglalkoztatás-fejlesztési együttműködések támogatása és célcsoport képzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolódó program valósul meg.

A megyei jogú városi szintű foglalkoztatási együttműködés a paktum földrajzi területének egészére kiterjedő célokkal és tevékenységekkel működik. Releváns szereplők bevonásával partnerséget hoznak létre, gazdaság – és foglalkoztatás-fejlesztési helyzetelemzést készítenek, majd stratégiát alkotnak, paktum-programot készítenek és valósítanak meg. Gazdaság – és foglalkoztatás-fejlesztési koordinációt végeznek, összehangolják a paktum földrajzi területén elérhető gazdaságfejlesztési szolgáltatásokat, aktív kapcsolatot tartanak a munkaerőpiac szereplőivel, különösen a foglalkoztató és képző szervezetekkel, támogatják a szociális gazdaság fejlődését, kidolgoznak és megvalósítanak, munkaerőpiaci, képzési – és foglalkoztatási programokat. Közreműködnek a vállalászati fejlesztések munkaerő igényének kielégítésében.

Jelen felhívást a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (IH) hirdeti meg az 1005/2016. (I. 18.) Korm. határozat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról alapján.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 órától 16:00 óráig, pénteken 8:30 órától 14:00 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

## 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

### 3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg vállalják a 3.1. pontban előírt feltételek teljesítését. A feltételek nem teljesítése, illetve be nem tartása a támogatási kérelem elutasítását, későbbiekben szerződésszegés jogkövetkezményeit vonja maga után.

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

#### 3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

##### A. Főtevékenység: Foglalkoztatási megállapodások (paktumok) programrészéhez (1. főtevékenység) kapcsolódóan:

- a) megyei jogú város, vagy várostérsége szintű foglalkoztatási megállapodások **működtetéséhez kapcsolódó** és nélkülözhetetlen tevékenységek, úgymint az adott térség foglalkoztatási helyzetét bemutató helyzetelemzés készítése, a térség munkaerő-piaci helyzetének feltárása, a felmerülő problémák okainak elemzése, ennek alapján stratégia (megyei jogú város, vagy várostérsége szintű foglalkoztatási stratégiák megalapozására szolgáló tanulmányok, helyzetelemzések készítése, megfelelő információk és adatok hiánya esetén a megalapozott helyzetfelmérés elkészítését segítő kutatások megvalósítása, foglalkoztatási stratégiák, illetve kapcsolódó alapidokumentumok, tanulmányok kidolgozása (humán erőforrás térképek elkészítése, meglévő vállalati háttér felmérése és elemzése, kompetencia kézikönyv kidolgozása, befektetés-ösztönzési kézikönyv kidolgozása) a helyi/járási/megyei gazdaságfejlesztési és nemzeti szintű foglalkoztatáspolitikai stratégiai tervekhez illeszkedve), akcióterv, munkaprogram kidolgozása, majd annak megvalósítása, információ szolgáltatás az érdekeltek számára, munkaerő-kereslet szezonálisát csökkentő munkaerő-piaci beavatkozások.
- b) a térségi szereplők közötti **információáramlás és véleménycsere ösztönzése**, a térségi szereplők közötti **kezdeményezések összehangolása**;
- c) **figyelemfelkeltés** a minél szélesebb körű partnerség megteremtésére és a projekt tudatosítására az együttműködési hálózatban érintett partnerek, valamint a szélesebb nyilvánosság körében, szemináriumok, workshopok, partnertalálkozók, konferenciák, szakmai és közösségi fórumok szervezése, a stratégiaalkotási folyamat előmozdítására és az együttműködés fenntartására, valamint program megvalósítására;
- d) érintett szereplők között foglalkoztatási **együttműködési megállapodások elkészítése**, szervezeti és működési szabályzat, valamint költségvetések kidolgozása megkötése és paktumiroda felállítása, működtetése.
- e) **partnerség-építés**, külföldi és/vagy belföldi tanulmányút, országos és nemzetközi együttműködési hálózatokba történő bekapcsolódás támogatása, gazdaság – és foglalkoztatás-fejlesztési együttműködés (foglalkoztatási partnerség) működtetése;
- f) foglalkoztatási partnerségek és menedzsment **kapacitások erősítése**, az információáramlás javítása;
- g) foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési kezdeményezések ösztönzését és összehangolását célzó megyei jogú város, vagy várostérsége **szintű együttműködési hálózatok kialakítása**, és működési feltételeinek megteremtése;
- h) a térség gazdasági és foglalkoztatási jövőképének és stratégiájának kidolgozása, a megvalósítás koordinálása; a gazdasági - foglalkoztatási megállapodásokkal, és a foglalkoztatási stratégiával összhangban konkrét projektjavaslatok kidolgozása, gazdaság – és foglalkoztatás-fejlesztési projektcsatorna-rendszer felállítása; munkaerő-piaci **projektjavaslatok kezdeményezése**, megvalósításuk segítése;
- i) munkahelyek megtartásának segítése, munkahelyek teremtésének ösztönzése;
- j) az **oktatás minőségének, eredményességének és hatékonyságának javítása**, az egész életen át tartó tanulás terjesztése;
- k) már meglévő paktumok **szolgáltatásainak bővítése**;
- l) munkaerő-piaci szolgáltatások és munkaerőpiaci vonatkozású **vállalkozási tanácsadás rendszer működtetése és fejlesztése**;
- m) a projekt megvalósítását segítő tudásbővítésen, tréningeken képzéseken való részvétel;
- n) a projektben résztvevők közötti folyamatos információcsere segítése, lebonyolítása, a projekt megvalósítása során folyamatos tájékoztatás és **kommunikáció** az együttműködési hálózatban érintett partnerek között;

- o) a projekt megvalósítása során folyamatos tájékoztatás és kommunikáció a szélesebb nyilvánosság felé;
- p) **honlap kialakítása** a partnerség erősítésére és a projektekben résztvevők közötti kommunikáció megkönnyítésére, valamint foglalkoztatási/munkáltatói fórumok működtetésére;
- q) partnerséget működtető szervezet projekt menedzsment és koordinációs feladatainak ellátása;
- r) paktum inkubátor – szolgáltatásfejlesztés vállalkozások számára foglalkoztatás ösztönző fejlesztéseik érdekében<sup>3</sup>;
- s) foglalkoztatási paktumok működési tapasztalatainak összegyűjtését és megosztását szolgáló **látogatások, rendezvények**;
- t) kapcsolat gazdaság- és foglalkoztatás-fejlesztési projektekkel, forráskoordináció segítése;

**B. Főtevékenység: Munkaerő-piaci programokhoz, a célcsoport képzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolódó programrészhez (2. főtevékenység) kapcsolódóan:**

- a) A célcsoportot érintő **képzéshez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó**, alábbi tevékenységek, melyek kizárólag a megyei **kormányhivatalok** megvalósításával, **azok szakmai szabályozása szerinti mértékben és időtartamban** támogathatóak:
  - foglalkoztatást elősegítő képzésben történő részvétel támogatása:
    1. képzési költség támogatása (egyéni és csoportos egyaránt);
    2. a képzéshez kapcsolódó (helyi/helyközi) utazás, szállás és étkezés támogatása;
    3. a képzés idejére szóló keresetpótló juttatás és járulékainak biztosítása;
    4. a képzés alatt igénybe vett gyermekfelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának támogatása;
  - elhelyezkedést segítő támogatások:
    1. bértámogatás nyújtása;
    2. munkatapasztalat-szerzést elősegítő bérköltség-támogatás nyújtása;
    3. a munkába járáshoz, munkatapasztalat-szerzéshez kapcsolódó utazás támogatása;
    4. mobilitás támogatása (lakásbérleti hozzájárulás és a heti ingázás kezdeti nehézségeit megkönnyítő, ideiglenes támogatás);
  - munkaerő-piaci szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos támogatások:
    1. a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos (helyi/helyközi) utazási költség támogatása;
    2. a szolgáltatáshoz kapcsolódó keresetpótló juttatás és járulékainak biztosítása;
    3. a szolgáltatás alatt igénybe vett gyermekfelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának támogatása;
  - önfoglalkoztatóvá válás támogatása (maximum 6 havi, a minimálbér összegével megegyező mértékű támogatás);
  - a foglalkozás-egészségügyi és képzési alkalmassági vizsgálatok és költségeinek megtérítése.
- b) A célcsoportot érintő **egyéb munkaerő-piaci tevékenységek**, melyeket a megyei kormányhivatalon kívüli, egyéb szervezetek is elláthatnak<sup>4</sup>:
  - munkaerő-piaci szolgáltatások nyújtása a hatályos jogszabályokkal összhangban, azokra építve: a szolgáltatási tevékenység és díjának megtérítése;
  - a célcsoport toborzása, a projektbe bevont személyek kiválasztása; álláskereső humánfejlesztése a képzéseken és a foglalkoztatásban való sikeres részvétel érdekében;
  - munkaerő-piaci szolgáltatások nyújtása a projekt célcsoportja részére, ezen belül például munkaerő-piaci információk átadása, helyi információs pontok létesítése és működtetése, egyéb pályaorientációs tanácsadás, tevékenység motivációt elősegítő tréning, személyiségfejlesztés, mentorálás, önfoglalkoztatásra való felkészítés, HR-klub működtetése, a szolgáltatás alatt igénybe vett gyermekfelügyelet biztosítása);
  - munkavállalókkal, munkahelyi beilleszkedésükkel kapcsolatos tanácsadások (munkahelyi mentor) támogatása. A tevékenység olyan eszközöket foglal magában, amelyek támogatják a célcsoport önállóságát és munkahelyi környezethez való alkalmazkodását azáltal, hogy a segítők elkísérik a munkavállalót a szociális és adminisztratív ügyeik intézésére, valamint megkönnyítik a munkaadóval folytatott kommunikációt és konfliktuskezelést.

<sup>3</sup> Ilyen tevékenység lehet pl. az önkormányzati fenntartású, esetleg üzleti parkban működő inkubátorházak humánkapacitásának biztosítása, illetve egyéb vállalkozást támogató tevékenységek kiegészítve a TOP ERFA vállalkozásfejlesztési támogatásait.

<sup>4</sup> A bevonnai kívánt egyéb szervezetnek az egyéb munkaerő-piaci tevékenységek ellátására vonatkozó jogszabályi és szakmai követelményeknek meg kell felelnie azokkal összhangban kell ellátnia ezeket a tevékenységeket.



### 3.1.2 Önállóan támogatható és kötelezően megvalósítandó tevékenységek

#### A. Foglalkoztatási megállapodások (paktumok) programrészéhez (1. főtevékenység) kapcsolódóan:

- a) **foglalkoztatási paktum létrehozása** (az adott területi szinten jelenlévő, foglalkoztatás területén releváns szereplők megkeresése és bevonása (tagok kiválasztási módszertanának bemutatása) a foglalkoztatási megállapodásba (paktumszervezet)<sup>5</sup>, tagok közötti együttműködési megállapodás aláírása), valamint a paktum, megállapodás területi szintjére vonatkozó, részletes – **valamennyi releváns gazdasági ágazatra** és szezonális munkaerő-keresletre kitérő - **foglalkoztatási helyzetelemzés készítése**, melynek része - indikátorokkal, kutatásokkal, elemzésekkel, és/vagy szakértői véleményekkel alátámasztott - közös helyzetfeltárás, problémaelemzés a térség munkaerő-piacának jellemzőiről, a foglalkoztatás nehézségeiről, a kritikus pontokról és a beavatkozási elképzelésekről.
- b) paktum, megállapodás területi szintjére vonatkozó, a résztvevők által konszenzusos módszerrel elfogadott, a helyzetfeltárásból logikusan következő, térségi gazdaságfejlesztési célokhoz szorosan kötődő, foglalkoztatást és munkanélküliség elleni küzdelmet fókuszba állító, az állami, illetve az illetékes kormányhivatal munkaügyi politikájával összhangban álló lokális és átfogó programjaival szinergiában álló, **részletes foglalkoztatási stratégia, akcióterv kidolgozása**, beleértve kutatásokat, felméréseket, adatbázisokat, ágazati trendeket figyelő elemző és előrejelző rendszer felépítését, negyedéves vagy féléves megyei jogú város gazdasági és foglalkoztatási gyorsjelentések készítését.
- c) a foglalkoztatási paktum stratégiájának/akciótervének megvalósítására reális ütemtervű **munkaprogram kidolgozása**, összhangban az országos foglalkoztatáspolitikával, a térségi gazdaságfejlesztés és társadalompolitika szempontjaival. Stratégiai célrendszer megvalósítását szolgáló **projektervek** kidolgozása, ezek szakmai tartalmának pontos meghatározása, a végrehajtásban együttműködő partnerek, felelősségi viszonyok, határidők, és a finanszírozással összefüggő minden lényeges kérdés szabályozásával.
- d) munkaerő-piaci, vállalkozásfejlesztési és munkaerő **igényfelmérések elvégzése**.
- e) gazdaság – és foglalkoztatás-fejlesztési megállapodás/paktum megvalósítása és fenntartása során, foglalkoztatási együttműködés (partnerség), irányító csoport (partnerséget reprezentáló szűkebb testület), menedzsment szervezet és **paktumiroda felállítása** működtetése, ügyrend, munkaterv kidolgozása, reális költségvetés kidolgozása, az ehhez szükséges szakmai kompetenciák, humán-erőforrás biztosítása. Megyei jogú város paktum esetében **paktumiroda működtetése**, maximum 2 fő főállású partnerségi koordinátorral.
- f) a paktumok fenntartható működésére is garanciákat nyújtó paktumot alapító együttműködési megállapodás aláírása, melyet a támogatási szerződés hatályba lépését követő 6. hónap végéig kötelező megtenni.
- g) foglalkoztatási partnerség (paktum) **működési tapasztalatainak összegyűjtése**, illetve megosztása.
- h) a partnerségi bevonással végrehajtott projekt folyamat **részletes dokumentációja**: partneri egyeztetések jelenléti ívei, fotók, emlékeztetők.
- i) projektzárási feltétel **minősítés megszerzése** a sztenderdek alapján<sup>6</sup>.
- j) **figyelemfelkeltés** a minél szélesebb körű partnerség megteremtésére és a projekt tudatosítására az együttműködési hálózatban érintett partnerek, valamint a szélesebb nyilvánosság körében;
- k) Az Irányító Hatóság által kiadott egységes útmutató alapján megvalósíthatósági tanulmány (MT) elkészítése, mely széleskörű gazdasági és társadalmi partnerséggel, a megye és a helyi szereplők kötelező bevonásával készül.
- l) A megyei és a helyi, valamint a megyei jogú város által létrehozott paktumoknak tevékenységeiket össze kell hangolni, szinergiában kell működniük, ellentétes hatást kiváltó mechanizmusokat nem alkalmazhatnak, továbbá a helyi paktumoknak követniük kell a megyei paktumok legfontosabb módszertani sajátosságait. A megyei jogú város paktumba kötelező bevonni a megyei önkormányzatot és a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarát.

#### B. Munkaerő-piaci programokhoz, a célcsoport képzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolódó programrészhez (2. főtevékenység) kapcsolódóan:

- a) a célcsoport **min. 6, max. 12 hónapos<sup>7</sup>, folyamatos, támogatott, vagy nem támogatott foglalkoztatásának, vagy önfoglalkoztatásának támogatása.**

<sup>5</sup> A paktumszervezet felállítása vonatkozásába lásd a Megvalósíthatósági tanulmány mellékletében szereplő javaslatot.

<sup>6</sup> Minősítés megszerzése vonatkozásában lásd a Megvalósíthatósági tanulmány mellékletében szereplő javaslatot.

- b) A program keretében az álláskereső személyeknek, adott üres álláshely betöltését fókuszba állító, célzott képzésének és/vagy foglalkoztatásának támogatása, azzal a feltétellel, hogy az álláskeresők munkaerőpiaci képzése csak az adott térségben meglévő, vagy feltárt munkaerő igényekhez mérten támogatható.

### 3.1.3 Önállóan nem támogatható, de kötelezően megvalósítandó tevékenységek

A Felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. és 3.1.2 pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, de kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

- a) Kötelező kitérni az adott területi szinten **a gyermekellátási szolgáltatások** (helyzetelemzésben, stratégiában, megvalósításra kerülő akciótervben külön fejezetben taglalva) **helyzetére**, azzal, hogy a TOP TC8 ERFA forrásaiból (TOP 6.2. intézkedés) fejlesztett új gyermekellátási kapacitások humánerőforrás szükségleteinek támogatására munkaerőpiaci szolgáltatások (képzési és foglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatások) nyújthatóak a paktum keretein belül.

b) **Nyilvánosság biztosítása:**

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával. Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

c) **Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:**

A támogatást igénylőknek vállalniuk kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes időtartama alatt biztosítja:

- 1 fő projektmenedzser,
- 1 fő pénzügyi vezető.

### 3.1.4 Önállóan nem támogatható, választható, kiegészítő tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. és 3.1.2 pontban felsorolt tevékenységekkel együtt választható alábbi tevékenységek:

A. Helyi termék- vagy szolgáltatásfejlesztéshez kapcsolódó kiegészítő ESZA tevékenységek – **1. kiegészítő tevékenység**<sup>8</sup>:

- a) helyi termék, illetve helyi mester, mesterség elektronikus kataszterének kialakítása;
- b) jó gyakorlatok – termék, szolgáltatás, értékesítés - feltárása, és disszeminációja,
- c) termék- és szolgáltatásfejlesztési és továbbfejlesztési stratégia/terv kidolgozása;
- d) a helyi termelők és szolgáltatók alapvető vállalkozói készségét növelő képzések támogatása;

<sup>7</sup> Súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló esetén 24 hónapos

<sup>8</sup> Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy nem nyújtható támogatás elsődlegesen mezőgazdasági termeléshez, valamint azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához, vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben:

- a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
- a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbításától függ.

- e) a helyi kézműves iparhoz vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó szakképzések a lakosság és a helyi gazdasági szereplői részére;
- f) hazai és nemzetközi jó gyakorlatok alkalmazását elősegítő együttműködések disszeminációja;
- tudatos térségi és helyi termék fogyasztás és vásárlás ösztönzése (kutatások, felmérések, értékesítési akciók támogatása, ismeretterjesztő fórumok a helyi gazdaság vonatkozásában);
- B. A Vidékfejlesztési Programmal való átfedés-mentesség biztosítása érdekében kizárólag nem mezőgazdasági vagy elsődleges feldolgozású élelmiszer-termékek esetében alkalmazható tevékenységek – **2. kiegészítő tevékenység:**
- a) kísérleti fejlesztések előkészítése, kidolgozása, megvalósítása
- b) elektronikus helyi vásárlói és termelői, szolgáltatói platform (web oldal) kialakítása
- c) helyi termék- és szolgáltatáslánc és csomag kialakítási és fejlesztési stratégia
- d) helyi termék-láncok és termékcsomagok kialakítását elősegítő vállalkozói megbeszélések és konferenciák
- e) helyi gazdaság és termékfejlesztés mentorálása, folyamatsegítése, szakértői támogatása
- C. Befektetés-ösztönzéshez, ágazati gazdaságfejlesztéshez kapcsolódó tevékenységek – **3. kiegészítő tevékenység:**
- a) befektetés-ösztönzéshez kapcsolódó tevékenységek,
- b) egy-egy ágazathoz kapcsolódó piacszerzési stratégia, szolgáltatási terv kidolgozása, kapcsolódó marketing és arculatterv készítés;
- c) nemzetközi jó gyakorlatok alkalmazását elősegítő együttműködések disszeminációja;
- d) a kidolgozott helyi gazdaságfejlesztési projektek megalapozása és közösségi integrálása; gazdasági – és foglalkoztatási fókuszú vállalkozói fórumok, rendezvények szervezése, tapasztalat-csere támogatása.

### 3.1.5 Nem támogatható tevékenységek

Kizárólag a jelen Felhívás 3.1.1-3.1.4 pontjában felsorolt tevékenységek minősülnek támogatható tevékenységnek.

Nem támogatható tevékenységek különösen:

- Önállóan nem nyújtható be támogatási kérelem jelen Felhívás 3.1.1 A és 3.1.2 A pontjában nevesített paktum/ foglalkoztatási megállapodás programrész, vagy jelen Felhívás 3.1.1 B és 3.1.2 B pontjában nevesített képzési és/vagy foglalkoztatási programrész megvalósítására.
- Támogatással kombinált foglalkoztatás nem valósulhat meg a konzorcium tagjainál, vagy azok 100%-os tulajdonában álló szervezeteknél, munkáltatóknál, amennyiben az nem jár együtt az adott szervezet/munkáltató elmúlt egy éves statisztikai állományi létszámának növelésével.

### 3.1.6 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben a Felhívás keretében a támogatható tevékenységek finanszírozása állami támogatásnak minősül, a támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg.

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 4.§	Támogatási kategória 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 5.§
3.1.1 B. a) pontja szerinti elhelyezkedést segítő támogatások: 1. és 2. pontja, 3.1.2. B) a) pontja	4.§: 11. foglalkoztatás-növelést célzó megyei és helyi foglalkoztatási együttműködések, 14. a társadalmi együttműködés erősítését szolgáló	9. hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás 10. megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás 23.

	helyi szintű komplex programok	csekély összegű támogatás,
3.1.1 B. a) pontja szerinti elhelyezkedést segítő támogatások: 3. a munkába járáshoz, munkatapasztalat-szerzéshez kapcsolódó utazás támogatása	4.§: 11. foglalkoztatás-növelést célzó megyei és helyi foglalkoztatási együttműködések, 14. a társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	23. csekély összegű támogatás,
3.1.1 B. b) pontja szerinti a célcsoportot érintő egyéb munkaerőpiaci tevékenységek	4.§: 11. foglalkoztatás-növelést célzó megyei és helyi foglalkoztatási együttműködések,, 14. a társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	11. megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás, 12. hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatás 23. csekély összegű támogatás,
3.1.4 A. c)-e) pontja, 3.1.4. B. a)-e) pontja, 3.1.4. C a)-d) pontja szerinti tevékenységek	4.§: 11. foglalkoztatás-növelést célzó megyei és helyi foglalkoztatási együttműködések, 14. a társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	23. csekély összegű támogatás
3.3.1 A támogatási kérelem benyújtása előtt a projekt előkészítésével kapcsolatban felmerült költségek	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 4 § 5.	csekély összegű támogatás

A képzéseket lebonyolító intézmények kiválasztása során a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvényben (Ft.) foglalt felhatalmazás alapján kiadott, a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996.(VII. 16.) MüM rendelet előírásai szerint kell eljárni. A Kedvezményezetteknek alá kell tudni támasztani, hogy a projekt megvalósítása során valamennyi, a vonatkozó jogszabályokban rögzített előírásoknak megfelelő, képzésekkel foglalkozó piaci szereplő azonos feltételek mellett, egyenlő eséllyel beléphet/beléphetett a program keretében képzést biztosító intézmények körébe.

**Felhívjuk a projektgazdák figyelmét, hogy az állami támogatási szabályok alá eső támogatásokat a kormányhivatal nyújtja a hatályos jogszabályokban meghatározott rendelkezések szerint. Az állami támogatásokkal kapcsolatos vizsgálatot a kormányhivatal jogosult végezni és nyilvántartani.**

## 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

**Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg vállalják a Felhívás 3.2. pontjában előírt feltételek teljesítését. A feltételek nem**

**teljesítése, illetve be nem tartása a támogatási kérelem elutasítását, későbbiekben a szerződésszegés jogkövetkezményeit vonja maga után.**

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, (Nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 11. Fejezet) a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31 §. (6) bekezdésének megfelelően.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Amennyiben a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV törvény 63. §-nak megfelelően.
- Konzorciumi tagok szolgáltatást paktumszervezeti tagoktól a vonatkozó jogszabályok által rögzített beszerzési/ közbeszerzési szabályok figyelembevételével vehetnek igénybe.

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

### **3.2.1. Jelen Felhívás 3.1.1 A és 3.1.2 A pontjához (1. főtevékenység) kapcsolódóan:**

- a) Támogatást olyan leendő/működő foglalkoztatási partnerségek (foglalkoztatási paktumok) igényelhetnek, melyeknek adott megyében működő állami, non-profit szervezetek, valamint vállalkozások vagy vállalkozások érdekképviselői egyaránt tagjai, vállalják, hogy a támogatási szerződés hatálybalépését követő 6 hónapon belül legalább két dokumentált partneri találkozót tartanak és rendelkeznek elfogadott, a megye területére, különböző gazdasági ágazatokra kiterjedő stratégiával.
- b) A támogatásban részesülő megyei jogú városi szintű foglalkoztatási partnerségeknek együtt kell működni a Nemzetgazdasági Minisztérium Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárságával a munkaerő-piaci beavatkozások koordinálása és a támogatások szinergiájának érdekében.
- c) A megyei jogú városok paktumaiba kötelező bevonnai a megyei önkormányzatot és a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarát.
- d) A támogatási kérelem benyújtásakor már működő gazdaság – és foglalkoztatás-fejlesztési paktumok/foglalkoztatási megállapodásoknak a projekt megvalósítása során meg kell felelniük jelen követelményrendszerben megfogalmazott szempontoknak, a gazdasági-foglalkoztatási helyzetelemzésüket, stratégiai dokumentumokat, akcióterveket felül kell vizsgálni és aktualizálni kell jelen dokumentumban szereplő szempontok mentén.
- e) Kizárólag egy támogatási kérelem nyújtható be, melyben egy megyei jogú város/vagy vonzáskörzete szintű paktum/megállapodás létrehozatalára, valamint paktum képzés és foglalkoztatási programjának megvalósítására lehet támogatást igényelni.

### **3.2.2 Jelen Felhívás 3.1.1 B és 3.1.2 B pontjához (2. főtevékenység) kapcsolódóan:**

- a) A 3.1.1 B és 3.1.2 B pontban szereplő tevékenységek kizárólag a 3. „A paktumok fenntartható működésére is garanciákat nyújtó, paktumot alapító együttműködési megállapodás aláírása és stratégia megalkotása és elfogadása, mely integrálásra kerül az érintett megye stratégiai dokumentumaiba” mérföldkő teljesülését követően, a mérföldkőben hivatkozott stratégiával összhangban kezdhető meg.

- b) A 3.1.1 B a) és 3.1.2 B pontjában szereplő tevékenységeket kizárólag a **kormányhivatalok** láthatják el a szakmai szabályozásuk szerint. A hivatkozott pontban nevesített feladatok ellátására egyéb szervezet, közvetítő nem vehető igénybe.
- c) A kötelező továbbfoglalkoztatás időtartamára hazai, vagy európai uniós finanszírozású támogatás nem vehető igénybe, egyéb támogatási formákkal nem kombinálható.
- d) Megyei jogú város paktum esetében projektenként minimum 50 fő álláskereső képzésének és/vagy foglalkoztatásának vállalása kötelező, figyelembe véve a 3.1.2 B) b. pontot is.
- e) Paktumszervezetbe bevont szervezetek esetében bértámogatást a foglalkoztatott személy után csak olyan szervezet/vállalkozás vehet igénybe, amely világos, átlátható szempontrendszer szerint került kiválasztásra és bevonásra a paktumba. Ennek alátámasztásául szolgáló dokumentációt (többek között a paktum stratégiája, a paktumszervezeti tagok kiválasztásának feltételei, paktumszervezet szervezeti formája) legkésőbb a projektfejlesztés végére (3. mérföldkő) kell elkészíteni.
- f) A célcsoport továbbfoglalkoztatását a támogatott foglalkoztatást követően, legalább a támogatott időszak felével megegyező ideig, folyamatosan szükséges biztosítani a bértámogatást igénybe vevő munkáltatónál.
- g) A megvalósítani kívánt bármely oktatási-, képzési- és tréning tevékenység esetén a képzőintézménynek felnőttképzési tevékenység folytatására irányuló engedéllyel kell rendelkeznie az adott képzésre vonatkozóan (Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal által kiadott engedély).
- h) A rugalmasság, egyedi igények kielégítése miatt OKJ-s képzés nem kötelező elvárás, viszont törekedni kell duális felnőttképzési programok lebonyolítására (a gyakorlati képzés a leendő foglalkoztató bevonásával történjen). A fenti kötelezettség alól kivételt képeznek a tűzvédelmi-, balesetvédelmi- és munkavédelmi oktatások, ezekről az 1993. évi XCIII. számú, a munkavédelméről szóló törvény 55.§-a rendelkezik.
- i) Kizárólag olyan képzés finanszírozható, mely képzés szerepel az illetékes állami foglalkoztatási szervként eljáró megyei Kormányhivatal képzési jegyzékében.
- j) A képzéseket lebonyolító intézmények kiválasztása során a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvényben (Fit.) foglalt felhatalmazás alapján kiadott, a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996.(VII. 16.) MüM rendelet előírásai szerint kell eljárni.
- k) A Kedvezményezettnek alá kell támasztani, hogy a projekt megvalósítása során valamennyi, a vonatkozó jogszabályokban rögzített előírásoknak megfelelő, képzésekkel foglalkozó piaci szereplő azonos feltételek mellett, egyenlő eséllyel beléphet/beléphetett a program keretében képzést biztosító intézmények körébe.
- l) A 3.1.1 B. b) Egyéb munkaerő-piaci tevékenységek esetében a munkaerőpiaci szolgáltatásokhoz kapcsolódó minimális szakmai elvárások teljesítése érdekében, a TOP keretében szerveződő szolgáltatásoknak meg kell felelni a 30/2000. (IX.15.) GM rendeletben támasztott szakmai elvárásoknak, de tartalmuk, módszertani eszközeik szabadon alkalmazhatóak e keretek között. Minden, ezen tevékenység keretében munkaerőpiaci szolgáltatást nyújtó szervezetnek (konzorciumi partner és/vagy „beszállító”) szerepelnie kell az Fit. 13/A. § (2) bekezdése alapján létrehozott szolgáltatói nyilvántartásban. Ez a nyilvántartásba vétel biztosítja a hivatkozott rendeletnek, valamint egyéb szakmai sztemderdek minimális szakmai elvárásainak való megfelelést. A határozat megszerzése a tevékenység megkezdéséhez kapcsolódó elvárás, nem pályázati kritérium.
- m) A foglalkoztatás ösztönzését szolgáló támogatások odaítélésénél előnyben kell részesíteni a TOP ERFA forrásból támogatott infrastruktúrát igénybe vevő vállalkozások humán erőforrás igényeit kiszolgáló kérelmeket.
- n) Jelen kiírásban támogatást nyert projektek esetében nem kerülhetnek bevonásra olyan személyek, akik ESZA forrásból más, hasonló célú programok keretében párhuzamosan részt vesznek.
- o) Jelen Felhívásban meghatározott munkaerőpiaci tevékenységekbe az adott térségben munkát vállalni szándékozó, **álláskereső hátrányos helyzetű** személyek, közfoglalkoztatottak<sup>9</sup> és inaktívak<sup>10</sup> (továbbiakban: *célcsoporti személyek*) vonhatóak be.

<sup>9</sup> A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról 2011. évi CVI. törvény 1. §. (4) alapján.

<sup>10</sup> A program célcsoportjába tartoznak az inaktív személyek, akik a programba való bevonás előtt nem dolgoztak, illetve nem voltak rendszeres jövedelmet biztosító munkájuk, és nem is kerestek munkát, vagy kerestek, de nem tudtak volna munkába állni. Ők jellemzően nem regisztrált álláskeresők, de az aktivitás erősítésével és támogatásokkal a program esetükben is hozzájárul a munkaerő-piaci beilleszkedéshez. (pl. rehabilitációs járadékban, valamint a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban nem részesülő vagy gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, illetőleg gyermekgondozási díjban vagy ápolási díjban részesülő személyek esetén).

- p) Egy adott célcsoporti személy egy időben egyszerre csak egy TOP vagy GINOP projekt keretében részesülhet a foglalkoztatási programrészben (2. főtevékenység) szereplő támogatásban<sup>11</sup>.

Jelen felhívás keretében támogatott támogatási kérelmekben 1 célcsoporti személy az indikátorok szempontjából 1 résztvevőnek/álláshoz jutónak/állással rendelkezőnek számít függetlenül attól, hogy hány TOP-os munkaerő-piaci programban vett részt. A programba vonás szempontjából hátrányos helyzetűnek minősülnek:

- Alacsony iskolai végzettségűek<sup>12</sup>
- 25 év alatti fiatalok, vagy 30 év alatti pályakezdő álláskereső
- 50 év feletti
- GYED-ről, GYES-ről, ápolási díjról visszatérők, vagy legalább egy gyermeket egyedül nevelő felnőttek
- Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők
- Tartós munkanélküliséggel veszélyeztetettek<sup>13</sup> (a munkanélküliségben töltött időtartamba az álláskereső és a közfoglalkoztatásban történő részvétel időtartama is beszámítható)
- Megváltozott munkaképességű személyek
- Roma nemzetiséghez tartozó személyek

A program keretében a 6/1996. (VII.16.) MüM rendelet 11.§ (2) bekezdése alapján a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szervezeti egységei bértámogatást azon álláskereső elhelyezkedése érdekében nyújthatnak, akik

- legfeljebb alapfokú végzettséggel rendelkezik vagy
- 25 életévét nem töltötte be vagy
- 50. életévét betöltötte vagy
- a járási hivatal legalább hat hónapja álláskeresőként nyilván tartja vagy
- saját háztartásában egy vagy több eltartott személlyel egyedül élő felnőtt, vagy
- 12 hónapon belül gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, illetőleg terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási díjban vagy ápolási díjban részesült, vagy
- nappali tagozatos tanulmányait legalább két éve fejezte be, és még nem állt rendszeres fizetett alkalmazásban.

A bértámogatás kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet I-II. fejezetében és 32-33. cikkében foglaltakkal összhangban nyújtható.

Azon programba vont hátrányos helyzetű, közfoglalkoztatott vagy inaktív személyek foglalkoztatásának elősegítéséhez, akik a bértámogatás szempontjából nem hátrányos helyzetűek, de minimis jogcímen lehet a projekt keretében támogatást nyújtani.

A Felhívás 3.1.1 B és 3.1.2 B tevékenységeiben szereplő támogatások az Ft. 20.§ 3) bekezdése alapján<sup>14</sup> is nyújthatók.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a fentiekben felsorolt célcsoporti kategóriába tartozó álláskereső személyek képzési és foglalkoztatási támogatása az állami támogatási szabályok szerint kerül megítélésre, melyről a támogatási kérelem vonatkozásában illetékes kormányhivatal dönt.

<sup>11</sup> Pl. A TOP-5.1.1-15 felhívás keretében támogatott projektekből bértámogatásban részesül adott célcsoporti személy akkor ezzel egy időben nem részesülhet bértámogatásban jelen felhívás keretében támogatott projektekből.

<sup>12</sup> Legfeljebb általános iskolai végzettség, ISCED 0-2 szakképzés nélkül.

<sup>13</sup> Foglalkoztatáspolitikai szempontból a területi sajátosságok miatt eltérő, hogy ki számít az adott területen tartós munkanélküliséggel veszélyeztetetteknek. Ezért az MT-ben kérjük, hogy külön térjen ki erre a célcsoport kategóriára.

<sup>14</sup> A 14. §-ban, a 16-18. §-okban, a 19/B-19/C. §-okban meghatározott támogatások, valamint az e törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározott szolgáltatások és támogatások európai uniós forrásból megvalósuló program keretében, az állami foglalkoztatási szerv közreműködésével megvalósításra kerülő munkaerő-piaci programokban is nyújthatók.

### 3.2.3 Jelen Felhívás 3.1.4/A pontjához (1. kiegészítő tevékenység) kapcsolódóan:

- A helyi gazdaságfejlesztéshez kapcsolódó egyéb ESZA elemek között megvalósuló tevékenységeket a paktumszervezetten belül kell ellátni és azoknak közvetlenül kapcsolódnuk kell az adott paktum céljaihoz.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

### 3.2.4. A projekt megvalósítása során meghatározott mérföldkövek:

A projekt megvalósítása során legalább 7 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 17 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások, az ÁÚF 8.1 pontján túl a következők:

1. A támogatási kérelemben az alábbi táblázatban szereplő mérföldkövek mellett a 3. mérföldkőtől kezdődően 6 havonta 1 teljesítési mérföldkövet kell meghatározni a projekt fizikai befejezéséig..
2. Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.
3. Amennyiben a projekt eredményességmérési keretre vonatkozó indikátort is vállalt – A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerőpiaci programokban résztvevők száma -, ezen tevékenység legkésőbbi részmegvalósítási határideje 2018. október 31. lehet az OP teljesítménycéljának az elérése érdekében. A vonatkozó teljesítést mérföldkőként szükséges betervezni a projekt végrehajtásába. Az indikátor értékéről a kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet felé a megadott dátumig jelentést kell tennie függetlenül attól, hogy a teljes projekt zárásra került-e, vagy még folyamatban van a megvalósítása.

### Támogató által meghatározott, kötelező mérföldkövek:

Mérföldkő megnevezése	Mérföldkő megvalósítási időpontja
1. A paktumelemre vonatkozóan együttműködés megkezdése a TOP-5.1.1 intézkedés keretében benyújtott vonatkozó megye projektjével.	• támogatási szerződés hatályba lépését követő 1 hónapon belül.
2. Paktumszervezet felállításának megkezdése.	• támogatási szerződés hatályba lépését követő 4 hónapon belül.
3. A paktumok fenntartható működésére is garanciákat nyújtó, paktumot alapító együttműködési megállapodás aláírása és stratégia megalkotása és elfogadása, mely integrálásra kerül az érintett megye stratégiai dokumentumaiba.  Megvalósíthatósági tanulmány (MT) elkészítése, jelen Felhívás mellékletként közzétett minta szerint, Költségvetési tervezet Szakmai önéletrajz a projektmenedzsment esetében (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum) Szándéknyilatkozat foglalkoztatási paktumban való részvételről Lefolytatott közbeszerzés(ek) dokumentációja, Horizontális szempontok érvényre jutását bemutató dokumentum (amennyiben nem a	• támogatási szerződés hatályba lépését követő 6 hónapon belül.



Megvalósíthatósági Tanulmány része)	
4. Képzések megkezdése.	<ul style="list-style-type: none"> <li>támogatási szerződés hatályba lépését követő 10 hónapon belül.</li> </ul>
5. Foglalkoztatás megkezdése.	<ul style="list-style-type: none"> <li>támogatási szerződés hatályba lépését követő 15 hónapon belül.</li> </ul>
6. Tekintettel arra, hogy a felhívás eredményességmérési keretre vonatkozó indikátor teljesítését is előírja, az indikátorhoz tartozó tevékenység – valamint az indikátor célérték – teljesüléséről a kedvezményezettnek az adott tevékenység megvalósításáról jelentést kell tennie. Benyújtandó dokumentumok: a vonatkozó indikátor adatlapján megjelölt igazolás.	<ul style="list-style-type: none"> <li>2018. október 31.</li> </ul>
7. Paktum minősítési eljárás befejezése. A teljes projekt fizikai befejezését is szükséges önálló mérföldkőként betervezni.	<ul style="list-style-type: none"> <li>legkésőbb a projekt fizikai befejezése.</li> </ul>

Minden betervezett mérföldkő teljesítését alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni a Közreműködő Szervezet felé.

### 3.3. A projektvégrehajtás időtartama

#### 3.3.1. A projekt megkezdése

A felhívásra benyújtható megkezdett projekthez igényelt támogatás kérelem, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1 pontja tartalmazza.

Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha támogatási igény benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek. A 3.2. pont szerinti uniós állami támogatási kategóriával támogatott tevékenységhez kapcsolódóan a támogatási kérelem benyújtását megelőzően a projekt előkészítésével kapcsolatban felmerült költségek – figyelemmel az uniós állami támogatási szabályokra – kizárólag a csekély összegű (de minimis) támogatás keretében számolhatók el.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

#### 3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási szerződés hatályba lépését követően **legfeljebb 60 hónap áll rendelkezésre.**

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2021. december 31.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 90. nap.

Állami támogatás típusú előleg esetén legkésőbb az előlegfolyósítást követő három éven belül a nyújtott támogatással el kell számolni.

## 3.4 Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.4.1 A projekt területi korlátozása

- Megyei jogú város, vagy várostérsége paktumok/foglalkoztatási megállapodások területi hatálya a megyei jogú város, vagy annak vonzáskörzetére terjedhet ki. Támogatás kizárólag a paktum területén belül használható fel.
- A megyei jogú város, vagy várostérsége paktuma nem lehet területi átfedésben sem a megyei (TOP-5.1.1), sem a helyi (TOP-5.1.2) paktumokkal. A komplex projektjavaslatok érdekében az Megvalósíthatósági Tanulmányban a megyei, a megyei jogú városi, és a helyi paktumok területi illetékességét bemutatni szükséges (már a benyújtott adatlapban is be kell mutatni a lehatárolás tervezetét és alapelveit), az érintett felekkel való egyeztetést követően.
- A projektjavaslat megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi, a vonatkozó megyei jogú város és megye területén található székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helynek a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie.
- Az állami foglalkoztatási szervként eljáró megyei kormányhivatal az érintett megye egész közigazgatási területe vonatkozásában illetékességi jogkörrel bír jelen felhívás 3.1.1 B és 3.1.2 B pontjában foglalt tevékenységek ellátásakor.

### 3.4.2 A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen Felhívás vonatkozásában nem releváns.

### 3.4.3 A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

## 3.5 Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

### 3.5.1 Indikátorok

Indikátor neve	Mértékegység	Célérték 2018. október 31.	Célérték projekt zárás	Azonosító
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma	fő			PR25
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a	fő			PR26

támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma				
A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerőpiaci programokban résztvevők száma	fő	A területi szereplő vonatkozásában, az ITP-ben meghatározott forrásarányos célérték		PO25

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. § alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Az indikátórvállalások csak akkor fogadhatóak el, amennyiben azok az indikátorok számításához használandó kötelező módszertan alapján kerültek meghatározásra.

Ahol a célérték mezőben érték került feltüntetésre, ott a projektben legalább a megadott célérték vállalása kötelező.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a Felhívás 3.2 pont szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### 3.5.2 Szakpolitikai mutatók

Nem releváns

### 3.5.3 Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell szükséges kitöltetni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatási szerződéssel egyidejűleg köt meg a kedvezményezettel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetők a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

### 3.6 Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenységének befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

Bértámogatás – valamint a kapcsolódó bérjárulékok támogatása – esetén a projekt megvalósítói érvényesítik a továbbfoglalkoztatási kötelezettségre vonatkozó feltételeket (3.1 és 3.2 pontban foglaltak szerint).

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

### 3.7 Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 6. Fejezete tartalmazza.

### 3.8 Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal (kiemelt eljárásrend keretében megvalósuló projektek kivételével helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsai határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), míg legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy jelen Felhívásban meghatározott egyes támogatások, különösen a bér- és ezzel összefüggő támogatások az állami támogatások szabályai alá tartoznak. Az állami támogatás szabályai alá tartozó tevékenységek költségei csak a vonatkozó rendeletben meghatározott mértékben nyújthatóak. Az állami támogatások szabályai alá eső támogatásokat a kormányhivatalok vizsgálják és tartják nyilván.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

## 4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség, konzorcium vezetőként kizárólag a megyei jogú város önkormányzata (GFO 321) jelölhető meg, azzal, hogy a konzorciumba kötelező bevonni az állami foglalkoztatási szervként eljáró megyei kormányhivatalt (GFO 312).

**Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be, Főkezdvezményezettként:**

- Helyi önkormányzat(ok) közül az érintett megyei jogú város önkormányzata (GFO 321).

**Önállóan nem, kizárólag konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek:**

- Állami foglalkoztatási szervként eljáró megyei kormányhivatalok (GFO 312).
- Helyi önkormányzatok és társulásai, helyi önkormányzatok költségvetési szervei (Helyi önkormányzat GFO 321, Helyi önkormányzati költségvetési szerv GFO 322, Helyi önkormányzatok társulása GFO 327, Területfejlesztési önkormányzati társulás GFO 328).
- Állami, önkormányzati többségi tulajdonú<sup>15</sup> non-profit képzőintézmények (Költségvetési szervek és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek GFO 3, Nonprofit gazdasági társaság GFO 57).
- Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű civil szervezetek a 2011. évi CLXXV. törvény alapján (Szakszervezet GFO 512, Egyéb munkavállalói érdekképviselő 513, Munkáltatói, tulajdonosi érdekképviselő 514, Országos sportági szakszövetség 515, Egyéb sportszövetség 516, Egyéb szövetség 517, Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége 519, Sportegyesület 521, Kölcsönös biztosító egyesület 524, Vallási tevékenységet végző szervezet 525, Polgárőr egyesület 526, Nemzetiségi egyesület 528, Egyéb egyesület 529, Egyéb alapítvány önálló intézménye 563, Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége 565, Egyéb alapítvány 569).
- Többségi önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdasági társaság (Nonprofit gazdasági társaság 57<sup>16</sup>).
- Vállalkozás (GFO 11), amelyben az állam vagy önkormányzat - együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül - 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

## 4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

A hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás, a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás, megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás, hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatás esetében a felhívás általános mellékletében szereplő Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás:

- a) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben:
  - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
  - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- b) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,

<sup>15</sup> Többségi tulajdon alatt az 50%+1 részesedés értendő

<sup>16</sup> Többségi önkormányzati tulajdonú

- c) támogatás exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- d) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- e) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák bezárásához,
- f) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget
- g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

**Csekély összegű támogatás esetében**, a felhívás általános mellékletében szereplő Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás:

- a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás,
- b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez nyújtott támogatás,
- c) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben:
  - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
  - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- d) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- e) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- f) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.
- g) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.

Az ÁÚF-ban szereplő Kizáró okok listáján túl **támogatási kérelemre vonatkozó kizáró okok**:

- a) amely nem illeszkedik a vonatkozó integrált területi programhoz
- b) amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban
- c) Nem támogatható az a projektjavaslat, melynek tartalma nem a beavatkozás logikája szerinti területi szintre (nem a teljes megyei jogú város vagy várostérsége szintre) irányul
- d) amennyiben ugyanazon megyei jogú városra – a megyei jogú város vezetésével – több projektjavaslat kerül benyújtása, valamennyi benyújtott támogatási kérelem elutasításra kerül.

További információ: Lásd az ÁÚF Kizáró okok listája c. részben.

### 4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelem benyújtási határideje és módja a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

### 4.4 . Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. 57/A. §. (1) rendelet alapján, területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A projektekről kiemelt eljárásban születik döntés.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője folyamatos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Kormányrendelet 56/B. § (1) pontja alapján lehetőség van személyes konzultációra.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF c. dokumentum 3. Fejezetében találhatóak (A támogatási kérelmek elbírálásának módja).

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

#### 1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást,
- d) A támogatást igénylő a jelen felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylő körbe tartozik,
- e) a projekt konzorciumi együttműködésben valósul meg.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

#### 2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok:

- a) A támogatási kérelmet magyar nyelven nyújtották be.
- b) A támogatási kérelem adatlapjának valamennyi rovata a kitöltési útmutató, jelen Felhívás, illetve az ÁÚF-ban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésre hiánytalanul választ ad.
- c) A támogatási kérelemben szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők.
- d) A fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- e) A csatolt mellékletek köre teljes és megfelel az előírt alaki-formai követelményeknek.
- f) A belső arányokra vonatkozó előírásokat a támogatási kérelem betartotta.
- g) A beruházás az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható.

Amennyiben a fenti hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok:

Az értékelés megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg / nem releváns válasszal történik. A „nem felelt meg”, vagy „részben megfelelt” választ a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania. Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor az Irányító Hatóság szóbeli egyeztetési lehetőséget biztosíthat a támogatást igénylőknek.

A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség. Amennyiben a kérelmező a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az az adott szempont a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre.

**A „nem felelt meg” és „részben megfelelt” válaszok esetén az értékelőnek részletes indoklást kell adnia. „Részben megfelelt” válasz esetén, amennyiben szükséges, támogatási szerződéskötési feltételt kell szabniuk az adott szempont teljesülésére.**

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy:

- amennyiben a projekt valamennyi értékelési szempontban „megfelelt” vagy „nem releváns” minősítést ér el, abban az esetben az Irányító Hatóság a projekt megvalósításának támogatására támogatási szerződést köthet;
- Amennyiben az alábbi szempontok közül **több mint 6 esetben a válasz nem felelt meg**, a támogatást igénylővel az Irányító Hatóság a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 56/A. § szerint támogatási szerződést köthet, és ugyanezen jogszabály 56/B. § szerint a támogatást igénylővel projektfejlesztést kezdeményez. A projektfejlesztés célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.
- amennyiben a 1.1, 1.2, 1.3, 3.3, 5.3 pontokban az értékelési szempont „nem felelt meg” minősítést kap, abban az esetben az Irányító Hatóság a támogatási igénylést elutasítja.

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Minősítés Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns</b>
<b>1.</b>	<b>Illeszkedés a TOP céljaihoz</b>	
1.1.	A fejlesztés összhangban van a felhívás céljaival, a fejlesztés a felhívásban szereplő célokat teljesíti, illetve azokhoz hozzájárul.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
1.2.	A fejlesztés hozzájárul a megye Integrált Területi Programjában megfogalmazott célokhöz és a vállalt indikátorok teljesítéséhez.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
1.3.	A tervezett fejlesztések hozzájárulnak a térség munkaerőpiaci helyzetének javításához, a térség gazdasági és foglalkoztatási adottságaira reagálva.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
1.4.	A tervezett fejlesztések keretében megvalósul az adott térségben a munkaerő keresleti és kínálati oldalának összehangolása.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
1.5.	A projektjavaslatban kiemelt cél a TOP 8. tematikus cél keretében ERFA forrásból támogatott gyermekellátási kapacitások humán erőforrás-igényének fejlesztése.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
<b>2.</b>	<b>Szakmai indokoltság, igény és kihasználtság</b>	
2.1.	A támogatási kérelemben bemutatott célok, szükséglet és a	Megfelelt/Részben



	tervezett fejlesztés összhangjának vizsgálata: Az MT alapján (amennyiben rendelkezésre áll a támogatási kérelem benyújtásakor, egyébként adatlap alapján) meghatározott célrendszer, a célrendszer indokoltsága és a megvalósításhoz hozzárendelt eszközök, beavatkozások megfelelőek, tervezett tevékenységek alátámasztottak, indokoltak, hosszú távú megoldásokat kínálnak a vázolt munkaerőpiaci problémákra.	megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
2.2.	A tervezett tevékenységek összhangban állnak a kormányzati munkaerőpiaci intézkedésekkel.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
2.3.	A tervezett fejlesztések helyi kezdeményezésre építenek, az adott térség munkaerőpiaci szereplőinek bevonásával valósulnak meg.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
2.4.	A fejlesztések támogatják a hátrányos helyzetű és megváltozott munkaképességű személyek és inaktív munkaerőpiaci részvételét.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
<b>3.</b>	<b>Megalapozottság</b>	
3.1.	A tervezett partnerség/paktum széleskörű társadalmi bázisra épít, a térség munkaerőpiacának szereplői jelen vannak. A tervezett partnerség összetétele heterogenitást mutat.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
3.2.	A fejlesztési elképzelés tartalmának kidolgozása annak helyi elfogadtatása, megfelelő végrehajtása, sikere érdekében széleskörű partnerségi tevékenységen alapul.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
3.3.	Az MJV együttműködés/foglalkoztatási paktum tervezett beavatkozásai és a projekt megvalósításának ütemezése igazodik a megyei TOP-5.1.1 intézkedésében tervezett projekthez, a projektek szinergiában történő megvalósítása biztosított.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
3.4.	Az intézkedés támogatja és kiegészíti a TOP és GINOP ERFA prioritásaiból megvalósuló vállalkozás-fejlesztések humán erőforrás igényeit (képzés és bértámogatás).	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
3.5.	Az MT-ben (amennyiben rendelkezésre áll a támogatási kérelem benyújtásakor, egyébként adatlap alapján) bemutatásra került, hogy a fejlesztés összehangolt módon valósul meg a GINOP és az EFOP foglalkoztatási programjaival.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
3.6.	A megyei és a helyi beavatkozások programszerűen, integrált módon valósulnak meg, az MJV-ben releváns valamennyi gazdasági ágazatára kiterjednek.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
<b>4.</b>	<b>Kockázatok</b>	
4.1.	A fejlesztési elképzelés bemutatásában mérlegelésre került, hogy milyen valós kockázati tényezők veszélyeztetik a fejlesztés megvalósulását, azok milyen valószínűséggel következhetnek be, milyen hatást gyakorolnak a fejlesztésre, a lehetséges kedvezményezett a kockázati tényezők kivédésére javaslatot tesz.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
4.2.	A fejlesztési elképzelés bemutatásában ismertetésre kerül a fejlesztés valamennyi eleme / tevékenysége, az azokhoz kapcsolódó valamennyi szükséges előkészületi lépés és azok időigénye. Az egyes tevékenységek egymásra épülése logikus.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
<b>5.</b>	<b>Projekt komplexitása</b>	
5.1.	A paktum tervezett beavatkozásai igazodnak a térség foglalkoztatási helyzetéhez, az 1. főtevékenység (paktum elem) és 2. főtevékenység (képzési-foglalkoztatási elem) megvalósítása szinergiát mutat.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns

5.2.	A projektben tervezett ESZA tevékenységek: 1.) támogatják a térség gazdasági és foglalkoztatási helyzetének javítását, 2.) a támogatási kérelemben vállalásra került, hogy a foglalkoztatás ösztönzését szolgáló támogatások odaítélésénél előnyben részesülnek a TOP ERFA forrásból támogatott üzleti infrastruktúrát igénybe vevő vállalkozások humán-erőforrás igényeit kiszolgáló fejlesztések, 3.) valós hozzáadott értékkel bírnak a partnerségek működéséhez és fenntartásához.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
5.3.	Legalább 50 fő képzése és/vagy foglalkoztatása valósul meg a projektben, figyelembe véve a 3.1.2 B) b. pontot is.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
5.4.	Az MT-ben (amennyiben rendelkezésre áll a támogatási kérelem benyújtásakor, egyébként adatlap alapján) bemutatottak szerint a projekt épít a megyében működő paktumokra, tapasztalatokra.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
<b>6.</b>	<b>Hatás</b>	
6.1.	A fejlesztés hangsúlyt helyez a megyei munkaerőpiac védelmére.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
6.2.	A fejlesztés támogatja a helyi gazdasági szektor erősödését, új beruházásokat generál, a vállalkozások működési környezete javul a foglalkoztatást támogató beavatkozások révén.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
6.3.	A munkaerő foglalkoztatottsága javul, képzettségük, készségeik fejlesztésével.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
<b>7.</b>	<b>Fenntarthatóság</b>	
7.1.	A tervezett fejlesztés hozzájárul az adott térségben a népesség megtartásához, az életminőség javításához, a munkaképesség fenntartásához és segíti a letelepedni vágyókat az elhelyezkedésben.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
7.2.	A fejlesztés eredménye a tágabb térség fejlesztéseit, adottságait is kiegészíti, szolgálja.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
7.3.	A paktumszervezet működésének hosszú távú (támogatási időszakon túli) működése és szakmai, valamint pénzügyi fenntartása biztosított, erre vonatkozóan a támogatást igénylő garanciákat jelöl meg.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
<b>8.</b>	<b>Esélyegyenlőség</b>	
8.1.	A projekt figyelembe veszi az esélyegyenlőségi célkitűzéseket, a partnerség létrehozatalában és működtetésében, a képzés és foglalkoztatás során esélyegyenlőségi szempontokat figyelembe veszi, nem kirekesztő egyetlen társadalmi csoporttal szemben sem.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
<b>9.</b>	<b>Költséghatékonyság</b>	
9.1.	A tervezett projekt-méret gazdaságos, az 1. (paktum elem) és 2. főtevékenység (képzési-foglalkoztatási elem) aránya megfelelő, a költségek a minta költségvetési táblázat alapján kerültek tervezésre, az egységárak nem haladják meg a minta költségvetési táblázatban rögzített maximálisan elszámolható egységárakat, a pénzügyi tervezés egyensúlyt mutat, és a vállalt indikátorok biztonsággal megvalósíthatók.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
9.2.	A felhívás 5.7 pontjában a szakmai jellegű belső költségvetési korlátok pontban meghatározott feltételek teljesülnek.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem

		felelet meg/Nem releváns
<b>10.</b>	<b>Eredményesség</b>	
10.1.	A fejlesztési elképzelés reálisan és forrásarányosan hozzájárul az adott területi szereplőre vonatkozó indikátorteljesítéshez.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns
10.2.	A kérelmező valamennyi, a fejlesztés szempontjából releváns indikátor esetében célérték vállalást tesz.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg/Nem releváns

Terület-specifikus értékelési szempontok: a támogatási kérelem kötelező csatolandó melléklete a kérelmező által benyújtott „Illeszkedés vizsgálat” a kérelem tárgyát jelentő projektjavaslatnak az illetékes területi szereplő által, a vonatkozó Integrált Területi Programban meghatározott, és a TOP Monitoring Bizottsága által jóváhagyott területi kiválasztási kritériumoknak való megfeleléséről.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

**Felhívjuk támogatást igénylők figyelmét, hogy a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg vállalják az 5. pontban előírt feltételek teljesítését. A feltételek nem teljesítése, illetve be nem tartása a támogatási kérelem elutasítását, későbbiekben a szerződésszegés jogkövetkezményeit vonja maga után.**

### 5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége a felhívás területi egységre vonatkozó terüleetspecifikus mellékletében kerül szabályozásra..

### 5.3 A támogatás mértéke, összege

- A Felhívás keretében igényelhető támogatás minimum és maximum összege a felhívás területi egységre vonatkozó terüleetspecifikus mellékletében kerül szabályozásra.
- A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

Közszféra szervezet kizárólag 100%-os támogatási intenzitás mellett igényelhet támogatást.

Felhívjuk a projektgazdák figyelmét, hogy az állami támogatási szabályok alá eső támogatásokat a kormányhivatal nyújtja a hatályos jogszabályokban meghatározott rendelkezések szerint. Az állami támogatásokkal kapcsolatos vizsgálatot a kormányhivatal jogosult végezni és nyilvántartani.

Csekély összegű támogatás esetén a támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 100 %-a.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás intenzitása nem haladhatja meg a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatása alatti időszakban felmerülő bérköltségek 75%-át.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás maximális mértéke az elszámolható költség 100%-a.

A hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás maximális mértéke az elszámolható költség 50%-a.

A hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatás intenzitása nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át.

## 5.4 Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 50 %-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- b) b) 75 %-a kutatás-fejlesztés esetén,
- c) c) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztisztviselői költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztisztviselő kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
  - ca) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
  - cb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

A szállítói előleg 50%-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50%-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

## 5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatóság feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

#### **Állami támogatással kapcsolatos rendelkezések:**

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatása alatti időszakban felmerülő bérköltség számolható el.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás keretében elszámolható

- a) a helyiségek átalakításának költsége,
- b) a megváltozott munkaképességű munkavállaló segítségével foglalkozó személy foglalkoztatásához kapcsolódó költség kizárólag a segítség ideje alatt, valamint ezen segítő személy képzési költsége,
- c) a megváltozott munkaképességű munkavállaló általi használatra alkalmassá tétel érdekében
  - ca) a berendezések átalakításának, beszerzésének költsége,
  - cb) az átalakított vagy segítség nyújtására alkalmas technológiai felszerelések költsége, a szoftverek beszerzésének és érvényesítésének költsége,
- d) a megváltozott munkaképességű munkavállaló munkahelyre és munkával kapcsolatos tevékenység helyszínére történő szállításához közvetlenül kapcsolódó költség,
- e) a megváltozott munkaképességű munkavállaló által rehabilitációra fordított órák bérköltsége,
- f) a védett foglalkoztatást (olyan vállalkozásnál történő foglalkoztatás, ahol az alkalmazottak legalább 30 %-a megváltozott munkaképességű munkavállaló) biztosító kedvezményezett esetén közvetlenül a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával összefüggésben
  - fa) a termelőegység létrehozásának, üzembe helyezésének vagy korszerűsítésének költsége,
  - fb) az adminisztrációs és szállítási költségek.

A támogatás keretében a hátrányos helyzetű munkavállaló felvételét követő legfeljebb 12 hónap bérköltsége, súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló esetén a felvételt követő legfeljebb 24 hónap bérköltsége számolható el.

A segítségnyújtás keretében azon tevékenységek támogathatóak, amelyek támogatják a hátrányos helyzetű munkavállaló autonómiáját és alkalmazkodását a munkahelyi környezethez, segítséget nyújtanak a társadalmi és adminisztratív eljárásokhoz, és megkönnyítik a munkáltatóval való kommunikációt és a konfliktusok kezelését.

A hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatás keretében elszámolható a hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy

- a) foglalkoztatásához kapcsolódó költség kizárólag a segítség ideje alatt, de legfeljebb a hátrányos helyzetű munkavállaló felvételét követő 12 hónapig, súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló esetén 24 hónapig,
- b) képzési költsége.

**A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!**

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

## **I. Projektelőkészítés költségei**

A külső szereplők bevonása - a közbeszerzési törvényben és az eljárási rendeletben meghatározott módon - a projekt megkezdése előtt is megtörténhet, így a tevékenységhez kapcsolódó költségek elszámolhatóak.

2015. január 1-től a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napjáig kizárólag az alábbi előkészítési költségek számolhatóak el.

### **Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége**

- Megvalósíthatósági tanulmány költsége;
- Egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények költsége;
- Szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzetfeltárás költsége;
- Szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége;
- Társadalmi partnerek, érintettek bevonásának költsége;

### **Közbeszerzés költsége**

- Közbeszerzési szakértő díja;
- Közbeszerzési eljárás díja;

Közbeszerzés költsége nem lehet több a projekt összes elszámolható költségének 1 %-ánál.

Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 5%-át.

## **II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek**

### **Eszközbekbeszerzés költségei**

Az eszközök beszerzése önállóan nem támogatható, csak abban az esetben, ha a jelen dokumentum 3. fejezetében felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódnak, és amelyek alapján a pályázó az eszközeit külön nevesíteni tudja egy adott, támogatható tevékenységhez, és amely tevékenység esetében az eszközbekbeszerzés bizonyíthatóan szükséges az adott létesítmény funkciójának megfelelő működtetéséhez.

Tárgyi eszköz beszerzése kizárólag jelen Felhívás 3.1.1 és 3.1.2 pontjában nevesített 1. és 2. főtevékenységhez, valamint a projektmenedzsment működéséhez kapcsolódhat. A 2. főtevékenységhez (képzés és foglalkoztatás) kizárólag a kormányhivataloknál, a projekt megvalósítására használt eszközök számolhatóak el.

- Bekerülési érték<sup>17</sup>;

---

<sup>17</sup> Paktumiroda és tárgyaló, valamint a napi munkavégzéséhez szükséges berendezések bekerülési költsége (bútorzat, egyéb felszerelések, használati tárgyak, irodai eszközök). A paktumiroda alkalmazottai és a szakmai megvalósítók esetén eszközök beszerzésének bekerülési költsége.

### Immateriális javak beszerzésének költsége

- Szoftverbeszerzés bekerülési értéke;

A projektmenedzsment számára beszerzendő eszközöket és immateriális javakat a projektmenedzsment költségei között kell elszámolni.

### **III. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei**

Különösen a következő szolgáltatási tevékenységek számolhatók el:

#### Képzéshez kapcsolódó költségek

- Tananyag fejlesztése, összeállítása;
- Tananyagfejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak;
- Képzés költsége résztvevőnként;

#### Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- Fordítás, tolmácsolás, lektorálás költsége;
- Munkaköri alkalmassági vizsgálat díja;
- Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége (ideértve a projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálatát);
- Egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége;

#### Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

- Marketingeszközök fejlesztése;
- Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek;
- Egyéb kommunikációs tevékenységek költségei - ideértve a projekt tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységeket (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok, stb.);

#### Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

- Kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosításának költségei;

Ezek a költségek a jelen Felhívás 5.6 pontjában előírt arányosítás módszertana alapján elszámolhatóak, amennyiben az ország egész területét érintik kommunikációhoz és nyilvánossághoz kapcsolódó tevékenységek.

A kötelező nyilvánosság biztosításának költségei között a tájékoztatási táblákra vonatkozóan a Széchenyi 2020 kedvezményezették tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyvben meghatározott „C” típusú tájékoztatási tábla költsége tervezendő és számolható el.

#### Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj;
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége;

Itt számolható el a rendezvényszervezés költsége a 3.1.1 A és 3.1.2 A ponthoz kapcsolódóan: terem-bérlés, szervezési költség, ellátás, valamint a gépjármű (kisbusz) bérleti költsége, mely kizárólag a célcsoport képzéséhez és foglalkoztatásához kapcsolódóan vehető igénybe és számolható el.

A projekt menedzsmenthez kötődő iroda és eszköz bérletet a projekt menedzsment költségei közt kell elszámolni.

#### Egyéb szolgáltatási költségek

- Biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei;
- Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek;
- Vagyonbiztosítás díja;

#### **IV. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei**

##### Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- Munkabér<sup>18</sup>;
- Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok;
- Személyi jellegű egyéb kifizetések;
- Munkaköri alkalmassági vizsgálat díja;

##### Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség<sup>19</sup>

- Utazási költség;
- Szállásköltség
- Helyi közlekedés költségei;
- Napidíj;

#### **V. Célcsoport támogatásának költségei**

##### Célcsoport személyi jellegű ráfordítása

- Bértámogatás költsége (bér és járulék);
- Bérköltség-támogatás költsége (bér és járulék);
- Munkatapasztalat-szerzést elősegítő bérköltség-támogatás költsége (bér és járulék);
- Önfoglalkoztatóvá válás támogatásának költsége (6 havi, minimálbérrel megegyező összegű támogatás);
- Foglalkozás-egészségügyi és alkalmassági vizsgálatok és költségeinek megtérítése;

##### Célcsoport útiköltsége

- Utazási költség: A munkába járáshoz, munkatapasztalat-szerzéshez kapcsolódó utazási költségek beleértve a csoportos személyszállítás költségeit is, képzéshez kapcsolódó (helyi/helyközi) utazási költség;
- Munkába járáshoz szállásköltség;

Itt számolható el a lakhatási támogatás/mobilitás támogatása (lakásbérleti hozzájárulás és a heti ingázás kezdeti nehézségeit megkönnyítő, ideiglenes támogatás).

##### Célcsoport képzési költségei

- Képzéshez kapcsolódó költség (ideértve a képzés alkalmassági vizsgálat költségét is);
- Képzéshez kapcsolódó utazási, étkezési és szállás költség;
- Képzés idejére szóló keresetpótló juttatás (beleértve a postai úton történő kifizetéshez kapcsolódó költségeket);

<sup>18</sup> 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet Nemzeti Elszámolhatósági Útmutató melléklete alapján a projekt szakmai megvalósításában közreműködő, de nem a projektből finanszírozott személyek esetén célfeladat kiírásával is elszámolható a bérköltség.

<sup>19</sup> Amennyiben szükséges a tevékenységek ellátásához, a gépjármű bérlést beépítjük az elszámolható költségek közé.



- Képzés ideje alatt igénybevett gyerekefelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának költsége;

#### Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei

- Munkaerőpiaci szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos költség;
- Szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos utazási költség;
- Szolgáltatáshoz kapcsolódó keresetpótló juttatás;
- Szolgáltatás ideje alatt igénybevett gyerekefelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának költsége;

### **VI. Projekt menedzsment költsége**

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

#### Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- Munkabér<sup>20</sup>;
- Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok;
- Személyi jellegű egyéb kifizetések<sup>21</sup>;
- Munkaköri alkalmassági vizsgálat díja;

#### Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- Utazási költség;
- Szállásköltség
- Helyi közlekedés költségei;
- Napidíj;

#### Projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja

#### Egyéb projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda eszköz és immateriális javak bérleti költsége;
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége;

A projektmenedzsment költségek együttesen nem haladhatják meg **a projekt összes elszámolható költségének 2,5%-át.**

### **VII. Általános (rezi) költség**

Az általános (rezi) költségek nem kapcsolhatók teljes mértékben egy adott folyamathoz, vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a tevékenység végzéséhez.

#### Általános vállalat-irányítási költség

#### Egyéb általános (rezi) költség

<sup>20</sup> 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet Nemzeti Elszámolhatósági Útmutató melléklete alapján a projekt végrehajtásában közreműködő, de nem a projektből finanszírozott személyek esetén célfeladat kiírásával is elszámolható a bérköltség.

<sup>21</sup> Étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A menedzsment tevékenységéhez kapcsolódó személyi jellegű egyéb kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók.

- Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége (ide értve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is (pl. e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány));
- Közüzemi szolgáltatások költsége;
- Általános vállalat-irányítási költség;
- Karbantartás/állagmegóvás költsége (a projekthez tartozó tevékenységek céljaira használt, bérelt eszközök esetében is);
- Biztosítási költség;
- Bankszámlanyitás és vezetés költsége<sup>22</sup>;
- Dokumentációs/archiválási költség;

**Ezek a költségek csak a rezsiköltségeken belül számolhatóak el, más költség-kategóriákban nincs erre lehetőség.**

Ezen költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 1%-át.

**Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában elszámolható:**

- Projektelőkészítés költségei (összes költség típus vonatkozásában);
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj);
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség);
- Célcsoport támogatásának költségei (összes költség típus vonatkozásában);
- Projektmenedzsment költségek (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség és egyéb projektmenedzsment költség).

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. pont értelmében a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatóak el.

Saját teljesítéssel elszámolható költség típusok esetében az alábbi költségelemek is tervezhetők:

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések.

Amennyiben a támogatást igénylő megyei önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

### **Egyszerűsített költség elszámolásra vonatkozó előírások**

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttér dokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az Irányító Hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak

<sup>22</sup> A projekt vonatkozásában nem kötelező a támogatás fogadására elkülönített alszámlát nyitni.

megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Közbeszerzési eljárás díja egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

A költségelszámolás a kedvezményezett által a közbeszerzési eljárások mennyiségének a megadásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével történik a közbeszerzési és tervpályázati hirdetések feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetések mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben rögzített díjszabás alapján.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költség egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költségek elszámolása a ténylegesen megtett távolság kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartáson vagy menetlevéllel történő igazolásával, ezen dokumentumok benyújtásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével valósul meg.

A költségelszámolás a következő, hazai jogszabályokban meghatározott egységárak alapján történik:

- Hivatali gépjármű használata esetén:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el: <https://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak>.

Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1. Korm. Rendelet) rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat kell figyelembe venni.

- Magánszemély saját tulajdonú gépjárművének használata esetén:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el: <https://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak>.

Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1. Korm. Rendelet) rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat kell figyelembe venni, továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. sz. melléklet II. Igazolás nélkül, költségként elszámolható tételek fejezetének 6. pontját.

Amennyiben egy kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartáson vagy menetlevéllel több projekt menedzsmentjéhez kapcsolódó utazás is szerepel, az érintett dokumentumokon a projektenként felmerülő megtett út elkülönítését megfelelően biztosítani kell.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő napidíj egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

Az egységköltség alapú elszámolás alapja a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló élelmezési költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet, amely a rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén 500 Ft napidíj elszámolását teszi lehetővé.

Az elszámolás a kiküldetési rendelvénnyel bemutatásával történik.

Amennyiben egy kiküldetési rendelvénnyel több projekt projektmenedzsmentjéhez kapcsolódó kiküldetés is megvalósul, a kiküldetési rendelvénnyel jelezni szükséges az érintett projektek regisztrációs számát és a regisztrációs számon az adott projektre eső időráfordítás százalékos mértékét.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

## 5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

- a) A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2014.01.01. Vége: 2021. december 31.
- b) A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.
- c) A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztására kérjük előzetes költségvetési tervezet benyújtását, mely az Útmutató a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez és a Minta költségvetési táblázat egyes tevékenységek maximálisan elszámolható egységárainak a meghatározásával dokumentumok alapján tartalmazza a beruházás egyes költségtípusainak megbontását és a fajlagos költségeket.
- d) A támogatási kérelem költségvetését a piaci árakhoz és az Útmutató a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez és a Minta költségvetési táblázat egyes tevékenységek maximálisan elszámolható egységárainak a meghatározásával dokumentumokhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani.
- e) A projekt összköltségének legalább 70 százalékát közvetlen munkaerő-piaci fejlesztést eredményező és a célcsoporthoz köthető tevékenységekre kell fordítani, azzal, hogy a célcsoport esetében az egy főre jutó valamennyi közvetett és közvetlen szolgáltatás (beleértve a képzési, bér- és járulék-támogatást, utazási költségtérítést, egyéb szolgáltatások, beruházások költségeit) összege nem haladhatja meg a 3.000.000 forintot.
- f) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással vannak alátámasztva.
- g) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című dokumentum szabályozza.
- h) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2015. évi CLXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni.
- i) Amennyiben a támogatást igénylő támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):
  - Kedvezményezettnek a beszerzés tárgya vonatkozásában legalább 3 árajánlatot be kell kérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra.
  - A szolgáltató kiválasztására a támogatást igénylő a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon, vagy postai úton) árajánlatot kérni. Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
    - a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
    - mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére;
    - ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.
  - A Kedvezményezett azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.
  - A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentáltnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.
  - A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti

eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

- j) A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn: Nem független az az ajánlattevő,
- amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
  - amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
  - ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.
- Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.
- k) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- l) Jelen felhívásra benyújtott projekt más támogatási kérelemi forrásból támogatásban nem részesülhet. A támogatást igénylő több kiírásra is benyújthatja támogatási kérelmét, de több nyertes támogatási kérelem esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik támogatási kérelem forrást veszi igénybe. Jelen támogatási kérelem keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- m) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét részben, vagy egészben bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- n) In-house beszerzés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.6. pontja szerint számolható el.
- o) A projekt keretén belül a konzorciumi tagok által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett.
- p) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- q) Az irodabérlés a projekt megvalósításában résztvevő szakmai megvalósítók és a projektmenedzsment, valamint a paktumiroda létszámának arányában számolható el.
- r) A paktumiroda alkalmazottai, a szakmai megvalósítók és a projektmenedzsment esetén a következő kis illetve nagy értékű eszközök beszerzése számolható el személyenként:
- 1 db asztali számítógép konfigurációval vagy laptop konfigurációval és perifériákkal.
  - Kis értékű eszközök között beszerezhető továbbá: szalagos számológép, digitális fényképezőgép, pendrive, háttértár (külső merevlemez), hőkötegőgép, spirálozógép, laminálógép, nagyteljesítményű tűzőgép, iratmegsemmisítő, üzenő tábla, asztali lámpa, nyomtató.
  - Projektenként maximum 1-1 db fénymásoló, vagy multifunkciós készülék, és/vagy szkennel, 1-1 db projektor (1 db a projektmenedzsment és/vagy a paktumiroda, 1 db a kormányhivatal részére).
  - Projektenként maximum 10 db kisértékű mobiltelefon. A paktumiroda munkatársai, valamint a szakmai megvalósítók és a projektmenedzsment tagjai számára a telekommunikációs eszköz (mobiltelefon) - amely érintőképernyővel felszerelt, legalább 3G (HSDPA) adatforgalomra képes, maximum 4,5" kijelző mérettel rendelkezik - beszerzésének költsége indokolt esetben, a projekt alapvető céljait elősegítő mértékben, a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság által működtetett központosított közbeszerzési rendszerben, az ott elérhető legalacsonyabb

- beszerzési árú eszközt legfeljebb 10%-kal meghaladó mértékben tervezhető és számolható el.
- o A projekt keretében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 80. § (2) bekezdésben, illetve az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.) hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdés alapján meghatározott értékhatáron belül, de maximum 100.000 Ft bekerülési értékig, szerezhetőek be és számolhatóak el kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök.
- s) Mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költsége a projekttevékenységekkel összefüggésben a konzorciumi partnerek belső, projektre irányadó szabályzatában foglalt mértékig számítható el. A belső szabályzat az első vonatkozó költség elszámolását alátámasztó bizonylatokkal együtt benyújtandó.
- t) A projektjavaslat költségvetése, valamint a projekt finanszírozása tagi szintű.
- u) Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
- A projektmenedzsment tevékenységében vagy a szakmai megvalósításában részt vevők projekthez kapcsolódó személyi jellegű költségeinek elszámolása a Személyi jellegű költségek összesítőjén (amennyiben releváns)
  - Alkalmassági vizsgálat költségeinek elszámolása az Alkalmassági vizsgálat költségeinek elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
  - Célcsoport tagok részére nyújtott bérköltség támogatás költségeinek elszámolása a Bérköltség támogatás összesítőn (amennyiben releváns)
  - Célcsoport tagok részére nyújtott bértámogatás költségeinek elszámolása a Bértámogatás elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
  - Célcsoporthoz kapcsolódóan igénybe vett szolgáltatások költségeinek összesítője (amennyiben releváns)
  - Célcsoport tagok részére nyújtott gyermekfelügyelet, hozzátartozó gondozás költségeinek elszámolása a Gyermekfelügyelet, hozzátartozó gondozás költségeinek elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
  - Célcsoport tagok részére nyújtott keresetpótló juttatás, valamint megélhetést biztosító támogatás költségeinek elszámolása a Keresetpótló juttatás elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
  - Képzéshez kapcsolódó szállás, étkezési költségtérítés elszámolása a Képzéshez kapcsolódó szállás, étkezési költségtérítés elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
  - Képzésekhez és munkaerőpiaci szolgáltatásokhoz kapcsolódó útiköltség elszámolása a Képzésekhez és munkaerőpiaci szolgáltatásokhoz kapcsolódó útiköltség elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
  - Képzéshez, tanfolyamhoz közvetlenül kapcsolódó költségek (pl.: vizsgadíj, tananyag díja, stb. ) elszámolása a Támogatás keretében nyújtott képzési költség elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
  - Célcsoport tagok részére nyújtott lakhatási támogatás költségeinek elszámolása a Lakhatási támogatás elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
  - Célcsoport tagok részére nyújtott munkába járás támogatás költségeinek elszámolása a Munkába járás támogatás elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
  - Fordított adózás esetén az Áfa-összesítő fordított adózás esetére alkalmazandó (amennyiben releváns)
  - Az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolása az Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolásához összesítőn (amennyiben releváns)
  - Anyagköltség elszámolása az Anyagköltség összesítőn (amennyiben releváns)
  - Általános (rezsi) költség az Általános (rezsi) költség összesítőn (amennyiben releváns)
  - Kis támogatástartalmú számlák a Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén (amennyiben releváns)
- v) Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma:
- Amennyiben a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma a 100 ezer forintot nem haladja meg, illetve

- a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma az 500 ezer forintot nem haladja meg,

az elszámoló bizonylatot Kis támogatástartalma számlák összesítőjén szükséges elszámolni.

- w) Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.
- x) Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- y) Jelen felhívás esetében e-beszerzés funkció használata nem releváns.

## 5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%	8,5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%	
Projektmenedzsment	2,5%	
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%	
Rezsi	1%	

A meghatározott százalékos korlátok módosíthatók a projekt keretében projekt előkészítés, tervezés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása valamint a projektmenedzsment tevékenység elszámolható költségei tekintetében, amelyek összes elszámolható költsége az átcsoportosítást követően sem haladhatja meg az összes elszámolható költség 8,5%-át. A projektmenedzsment költség elszámolható aránya átcsoportosítást követően sem haladhatja meg a 2,5%-ot.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése két tizedes jegy pontosságig történik.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítás, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

## 5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel jelen Felhívás 5.5. pontban, különösen:

- Infrastrukturális fejlesztésekhez, építési beruházásokhoz kapcsolódó költségek, mint ingatlan, föld vásárlása és felújítása;
- Eszközbeszerzés jelen Felhívás 5.5 pontjától eltérően.
- Bérleti díjak (kivéve jelen Felhívás 5.5 pontjában nevesített bérleti díj)
- Banki és pénzügyi költségek, kamattartozás kiegyenlítése, hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek jelen Felhívás 5.5 pontjától eltérően;
- Jutalékok és osztalék, profit kifizetése;
- Ingatlan és eszköz lízing;
- Használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési költségei;
- Fogyóeszközök (forgóeszközök részeként) beszerzésének költségei;
- Járművásárlás, gépjárműlízing;
- Útiköltség – kivétel jelen felhívás elszámolható költségek 5.5 pontjában elszámolhatónak minősített rezsi költségek
- Értékcsökkenés;
- Szálláshelyfejlesztés;

- Rezsi költségek, kivétel jelen felhívás elszámolható költségei (5.5) pontjában elszámolhatónak minősített rezsi költségek
- Levonható adók, közterhek
- Tartalék

## 5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

### Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

### 5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény és végrehajtási rendeletei, valamint a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló rendeletek, különösen a 255/2014 (X.10) Korm. rendelet 4. §-5. § alapján lehet nyújtani.

A képzéseket lebonyolító intézmények kiválasztása során a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvényben (FIt.) foglalt felhatalmazás alapján kiadott, a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996.(VII. 16.) MüM rendelet előírásai szerint kell eljárni. A Kedvezményezetteknek alá kell tudni támasztani, hogy a projekt megvalósítása során valamennyi, a vonatkozó jogszabályokban rögzített előírásoknak megfelelő, képzésekkel foglalkozó piaci szereplő azonos feltételek mellett, egyenlő eséllyel beléphet/beléphetett a program keretében képzést biztosító intézmények körébe.

**Felhívjuk a projektgazdák figyelmét, hogy az állami támogatási szabályok alá eső támogatásokat a kormányhivatal nyújtja a hatályos jogszabályokban meghatározott rendelkezések szerint. Az állami támogatásokkal kapcsolatos vizsgálatot a kormányhivatal jogosult végezni és nyilvántartani.**

Jelen felhívás keretében a 3.1.6. részében szereplő táblázat szerinti támogatható tevékenységekhez a 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 5. § 9. pontja szerint hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás, 5. § 10. pontja alapján a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás, 5. § 11. pontja alapján a



megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás, 5. § 12. pontja alapján a hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatás, , illetve az 5.§ 23. pontja alapján csekély összegű támogatás nyújtható az ÁÚF 2. Fejezetében szereplő Kizáró okok listájának figyelembe vételével.

#### **a) Csekély összegű támogatásra vonatkozó szabályok**

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon 3 pénzügyi év vonatkozásában odaítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100°000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

Amennyiben egy továbbadott előnyben (támogatásban) részesülő vállalkozás az 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet hatálya alá tartozó halászat és akvakultúra-ágazatban, az elsődleges mezőgazdasági termelés ágazatában valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt tevékenykedik, úgy e rendelet csak az utóbbi ágazatokra vagy tevékenységekre tekintettel nyújtott támogatásra alkalmazandó, feltéve, hogy a megfelelő eszközökkel – így például a tevékenységek szétválasztásával vagy a költségek megkülönböztetésével – biztosított, hogy az e rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek ne részesüljenek az e rendelet szerint nyújtott támogatásban.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

#### **b) A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás**

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 33. cikkében, illetve a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 59. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza. A megváltozott munkaképességű munkavállaló

foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikkének 3. pontja szerinti megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló felvételének az érintett vállalkozásnál a foglalkoztatottak számának nettó növekedését kell eredményeznie a felvételt megelőző tizenkét hónap átlagához viszonyítva. A foglalkoztatottak számának nettó növekedése szempontjából figyelmen kívül kell hagyni azon álláshelyek megüresedését, amely önkéntes kilépés, a munkaképesség megváltozása, öregségi nyugdíjazás, önkéntes munkaidő-csökkentés vagy kötelelességzegés miatti jogszerű elbocsátás miatt történik. Ez a szabály nem alkalmazható az álláshely létszámleépítés következtében történt megüresedése esetén. A megváltozott munkaképességű munkavállaló az alkalmazandó nemzeti jogszabályoknak, a munkaszerződésnek vagy a vállalkozásra nézve kötelező kollektív szerződésnek megfelelő minimális időtartamon keresztül folyamatos foglalkoztatásra jogosult.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában a 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján alkalmazható legmagasabb határértéket meghaladóan is halmozható a 651/2014/EU bizottsági rendelet szerinti egyéb támogatással, feltéve, hogy az ilyen halmozás nem eredményez az érintett munkavállalók alkalmazási idejének bármely időszakában a vonatkozó költségek 100 %-át meghaladó támogatási intenzitást.

#### **c) A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás**

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatásra vonatkozó szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 34. cikkében, illetve a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 60. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikkének 3. pontja szerinti megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtható.

#### **d) A hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás**

A hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 32. cikkében, illetve a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 61. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza. A 651/2014/EU bizottsági rendelet 32. cikke szerinti támogatás kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikkének 4. pontja szerinti hátrányos helyzetű és a 99. pontja szerinti súlyosan hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható.

A 651/2014/EU bizottsági rendelet 32. cikke szerinti támogatás esetében a (súlyosan) hátrányos helyzetű munkavállaló felvételének az érintett vállalkozásnál a foglalkoztatottak számának nettó növekedését kell eredményeznie a felvételt megelőző 12 hónap átlagához viszonyítva. A foglalkoztatottak számának nettó növekedése szempontjából figyelmen kívül kell hagyni azon álláshelyek megüresedését, amely önkéntes kilépés, a munkaképesség megváltozása, öregségi nyugdíjazás, önkéntes munkaidő-csökkentés vagy kötelelességzegés miatti jogszerű elbocsátás miatt történik. Ez a szabály nem alkalmazható az álláshely létszámleépítés következtében történt megüresedése esetén. A hátrányos helyzetű munkavállaló az

alkalmazandó nemzeti jogszabályoknak, a munkaszerződésnek vagy a vállalkozásra nézve kötelező kollektív szerződésnek megfelelő minimális időtartamon keresztül folyamatos foglalkoztatásra jogosult. Ha a foglalkoztatási időszak a hátrányos helyzetű munkavállaló esetén 12 hónapnál, súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló esetén 24 hónapnál rövidebb, a támogatást időarányosan csökkenteni kell.

A támogatás keretében a hátrányos helyzetű munkavállaló felvételét követő legfeljebb 12 hónap bérköltsége, súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló esetén a felvételt követő legfeljebb 24 hónap bérköltsége számolható el.

#### **e) A hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatás**

A hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 35. cikkében, illetve a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 62. §., valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatás kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikkének 4. pontja szerinti hátrányos helyzetű és a 99. pontja szerinti súlyosan hátrányos helyzetű munkavállalók segítségével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtható. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

## **6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA**

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

#### **Kötelezően csatolandó, hiánypótolható mellékletek:**

1. Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására (aláírt, szkennelt – pdf/tif- formátum)
2. Igazolás a kérelem tárgyát jelentő projektjavaslatnak az illetékes területi szereplő által meghatározott területi kiválasztási kritériumoknak való megfeleléséről

#### **Csatolandó, amennyiben rendelkezésre áll:**

1. Részletes projektjavaslat benyújtása esetén megvalósíthatósági tanulmány (MT) elkészítése, jelen Felhívás mellékletként közzétett minta szerint,
2. Előzetes költségvetési tervezet
3. Szakmai önéletrajz a projektmenedzsment esetében (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
4. Szándéknyilatkozat foglalkoztatási paktumban való részvételről
5. Lefolytatott közbeszerzés(ek) dokumentációja,
6. Horizontális szempontok érvényre jutását bemutató dokumentum (amennyiben nem a Megvalósíthatósági Tanulmány része)

A Nyilatkozat c. dokumentumot vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a Területspecifikus melléklet 4.3. fejezet „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” b) pontjában meghatározott módon kell elvégezni”. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalról.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az Irányító Hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az Irányító Hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az Irányító Hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az Irányító Hatóság projektfejlesztést kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a Felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

A projektfejlesztés kezdetének várható időpontja: támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## **8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI**

### **A) Területsspecifikus mellékletek**

- Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata

### **B) Szakmai mellékletek**

1. Útmutató a Megvalósíthatósági tanulmány (MT) elkészítéséhez
2. Minta költségvetési táblázat egyes tevékenységek maximálisan elszámolható egységárainak a meghatározásával
3. Vonatkozó speciális jogszabályok listája és fogalomjegyzék
4. Projektadatlap kitöltési útmutató
5. Konzorciumi együttműködési megállapodás minta
6. Szakmai önéletrajz a projektmenedzsment esetében (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
7. Illeszkedés vizsgálat minta – területi szereplőként
8. Szándéknyilatkozat foglalkoztatási paktumban való részvételről
9. Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai